



АВТОВАЗ
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
публичного акционерного общества
«АВТОВАЗ»
на 2017–2019 гг.

Тольятти

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
публичного акционерного общества «АВТОВАЗ»
на 2017–2019 гг.

ПОДПИСАН СТОРОНАМИ:

Представитель работодателя:

Президент ПАО «АВТОВАЗ»

Николя Мор

Представитель работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза
работников автомобильного
и сельскохозяйственного
машиностроения – председатель
профсоюзного комитета
ОАО «АВТОВАЗ»

С.Ю.Зайцев

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

в департаменте трудовых отношений
министерства труда, занятости
и миграционной политики
Самарской области.
Регистрационный номер 55

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице президента ПАО «АВТОВАЗ» и работниками общества в лице председателя первичной профсоюзной организации ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения (далее по тексту коллективного договора – профсоюзный комитет) в целях правового регулирования социально-трудовых отношений, согласования социально-экономических интересов работников и работодателя.

Коллективный договор действует по 31 декабря 2019 года.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования отдельных структурных подразделений и общества в целом, наименований органов управления общества, расторжения трудового договора с руководителями общества и лицами, подписавшими настоящий коллективный договор.

Условия договора распространяются на всех работников общества.

При выполнении этого договора и в повседневных взаимоотношениях стороны обязуются доверять друг другу, проявлять взаимопонимание и, насколько это будет возможным, избегать противостояния. В случае возникновения разногласий их необходимо разрешать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по согласованию сторон, заключивших коллективный договор, и оформляются совместным решением.

Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

Совместные решения сторон по ходу выполнения настоящего коллективного договора обязательны для руководителей подразделений и соответствующих представителей работников.

Конференции работников общества проводятся по согласованию сторон, заключивших настоящий коллективный договор, но не реже одного раза в год.

Стороны признают необходимость внесения изменений в коллективный договор в период его действия в связи с изменениями организационной структуры общества и приведения обязательств в соответствие с утвержденным бюджетом акционерного общества.

Раздел 1. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1. Взаимные производственно-экономические обязательства

С целью обеспечения развития акционерного общества, занятости и финансирования мероприятий по социальной поддержке работников ПАО «АВТОВАЗ» настоящим коллективным договором устанавливаются взаимные обязательства сторон по выполнению производственного плана на 2017 год:

1.1. Произвести и реализовать продукции на 153 802 миллиона рублей, в том числе 272 574 автомобиля, а также запасные части для автомобилей и автокомплекты разобранных серий согласно утвержденному бюджету ПАО «АВТОВАЗ».

1.2. Обеспечить процесс постоянного улучшения качества выпускаемых автомобилей. Выполнить запланированные на текущий год показатели по снижению эксплуатационных дефектов и внутренних потерь от брака.

1.3. Осуществлять финансирование задач технического развития в объеме утвержденного бюджета на текущий год.

2. Обязательства работодателя

Организация стабильной и прибыльной работы общества.

Обеспечение функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО-9001:2008.

Обеспечение работникам общества экономических прав и интересов в сфере производства, социальных гарантий и льгот, установленных законодательством и настоящим коллективным договором.

Обеспечение сохранности имущества общества.

Предоставление профсоюзному комитету информации по вопросам:

– важнейших организационных и технологических изменений, затрагивающих экономические и социальные интересы работников общества;

- годовых и месячных производственных планов и их выполнения;
- текущих и перспективных планов развития;
- экономического положения общества.

3. Обязательства профсоюзного комитета

В целях обеспечения занятости работников общества, уровня их заработной платы и социальных льгот в соответствии с настоящим коллективным договором оказывать содействие устойчивой и прибыльной деятельности ПАО «АВТОВАЗ» в рамках проводимой политики социального партнерства.

Представлять коллективные интересы работников общества при проведении переговоров, заключении, изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

В рамках настоящего коллективного договора профсоюзный комитет берет на себя обязательства по оказанию помощи в защите индивидуальных трудовых прав работников, не являющихся членами профсоюза АСМ, при условии надлежащего оформления полномочий на это.

Осуществлять контроль за правильностью применения утвержденных в установленном порядке систем оплаты труда и предоставления социальных льгот работникам общества.

Обеспечивать информированность и участие работников общества при принятии решений, затрагивающих вопросы настоящего коллективного договора.

Осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства по охране труда. Добиваться обеспечения работодателем безопасности на рабочих местах и улучшения условий труда работников общества.

Выполнять установленную законодательством процедуру разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров между работником (работниками) и работодателем.

Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области изобретательства и рационализаторской деятельности.

4. Обязательства работника

Выполнять производственные задания, неукоснительно соблюдать технологическую дисциплину.

Содержать рабочее место в порядке, выполнять правила и нормы по технике безопасности.

Способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, росту производительности труда.

Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе.

Уважать индивидуальные права друг друга.

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, выполнять режим рабочего времени.

Сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну общества.

Способствовать бережному отношению к имуществу общества и его сохранности.

5. Кадровая политика

5.1. Стороны признают, что условия найма, увольнения, соблюдение работниками общества трудовой дисциплины, рассмотрение обращений и жалоб работников, обеспечение занятости регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка и статьями настоящего раздела коллективного договора.

5.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается лишь при невозможности его заключения на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

5.3. При заключении трудового договора, за исключением случаев, установленных законодательством, в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, если иное не установлено законом.

5.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными норматив-

ными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.5. Заводимое при заключении трудового договора личное дело работника является документом конфиденциального характера и не может содержать сведений, характеризующих политические и религиозные взгляды работника, а также сведения о его частной жизни.

6. Обучение персонала

6.1. Подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников производить в соответствии с утвержденными планами.

За время освобождения от работы в связи с профессиональной подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации с полным или частичным отрывом от производства производится оплата в размере и порядке, предусмотренными внутренними нормативными актами.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

6.2. Подготовку новых кадров на базе образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования производить целенаправленно для подразделений общества по договорам с учебными заведениями.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

6.3. Практику студентов и учащихся проводить на основании заключенных договоров с учебными заведениями.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

6.4. Работникам, обучающимся без отрыва от производства в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при наличии соответствующих справок-вызовов, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Отв.: руководители подразделений, УКиРП, УОТиЗ.

7. Изобретательство и рационализация

7.1. Стороны признают, что изобретательство и рационализация являются эффективным средством снижения затрат, повышения эффективности производства, улучшения качества выпускаемой продукции и условий труда.

В ПАО «АВТОВАЗ» организация работ по рационализации осуществляется производственно-технологическим управлением дирекции по инженерно-технологическому обеспечению, по изобретательству – отделом нематериальных активов управления корпоративных вложений и нематериальных активов юридической службы совместно со службами рационализаторской и изобретательской деятельности подразделений (дирекций, производств, управлений и т.д.) при участии советов ВОИР, согласно действующему законодательству Российской Федерации и разработанным на его основе нормативным документам.

7.2 В ПАО «АВТОВАЗ» авторы используемых рационализаторских предложений, служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и лица, содействующие их созданию и использованию, имеют право на вознаграждение.

7.3. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих изобретательскую и рационализаторскую работу в ПАО «АВТОВАЗ», а также изменения и дополнения действующих осуществляется работодателем при участии первичной профсоюзной организации ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения, совета ВОИР ПАО «АВТОВАЗ».

7.4. Спорные вопросы по рационализаторской и изобретательской деятельности в ПАО «АВТОВАЗ» решаются экспертно-техническими советами.

Раздел 2. ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПАО «АВТОВАЗ»

1. Заработная плата

1.1. Оплата труда

1.1.1. Труд работников общества оплачивается по системам оплаты труда, установленным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета. В основу систем оплаты труда закладываются утвержденные в централизованном порядке тарифные коэффициенты, часовые тарифные ставки или месячные оклады рабочих и схемы должностных окладов руководителей, специалистов и служащих.

1.1.2. Для усиления материальной заинтересованности работников в выполнении установленных заданий, повышении эффективности производства системами оплаты труда предусматривается стимулирование квалификации, объемов и качества продукции, работ, специальных направлений хозяйственной деятельности.

1.1.3. Заработная плата каждого работника определяется сложностью выполняемой работы, условиями труда, а также конечными, как правило, коллективными результатами работы, личным вкладом работника и максимальным размером не ограничивается.

1.2. Тарифные ставки и оклады, минимальная оплата труда

1.2.1. Оплата труда рабочих общества производится на основе тарифных ставок и окладов, приведенных в приложениях 2.1, 2.2, 2.3.

1.2.2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих устанавливаются при заключении и изменении трудового договора в соответствии с должностью и квалификацией работника.

1.2.3. Тарифная часть заработной платы начисляется по присвоенному работнику тарифному разряду (окладу).

1.2.4. Отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам и присвоение квалификационных разрядов производится по утвержденным тарификациям работ в соответствии с ЕТКС.

1.2.5. Повышение тарифных ставок и окладов производится в зависимости от выполнения показателей производственно-хозяйственной деятельности и исходя из уровня (темпов) роста величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Самарской области. Данное обязательство вступает в силу с 1 января 2013 года.

1.2.6. Месячная оплата труда работника акционерного общества, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже 1,3 величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного федеральным законом.

1.3. Доплаты и надбавки

1.3.1. Всем работникам общества, работающим в многосменном режиме, устанавливаются доплаты:

– за работу в вечернюю смену в размере 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада), в сумме с доплатой за условия труда и доплатой за напряженность труда, за каждый час работы в соответствующей смене;

– за работу в ночную смену в размере 40% часовой тарифной ставки (должностного оклада), в сумме с доплатой за условия труда и доплатой за напряженность труда, за каждый час работы в соответствующей смене.

1.3.2. Отдельным рабочим могут устанавливаться надбавки за выполнение индивидуальных показателей, в пределах лимита, в размере до 50% к тарифной ставке, в сумме с доплатой за условия труда и доплатой за напряженность труда, в зависимости от присвоенного рабочему разряда и балльной оценки.

1.3.3. Работникам, выполняющим трудовые обязанности на рабочих местах с вредными, опасными, горячими, тяжелыми, особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, а также на конвейерах, поточных и автоматических линиях, устанавливаются доплаты за условия труда в зависимости от результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.3.4. Рабочим на отдельных рабочих местах, где организационно-технические условия значительно отличаются от средних значений по бригаде и требуют от рабочего более напряженного труда, устанавливается доплата за напряженность труда.

1.4. Премии

1.4.1. В целях усиления материальной заинтересованности рабочих в повышении качества выпускаемой продукции, обслуживания, снижении и ликвидации простоев бригад, занятых изготовлением продукции и обслуживанием производства, выплачивать рабочим общества премию. Руководителям, специалистам и служащим выплачивать премию за результаты хозяйственной деятельности.

1.5. Оплата работ в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата при невыполнении норм выработки, оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком, оплата времени простоя, вознаграждение за нерабочие праздничные дни

1.5.1. Привлечение работника к сверхурочным работам осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата часов сверхурочной работы производится в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха той же продолжительности, что и сверхурочная работа.

1.5.2. Привлечение работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата работ в выходной и нерабочий праздничный день производится в двойном размере или предоставляется другой день отдыха по желанию работника.

1.5.3. Оплата труда при невыполнении норм выработки производится в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5.4. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком не по вине работника, производится в соответствии со статьей 156 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник обязан немедленно сообщить руководству обо всех случаях обнаружения брака изготавливаемой продукции. При несообщении о браке и дальнейшем изготовлении бракованной продукции работа не оплачивается.

1.5.5. Оплата времени простоя рабочего или служащего производится в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.5.6. Рабочим, которым установлены часовые тарифные ставки, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается вознаграждение.

1.6. Выплата заработной платы

1.6.1. Всем работникам выдаются расчетные листы не позднее дня выдачи заработной платы по графику.

1.6.2. Выплата заработной платы производится в следующие сроки:

№ п/п	Подразделения	Дата перечисления в банки	
		зарплата	аванс
1.	Сборочно-кузовное производство, производство автомобилей на платформе В0 (ПАП В0), СКП Kalina, СКП LADA 4x4	8	23
2.	Производство двигателей (ПД), производство шасси (ПШ), производство коробок передач (ПКП)	9	24
3.	Прессовое производство, служба вице-президента по качеству и удовлетворенности потребителей	10	25
4.	Металлургическое производство, энергетическое производство, производство пластмассовых изделий, дирекция по продажам запасных частей и послепродажному обслуживанию, служба вице-президента по управлению цепочкой поставок	11	26
5.	Подразделения и службы, не перечисленные в п.п. 1-4	12	27

В случаях, когда сроки выплаты заработной платы выпадают на выходные и праздничные дни, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При задержке сроков выплаты заработной платы, независимо от формы выплаты, невыплаченные суммы пересчитываются согласно законодательству.

Дирекции по финансам ПАО «АВТОВАЗ» совместно с главной бухгалтерией и УОТиЗ в случае задержки выплаты заработной платы не позднее 7 дней до начала выплат по графику, предусмотренному коллективным договором, информировать через средства массовой информации работников о предполагаемых сроках выплаты заработной платы.

Отв.: дирекция по финансам, главная бухгалтерия, УОТиЗ, дирекция по информационным системам.

1.6.3. Продолжить выплату заработной платы работникам ПАО «АВТОВАЗ» с использованием пластиковых карточек на условиях индивидуального договора, заключаемого с работниками.

Отв.: дирекция по финансам, главная бухгалтерия, дирекция по информационным системам.

2. Организация и нормирование труда

2.1. Организация труда

2.1.1. В обществе действует и развивается бригадная форма организации труда с общей и индивидуальной ответственностью всех членов бригады за выполняемую работу и мероприятия по повышению качества и производительности труда.

2.1.2. Члены бригады осваивают смежные операции и профессии, при необходимости совмещают либо выполняют их за отсутствующих, осуществляют периодическое перераспределение работ между собой либо перемещение по рабочим местам, включая рабочие места различной квалификации.

2.1.3. Руководителями подразделений общества разрабатываются и внедряются мероприятия, обеспечивающие сокращение до нормативных значений дополнительных и непроизводительных работ по отклонениям от технологического процесса, а также внутрисменных потерь рабочего времени, вызванных различными отклонениями от нормального хода производства.

Отв.: руководители подразделений, дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.

2.1.4. Комплектование вакантных рабочих мест квалифицированного и высококвалифицированного труда, вакантных рабочих мест с облегченными условиями труда осуществляется за счет планового обучения и перемещения работников общества по системе профподвижения.

Отв.: руководители подразделений, УКиРП.

2.1.5. Рабочим, проработавшим на главном конвейере 9 лет и более, предоставляется право перевода на другие рабочие места с оплатой по среднему заработку на период перекалфикации по новой специальности.

Средняя заработная плата пересчитывается в меру пересмотра тарифных ставок и окладов.

2.2. Нормирование труда

2.2.1. Нормы труда (времени, выработки, обслуживания) на выполнение работ определяются на основе утвержденных нормативов в соответствии с действующим стандартом по нормированию труда

СТП 37.101.9575 и доводятся до сведения работников не позднее, чем за два месяца до их введения.

Признавая важность обеспечения равнонапряженных норм труда, работодатель постоянно осуществляет анализ действующих норм труда.

Нормы труда подлежат обязательной проверке (аттестации) для поддержания их прогрессивного уровня.

Отв.: руководители подразделений, УОТиЗ.

2.2.2. При внедрении в производство технических, организационных мероприятий, связанных с заменой или модернизацией оборудования, оснастки, инструмента, заменой материалов, комплектующих изделий, улучшением обеспечения и обслуживания рабочих мест и других мероприятий, способствующих росту производительности труда и снижению трудоемкости, проводится уточнение и изменение действующих норм труда с учетом мнения профсоюзного комитета.

Отв.: руководители подразделений, УОТиЗ.

2.2.3. На вновь осваиваемые изделия, детали, операции устанавливаются коэффициенты освоения проектных норм.

Отв.: руководители подразделений, УОТиЗ.

3. Рабочее время

3.1. Режим работы

3.1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников общества не может превышать 40 часов в неделю как среднегодовая по суммированному учету рабочего времени.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

– для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

– для работников, являющихся инвалидами I и II группы – не более 35 часов в неделю;

– для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом

Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

Продолжительность рабочего времени устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.1.2. Для работников общества, как правило, устанавливается пятидневная рабочая неделя по графикам сменности со вторым скользящим выходным днем.

3.1.3. Режим работы общества устанавливается графиками сменности, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.1.4. Все работники общества обеспечиваются индивидуальными графиками работы с указанием в них выходных дней.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после нерабочего праздничного рабочий день. При совпадении индивидуального выходного дня с нерабочим праздничным днем по согласованию с работодателем работнику предоставляется другой день отдыха.

3.1.5. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Графики сменности составляются на основе принятого суммированного учета рабочего времени (учетный период – календарный год). По графикам, где количество часов работы не соответствует установленной в п. 3.1.1. норме рабочего времени года, в подразделениях разрабатываются годовые пофамильные графики с указанием дополнительных дней отдыха. Изменение режима работы или графика производится по инициативе работодателя с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.1.6. В обществе может вводиться дежурство для бесперебойного решения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей работника. К дежурству могут привлекаться работники общества с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзного комитета. Компенсация за дежурство работнику производится в том же порядке, что и за работу в выходной и нерабочий праздничный день.

3.2. Отпуска

3.2.1. Всем работникам общества очередные отпуска предоставляются согласно графикам отпусков, утвержденным руководителем подразделения с учетом мнения профсоюзного комитета произ-

водств не позднее чем за две недели до наступающего календарного года и обеспечивающим нормальный ход производства.

3.2.2. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, который может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с действующим законодательством, а также локальными нормативными актами.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск предоставляется в соответствии с действующим «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22, с учетом фактической занятости.

3.2.3. Работникам общества – участникам ликвидации последствий аварии на ЧАЭС ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней в соответствии с законодательством.

3.2.4. Работникам, уходящим в отпуск, оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. В случае несвоевременной оплаты отпуска начало отпуска по требованию работника должно быть перенесено. Перенос отпуска осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При задержке оплаты отпуска невыплаченные суммы пересчитываются согласно законодательству.

3.2.5. Руководителям, специалистам и служащим с ненормированным рабочим днем по перечню должностей предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня (приложение 2.4).

Раздел 3. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ ПАО «АВТОВАЗ»

Работодатель признает, что занятость – одно из самых важных условий благополучия работника.

В случае сокращения численности или штата работников общества работодатель обязан прекратить прием работников в общество со стороны, за исключением случаев, когда невозможен прием на вакансию из числа сокращаемых.

Работникам, получившим уведомление об увольнении по сокращению штата, предоставляется один свободный оплачиваемый день в неделю для поиска нового места работы.

Отв.: УКиРП, УОТиЗ.

Раздел 4. **СОГЛАШЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ И ГАРАНТИЯХ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПАО «АВТОВАЗ»**

1. Социальные льготы

1.1. Женщинам (матерям) – работницам ПАО «АВТОВАЗ», находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, после окончания отпуска по беременности и родам выплачивается ежемесячное пособие, обеспечивающее доход в размере 70% минимальной тарифной ставки рабочего первого разряда первой тарифной сетки, вместе с пособием по уходу за ребенком, выплачиваемым напрямую Фондом социального страхования Российской Федерации, и компенсационной выплатой матери.

Тарифная ставка рабочего первого разряда рассчитывается исходя из установленного в обществе режима работы.

При наличии нескольких детей в возрасте до трех лет пособие выплачивается на каждого ребенка. Пособие выплачивается за счет средств общества.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.2. Для женщин, работающих в обществе, устанавливается дополнительный оплачиваемый из средств общества 10-недельный отпуск, предшествующий отпуску по беременности и родам, оплачиваемому напрямую Фондом социального страхования Российской Федерации. Оплата дополнительного 10-недельного отпуска производится исходя из среднего дневного заработка, применяемого для оплаты отпуска.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.3. Работающие беременные женщины и работающие кормящие матери обеспечиваются диетическим питанием полностью за счет средств общества. Питание предоставляется по справкам Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарского медицинского клинического центра Федерального медико-биологического агентства (ФГБУЗ СМКЦ ФМБА) России.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.4. Работникам общества предоставляются три оплачиваемых дня на бракосочетание при первом вступлении в брак.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.5. Отцу, работнику общества, предоставляется один оплачиваемый день при рождении ребенка.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.6. Работникам общества предоставляются три оплачиваемых дня в случае смерти близкого родственника (отец, мать, жена, муж, сын, дочь, брат, сестра, тесть, теща, свекор, свекровь, зять (муж дочери), сноха (жена сына)) или другого родственника, проживающего совместно.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

Примечание. Оплачиваемые дни работникам общества по пунктам 1.4., 1.5., 1.6. предоставляются в счет пяти календарных дней, предоставляемых в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Продолжить реализацию автомобилей LADA работникам общества по льготной программе.

Отв.: служба исполнительного вице-президента по продажам и маркетингу, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.8. Выделять средства на удешевление питания в размере 75% от полной стоимости обеда (ужина) для работников ПАО «АВТОВАЗ», питающихся в столовых ПАО «АВТОВАЗ» по талонам или по пропускам в столовых, оборудованных электронной системой учета питающихся (ЭСУП). Обязательство вступает в силу с 1 августа 2015 года.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.9. Осуществлять перечисление пенсионных взносов на негосударственное пенсионное обеспечение работников ПАО «АВТОВАЗ» – участников АО «Негосударственный пенсионный фонд АВТОВАЗ», для выплаты им негосударственной пенсии при наступлении пенсионных оснований.

Отв.: УОРП, дирекция по финансам.

1.10. Осуществлять выплаты работникам, принятым на постоянную работу в ПАО «АВТОВАЗ»:

– после прохождения военной службы по призыву и ранее работавшим в ПАО «АВТОВАЗ»;

– прошедшим обучение в соответствии с договором между ПАО «АВТОВАЗ» и образовательным учреждением и призванным на военную службу после завершения обучения;

– работникам, принятым на работу по рабочим профессиям в соответствии с утвержденным перечнем профессий.

Отв.: УКиРП, руководители подразделений, главная бухгалтерия.

1.11. Работникам общества предоставляются другие социальные льготы в пределах утвержденных смет.

1.12. Для работающих в ночную смену производить дотацию на питание в размере 100% на действующую стоимость талона.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.13. Работникам общества, являющимся членами добровольной народной дружины и имевшим не менее 12 дежурств за год по охране общественного порядка на территории г.о.Тольятти, предоставляются три оплачиваемых дня.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

2. Социальные гарантии

2.1. Работникам общества, в том числе бывшим, получившим увечье либо иное повреждение здоровья, связанное с выполнением трудовых обязанностей в ПАО «АВТОВАЗ», производится возмещение причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

При переводе работника на другую, более легкую нижеоплачиваемую работу согласно медицинскому заключению, за ним сохраняется средний заработок на период выздоровления или до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности.

При невозможности работника вернуться к прежним трудовым обязанностям в результате стойкой утраты трудоспособности работодатель обязан предоставить ему возможность обучения новой

профессии. За время обучения, но не более 2 лет, ему выплачивается средняя заработная плата по прежнему месту работы. Средний заработок пересчитывается в соответствии с условиями настоящего коллективного договора.

2.2. Лицам, получившим увечье либо иное повреждение здоровья, связанное с выполнением трудовых обязанностей в ПАО «АВТОВАЗ», и направляемым в связи с этим на медицинское обследование и переосвидетельствование в другую местность, возмещать из средств общества расходы на оплату проезда к месту медицинского обследования и обратно. На время нахождения работника на обследовании за ним сохраняется средняя заработная плата, в том числе обеспечиваются расходы на лечение до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты трудоспособности за счет средств общества сверх ОМС.

Отв.: руководители подразделений.

2.3. Осуществлять выплаты семьям работников, погибших в результате несчастного случая на производстве.

2.4. Работодатель осуществляет страхование работников ПАО «АВТОВАЗ», являющихся членами ДНД, от несчастных случаев, возникших в течение 24 часов в сутки на протяжении действия договора страхования.

Отв.: дирекция по финансам, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

2.5. Обеспечить страхование работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

Отв: дирекция по финансам, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

Раздел 5. **ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ ПАО «АВТОВАЗ»**

1. Охрана труда

1.1. Считать основным направлением деятельности по охране труда – сохранение жизни и здоровья работников, для чего обеспечить приоритетное финансирование соглашения по охране труда и мероприятий коллективного договора.

Отв.: дирекция по инженерно-технологическому обеспечению, служба вице-президента по закупкам.

1.2. Осуществлять финансирование мероприятий по охране труда в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

Отв.: служба вице-президента по производству автокомпонентов.

1.3. Обеспечить организацию работы по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с СТП 37.101.9603 «Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «АВТОВАЗ» и СТП 37.101.9660 «Система управления пожарной безопасностью».

Отв.: руководители подразделений, управление охраны труда.

1.4. Осуществлять постоянный контроль за соответствием поступающей для работников спецодежды, спецобуви и других СИЗ стандартам, ТУ и другой нормативно-технологической документации с оформлением актов и претензий поставщикам-изготовителям.

Отв.: служба вице-президента по качеству и удовлетворенности потребителей, служба вице-президента по закупкам, дирекция по энергоэффективности и промышленным рискам.

1.5. Качественно и регулярно производить химчистку (стирку) спецодежды и ее ремонт.

Отв.: руководители подразделений, управление охраны труда.

1.6. В полном объеме, качественно и своевременно выполнить обязательства, предусмотренные соглашением по охране труда (приложение 5.1).

Отв.: руководители подразделений, дирекция по энергоэффективности и промышленным рискам.

1.7. Разработать по утвержденным в установленном порядке заданиям проектно-сметную документацию на мероприятия по дальнейшему улучшению условий труда (приложение 5.2).

Отв.: проектное управление, руководители подразделений.

1.8. Работающих во вредных условиях труда обеспечить полностью за счет средств общества молоком, пектином согласно перечню профессий и в исключительных случаях допускать замену пектина и молока качественными продуктами по согласованию с управлением охраны труда и первичной профсоюзной организацией ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения (приложение 5.3).

Отв.: руководители подразделений, управление охраны труда.

1.9. Обеспечить соблюдение работниками режима труда и отдыха при работе с виброинструментом.

Отв.: руководители подразделений.

1.10. Не внедрять в производство материалы, компоненты и технологии, не прошедшие спец. экспертизы, испытаний и не имеющие заключения управления охраны труда, органов государственного санитарного надзора на применение согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Отв.: руководители подразделений, служба исполнительного вице-президента по инжинирингу, УЛИР, служба вице-президента по закупкам, управление охраны труда.

1.11. Обеспечивать рабочих, занятых на виброопасных работах, ручным механизированным инструментом с уровнем вибрации, позволяющим организовать режим труда и отдыха в соответствии с санитарными нормами.

Отв.: руководители подразделений, дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.

1.12. Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения (технологического оборудования, оснастки и др.) производится с участием в приемочной комиссии уполномоченного профсоюзного комитета согласно действующей в обществе процедуре.

Отв.: управление капитального строительства, руководители подразделений.

1.13. Продолжить специальную оценку условий труда (СОУТ) на рабочих местах в подразделениях ПАО «АВТОВАЗ».

По результатам СОУТ разработать мероприятия по дальнейшему улучшению воздушной среды, освещенности, нормализации температурного режима, снижению уровня шума и вибрации, устранению тяжелого физического труда и обеспечить их выполнение в установленные сроки.

Проводить СОУТ на рабочих местах после перемонтажа оборудования, введения в технологию новых материалов, модернизации рабочих мест (постов) по системе стандартов Рено-Ниссан и т.п.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

1.14. Обеспечить бесперебойную подачу горячей и холодной воды в душевые и умывальники. Содержать санитарно-бытовые помещения в надлежащем состоянии.

**Отв.: руководители подразделений,
энергетическое производство.**

1.15. Не допускать к управлению всеми видами транспорта водителей и лиц других специальностей, имеющих допуск к управлению транспортными средствами, без прохождения предрейсового медосмотра.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

1.16. Обеспечивать внутризаводской оперативный и технологический автотранспорт неэтилированным бензином.

**Отв.: служба вице-президента по закупкам,
руководители подразделений.**

1.17. Ежегодно обеспечивать выполнение всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в летних условиях к 10 июня и к работе в зимних условиях к 1 ноября с оформлением актов-приемки.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по энергоэффективности и промышленным рискам,
служба вице-президента по закупкам.**

1.18. Не допускать использование автопогрузчиков болгарского производства с ДВС, не оборудованных нейтрализаторами выхлопных газов.

**Отв.: руководители подразделений, УГМ,
управление энергетики, природопользования и экологии.**

1.19. В целях социальной защищенности предусматривать рабочие места для трудоустройства лиц с ограниченной трудоспособностью в соответствии с действующими нормами.

Отв.: руководители подразделений.

1.20. Обеспечить работников с ослабленным зрением корректирующими очками на рабочих местах, где требуется защита глаз и точность выполняемых операций.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по энергоэффективности и промышленным рискам.**

1.21. Обеспечивать работников общества качественной питьевой водой.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по энергоэффективности и промышленным рискам,
энергетическое производство.**

1.22. Обеспечить рабочих и РСиС спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ по месту работы согласно СТП 37.101.9664 «Порядок обеспечения рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты» и «Перечню профессий и должностей рабочих и РСиС».

**Отв.: руководители подразделений,
служба вице-президента по закупкам,
управление охраны труда.**

1.23. Обеспечить умывальники мылом из расчета 200 г на каждого рабочего и 50 г на каждого РСиС в месяц.

Для рабочих профессий, связанных с загрязнением, дополнительно выделять в душевые на одного работающего 400 г мыла по заявкам производств согласно утвержденному перечню профессий.

Работающих со смазочно-охлаждающими жидкостями обеспечивать мылом или гигиеническими моющими средствами с минимальным содержанием щелочи.

**Отв.: руководители подразделений,
служба вице-президента по закупкам,
управление охраны труда.**

1.24. Продолжить реализацию программ модернизации общеобменных вентиляционных систем и замены существующих устаревших кондиционеров.

**Отв.: дирекция по энергоэффективности и промышленным рискам,
руководители подразделений.**

1.25. Обеспечить выполнение работ по удалению излишней смазки на штамповках прессового производства.

Отв.: ПрП, СКП, УОТиЗ.

2. Охрана здоровья

2.1. Не привлекать к производству сверхурочных работ:

- а) беременных женщин;
- б) работников моложе 18 лет;
- в) работников, обучающихся без отрыва от производства в общеобразовательных школах и профессионально-технических учебных заведениях, в дни занятий;
- г) рабочих, занятых на виброопасных работах;
- д) работников, освобожденных от сверхурочных работ по заключению КЭК (клинико-экспертной комиссии).

Отв.: руководители подразделений, профсоюзные комитеты.

2.2. Не допускать больных по заключению КЭК (клинико-экспертной комиссии) к работе в ночную смену, длительным командировкам.

Отв.: руководители подразделений, профсоюзные комитеты.

2.3. Обеспечить аптечки средствами оказания первой помощи.

Отв.: руководители подразделений, управление охраны труда.

2.4. Обеспечить во всех подразделениях работу комнат гигиены женщин в режиме работы производств и бесперебойное оснащение их необходимыми материалами.

Отв.: руководители подразделений, управление охраны труда.

2.5. Обеспечить явку всех работников с подозрением на профзаболевание на дообследование в течение месяца после прохождения периодического медосмотра.

Отв.: руководители подразделений, управление охраны труда.

2.6. При изменении технологии производства, внедрении новых материалов, СОЖ и др. своевременно информировать об этом спе-

циалистов Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарского медицинского клинического центра Федерального медико-биологического агентства (ФГБУЗ СМКЦ ФМБА) России для организации медицинского контроля.

Отв.: служба исполнительного вице-президента по инжинирингу, руководители подразделений, управление охраны труда.

2.7. Обеспечить выполнение технических, организационных и лечебных мероприятий, разработанных по результатам периодических медицинских осмотров.

Отв.: руководители подразделений, управление охраны труда.

2.8. Проводить работу по контролю за состоянием охраны труда на управленческом уровне (3, 4 ступени) в подразделениях общества с целью снижения общей, профессиональной заболеваемости и травматизма.

Отв.: дирекция по энергоэффективности и промышленным рискам, руководители подразделений.

2.9. Рассматривать как нарушение трудовой дисциплины отказ работников от прохождения обязательного периодического медицинского осмотра без уважительной причины.

При уклонении работников от прохождения обязательных периодических медицинских осмотров или невыполнении ими рекомендаций по результатам проведенных обследований руководитель обязан не допускать их к выполнению трудовых обязанностей.

Отв.: руководители подразделений, профсоюзные комитеты.

2.10. По окончании периодического медосмотра обсуждать его результаты с разработкой конкретных мероприятий по снижению заболеваемости и улучшению условий труда работающим.

Отв.: руководители подразделений, управление охраны труда, профсоюзные комитеты.

2.11. Осуществлять своевременное трудоустройство лиц с ограниченной трудоспособностью по справкам КЭК (клинико-экспертной комиссии) и инвалидов согласно заключениям МСЭК (медико-социальной экспертной комиссии) с организацией при необходимости их переобучения.

Отв.: руководители подразделений, УКиРП, управление охраны труда.

2.12. Обеспечить полный охват периодическим медицинским осмотром декретированной группы работников согласно Приказу от 12.04.2011 № 302н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

2.13. Обеспечить полный охват периодическим медосмотром работников, занятых на участках с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Трудовому кодексу Российской Федерации за счет средств общества.

Время прохождения медицинского осмотра работником – одна рабочая смена (но не более 8 часов) с оплатой по среднему заработку.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

2.14. Обеспечить явку и осмотр женщин у гинекологов и в смотровых кабинетах с целью раннего выявления заболеваний.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

2.15. Провести профилактический осмотр и санацию полости рта работающим с кислотами, щелочами, свинцом, хлор-бариевыми соединениями, фосфором, ртутью и фтором. Выполнить протезирование зубов работникам, работающим в рабочих зонах указанных соединений, по справкам ООТиЗ производств и управлений за счет средств общества.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда, служба вице-президента
по персоналу и социальной политике.**

3. Экология

1. Обеспечить функционирование системы экологического менеджмента в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 14001-2004.

Отв.: ОЭБ УЭПиЭ, подразделения ПАО «АВТОВАЗ».

2. Обустройство скважин для добычи подземных вод на ПСВ-1,2,3 в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Срок – 2017 год.

Отв.: ЭП.

3. Установка приборов учета на сетях хоз. бытовой канализации на выпусках с площадки ПАО «АВТОВАЗ» (ТПЭ.2012.25-02-НК, АС, АНК).

Срок – 2017 год.

Отв.: ЭП.

4. Разработка проектной документации и проведение государственной экспертизы проекта на строительство площадки для временного хранения отработанных совтоловых трансформаторов возле ГПП-5.

Срок – 2017 год.

Обустройство площадки для временного хранения отработанных совтоловых трансформаторов.

Срок – 2018 год.

Отв.: ЭП.

Раздел 6. **СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ ПАО «АВТОВАЗ»**

1. Жилищно-бытовые условия

1.1. Проводить учет работников-претендентов на получение безвозмездных жилищных субсидий:

– одиноких и семейных работников общества (одного члена семьи), исходя из нормы обеспеченности 7 и менее квадратных метров жилой площади или 12 и менее квадратных метров общей площади (для ветеранов общества – 8 и 13 квадратных метров соответственно) в г.о. Тольятти и Ставропольском районе Самарской области на одного члена семьи (муж, жена, их родители, дети) в жилье, принадлежащем семье (членам семьи) на праве собственности или занимаемом семьей (членами семьи) по договору социального найма;

– одиноких и семейных работников общества (в возрасте до 35 лет) при стаже работы в обществе не менее 3-х лет, проживающих с родителями в г.о. Тольятти и Ставропольском районе Самарской области, независимо от имеющейся у них общей площади.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, жилищно-бытовая комиссия профкома ОАО «АВТОВАЗ», руководители подразделений, профкомы подразделений.

1.2. Обеспечить информирование работников общества по вопросам приобретения жилья с предоставлением ипотечного кредита.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.3. Осуществлять оперативное рассмотрение жилищно-бытовых вопросов, в том числе начисления субсидий, представителями службы вице-президента по персоналу и социальной политике, профсоюзного комитета ОАО «АВТОВАЗ» и выносить по ним предложения.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, профком ОАО «АВТОВАЗ».

1.4. Обеспечить в объеме выделенных средств предоставление безвозмездных жилищных субсидий работникам общества – участникам жилищной программы ПАО «АВТОВАЗ», подавшим документы для начисления субсидий до 1 июля 2009 года.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

2. Организация транспортного обслуживания

2.1. Организовать движение пассажирского транспорта по графикам, обеспечивающим перевозку работников на работу и с работы.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

2.2. Содержать в исправном состоянии дороги, пешеходные дорожки, подземные переходы и тротуары, остановки и павильоны общественного транспорта.

Отв.: управление технической эксплуатации производственных объектов.

3. Организация питания работников

Работодатель создает условия для получения горячего питания, в том числе диетического во время рабочей смены в столовых ПАО «АВТОВАЗ».

Работодатель совместно с профсоюзным комитетом осуществляет контроль за работой столовых и выполнением договорных обязательств компанией, организующей питание.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений, профком ОАО «АВТОВАЗ».

4. Медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортного лечения

4.1. Обеспечить взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарского медицинского клинического центра Федерального медико-биологического агентства (ФГБУЗ СМКЦ ФМБА) России по предоставлению медицинских услуг работникам общества.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

4.2. Обеспечить организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику эпидемии гриппа и других инфекционных заболеваний.

Отв.: дирекция по персоналу, дирекция по энергоэффективности и промышленным рискам, руководители подразделений.

4.3. Обеспечить противорецидивное лечение диспансерных больных на основе анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности и результатов профосмотров в ФГБУЗ СМКЦ ФМБА России.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

4.4. Обеспечить работников общества, больных неактивным туберкулезом легких, лечением с целью снижения риска рецидива заболевания по заключению клинико-экспертной комиссии в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству России в соответствии с квотами.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

4.5. Проводить анализ заболеваемости работников ПАО «АВТОВАЗ» с временной утратой трудоспособности, травматизма и профессиональной заболеваемости за прошедший год с разработкой конкретных мероприятий по их снижению.

Срок – 1 квартал текущего года.

Отв.: дирекция по энергоэффективности и промышленным рискам, руководители подразделений, комиссии (уполномоченные) социального страхования производств и управлений.

4.6. Проводить работу по своевременному оформлению и движению документов для назначения пособий работникам ПАО «АВТОВАЗ» согласно действующей на предприятии процедуре.

Отв.: главная бухгалтерия, УОТиЗ, УКиРП.

4.7. Обеспечить реализацию программ добровольного медицинского страхования (ДМС) для работников ПАО «АВТОВАЗ» на условиях софинансирования.

Отв.: дирекция по финансам, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

4.8. Комиссии социального страхования ПАО «АВТОВАЗ» ежегодно разрабатывать Программу санаторно-курортного лечения и отдыха работников общества и их детей в возрасте от 3–18 лет в соответствии с утвержденным бюджетом.

Отв.: комиссия социального страхования ПАО «АВТОВАЗ».

4.9. Обеспечить лечение и отдых работников общества и их детей в возрасте от 3–18 лет в рамках утвержденной Программы санаторно-курортного лечения и отдыха работников в пределах выделенных средств:

- на местных базах отдыха;
- в детских оздоровительных и круглогодичных лагерях санаторного типа;
- в санаториях и пансионатах Российской Федерации.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

4.10. Обеспечить оздоровление детей работников ПАО «АВТОВАЗ» за счет средств общества при совместном санаторном лечении и отдыхе.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, комиссии (уполномоченные) социального страхования производств и управлений.

4.11. Выделять для оздоровления неработающих пенсионеров, бывших работников ПАО «АВТОВАЗ», путевки в санаторные и оздоровительные учреждения в рамках утвержденного бюджета на условиях, принятых для работников ПАО «АВТОВАЗ». Количество путевок и порядок их выделения для пенсионеров устанавливает комиссия социального страхования ПАО «АВТОВАЗ».

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, профсоюзные комитеты, комиссии (уполномоченные) социального страхования производств и управлений.

4.12. Распределение путевок для лечения больных детей работников осуществлять согласно заключению врачей детских поликлиник и решению комиссии социального страхования подразделения.

Отв.: комиссии (уполномоченные) социального страхования производств и управлений, профсоюзные комитеты.

5. Организация работы по профориентации детей и подростков

5.1. Проводить работу в подшефных школах, лицеях, гимназиях Автозаводского района, ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» (Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский

машиностроительный колледж») по трудовому обучению, профориентации школьников на заводские профессии и развитию детского технического творчества.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений, профком ОАО «АВТОВАЗ» и профкомы подразделений.

5.2. Проводить работу по организации кружков детского технического творчества в подшефных школах, лицеях, гимназиях Автозаводского района и ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж». Шефствующим подразделениям ПАО «АВТОВАЗ» обеспечить школы, лицеи, гимназии и ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» материально-технической базой. Проводить отчетную выставку детского технического творчества подшефных школ, лицеев, гимназий и ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» с вручением дипломов, сувениров, ценных подарков, денежных вознаграждений.

Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по персоналу и социальной политике, профком ОАО «АВТОВАЗ» и профкомы подразделений.

6. Обеспечение культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания

6.1. Обеспечить проведение корпоративных, профессиональных праздников ПАО «АВТОВАЗ» и общегосударственных календарных праздников в пределах выделенных средств.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

6.2. Обеспечить проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с работниками общества и членами их семей по Программе физкультурно-оздоровительной работы в пределах утвержденного бюджета.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

6.3. Организовать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу в подразделениях общества согласно утвержденному бюджету.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, профком ОАО «АВТОВАЗ», профкомы подразделений.

Раздел 7. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВОМ

1. Работники участвуют в управлении обществом в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, принятыми в обществе, и настоящим коллективным договором.

2. Работодатель способствует созданию благоприятных условий и оказывает необходимую помощь при организации различных форм участия работников в управлении обществом.

3. Работодатель оказывает помощь в проведении собраний, конференций ПАО «АВТОВАЗ», производств и управлений; организует и проводит встречи с работниками по текущим вопросам деятельности общества.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

Раздел 8. **ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БРИГАД, РАБОЧИХ И РСиС В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПАО «АВТОВАЗ»**

1. Организовать трудовое соревнование производственных бригад, рабочих и РСиС в соответствии с действующими в ПАО «АВТОВАЗ» и подразделениях нормативными документами.

Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

2. Обеспечить выделение средств на организацию и стимулирование трудового соревнования в пределах утвержденного бюджета.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

3. Проводить чествование победителей трудового соревнования в соответствии с утвержденной процедурой.

Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

Раздел 9. **РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ В ПАО «АВТОВАЗ»**

Руководство ПАО «АВТОВАЗ» считает приоритетным обеспечение сочетания интересов молодых работников (возраст до 30 лет включительно) и предприятия в направлении решения первоочередных задач производства, управления и развития ПАО «АВТОВАЗ».

Работодатель создает условия и оказывает необходимую поддержку молодым работникам в адаптации, повышении трудовой активности, раскрытии и реализации их потенциала:

1. Обеспечивает финансирование общезаводских мероприятий для молодежи и мероприятий в подразделениях в пределах утвержденного бюджета.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

2. Проводит в структурных подразделениях не реже 1 раза в полгода встречи с молодыми работниками по текущим вопросам.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

3. Периодически, не реже 1 раза в полгода, проводит оценку работы с молодежью и поощряет молодых работников, успешно сочетающих работу на производстве с общественной деятельностью.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

4. С целью профессионального развития, повышения творческого и научного потенциала молодых работников обеспечивает:

– организацию и проведение интеллектуальных, культурных и спортивных мероприятий для молодых работников;

– организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства по отдельным специальностям и профессиям и других научно-практических проектов;

– служебно-профессиональное продвижение, в том числе включение молодых работников в кадровый резерв.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

5. Осуществляет прием на работу в ПАО «АВТОВАЗ» граждан, прошедших военную службу по призыву, при наличии вакансий:

– уволенных из ПАО «АВТОВАЗ» в связи с призывом на военную службу;

– выпускников образовательных учреждений профессионального образования, прошедших обучение в соответствии с договором между ПАО «АВТОВАЗ» и образовательным учреждением и призванным на военную службу после завершения обучения.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

Раздел 10. **ПРАВА И ГАРАНТИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОАО «АВТОВАЗ» ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ, ЗАКЛЮЧИВШЕЙ НАСТОЯЩИЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

1. Профсоюзная организация представляет интересы работников ПАО «АВТОВАЗ» по вопросам труда и другим социально-экономическим вопросам.

Определение условий труда и установление заработной платы, применение законодательства о труде в случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором и законодательством, осуществляются с участием профсоюза.

Профсоюз в лице своих выборных органов, профсоюзных комитетов, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, участвует в исполнении программ социального обслуживания работников ПАО «АВТОВАЗ», выполнении условий коллективного договора.

Профсоюзный комитет своими штатными работниками по согласованию с работодателем участвует в реализации программ, финансируемых из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. Права выборных органов профсоюзной организации и гарантии их деятельности определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения, Типовым положением о первичной профсоюзной организации, Положением о первичной профсоюзной организации ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения и настоящим коллективным договором.

3. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от своей производственной деятельности, по согласованию с работодателем (вице-президентом, директором, начальником управления) и представлению соответствующего профсоюзного органа (профкома ППО ОАО «АВТОВАЗ», профкомов структурных подразделений ППО ОАО «АВТОВАЗ») предоставляется время для выполнения профсоюзной работы в интересах работников с сохранением среднего заработка, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с учебными программами, разработанными профкомом ОАО «АВТОВАЗ», реализация которых направлена на наиболее полное выполнение коллективного договора в интересах работников общества.

4. Для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, за выполнением коллективного договора члены соответствующих выборных органов профсоюза, а также другие правомочные представители этих органов имеют право:

– беспрепятственно посещать и осматривать все места работы в ПАО «АВТОВАЗ»;

– по просьбе работника проверять расчеты по заработной плате, требовать от работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения;

– вносить в случае необходимости руководству ПАО «АВТОВАЗ» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде. Руководители обязаны в месячный срок сообщить профсоюзному комитету о принятых мерах.

5. Работники, освобожденные от основной производственной деятельности вследствие избрания их в профсоюзные органы и органы ВОИР, а также принимаемые на работу по договору в вышеназванные организации, обеспечиваются всеми видами прав и льгот, как работники ПАО «АВТОВАЗ» на основании действующих Положений. Время работы в профсоюзных органах и советах ВОИР включается в стаж работы в ПАО «АВТОВАЗ».

6. Работодатель возмещает профсоюзному комитету ОАО «АВТОВАЗ» затраты, связанные с премированием работников профсоюзных комитетов и обеспечением их социальными льготами и компенсациями, как и для других работников общества.

7. Работодатель обязуется предоставлять профсоюзному комитету, профсоюзам производств, управлений, цехов, советам ВОИР безвозмездно в пользование необходимые для работы и проведения собраний помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной.

Работодатель предоставляет профсоюзному комитету, советам ВОИР, профсоюзам производств и управлений за счет средств общества транспортные средства, средства связи, оргтехнику, проводит их ремонт и обслуживание, обеспечивает канцелярскими товарами согласно утвержденному перечню и сметам.

8. Работодатель оказывает содействие в обучении и подготовке профсоюзного актива по действующим программам Университета Группы АВТОВАЗ.

9. Работодатель обеспечивает при начислении заработной платы работникам ПАО «АВТОВАЗ» безналичное взимание профсоюзных взносов с членов профсоюза согласно их личным заявлениям и перечисляет их на счет профсоюзного комитета.

Раздел 11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ПАО «АВТОВАЗ»

2.1. Часовые тарифные ставки рабочих ПАО «АВТОВАЗ».

2.2. Перечень отдельных профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады и размеры этих окладов.

2.3. Перечень профессий рабочих, оплачиваемых по тарифной сетке № 0.

2.4. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих ПАО «АВТОВАЗ» с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск.

5.1. Соглашение по охране труда на 2017 год.

5.2. Перечень мероприятий по разработке проектно-сметной документации в 2017 году.

5.3. Перечень профессий и должностей работников, получающих молоко в связи с работой во вредных условиях труда.

**ЧАСОВЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ РАБОЧИХ ПАО «АВТОВАЗ»
(действующие с 01.07.2016 г.)**

в рублях

№ тарифной сетки	Категории рабочих	Р а з р я д ы							
		1	2	3	4	5	6	7	8
0	Промыленно-производственные рабочие: станочники-универсалы, занятые обработкой металла резанием на металлообрабатывающих станках на производстве инструмента и оснастки; рабочие, занятые изготовлением и ремонтом инструмента и технологической оснастки, ремонтом технологического оборудования, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики; рабочие ремонтных цехов, занятые ремонтом и наладкой технологического оборудования; рабочие, занятые холодной штамповкой металла на поточных линиях и на рабочих местах с удельным весом активного времени в норме не менее 0,9; рабочие литейных и кузнечных цехов. (Утверждается отдельным перечнем профессий)	68,29	71,17	74,97	80,06	89,78	103,95	108,56	115,33

1	Промыленно-производственные рабочие (кроме оплачиваемых по тарифной сетке № 0). Рабочие непромышленных подразделений , занятые на ремонте, наладке и обслуживании электроэнергетического, санитарно-технического и другого оборудования, контрольно-измерительных приборов, автоматики, электронно-вычислительной техники, машин, механизмов, на станочных работах, отдельных видах текущего ремонта зданий, сооружений (разряды с 1 по 6)	64,31	67,04	70,08	73,91	83,18	95,56	99,92	
2	Контролеры управления безопасностью производственных объектов, управления организации труда и заработной платы		68,12	70,79					

Начальник управления организации труда и заработной платы

М.Н.Исаев

**Председатель первичной профсоюзной организации
ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза работников АСМ**

С.Ю.Зайцев

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных профессий рабочих, которым устанавливаются
месячные оклады и размеры этих окладов
(действующие с 01.07.2016 г.)

Наименование профессии	Месячные оклады (в рублях)	
	мин.	макс.
Весовщик	10 290	10 457
Горничная	10 290	10 457
Егерь	10 706	11 772
Кладовщик	10 988	11 809
Кладовщик, занятый на складах кислот и химикатов	11 518	12 249
Контролер технического состояния автомобилей	12 310	12 991
Оператор бюро пропусков	12 069	13 791
Оператор копировальных и множительных машин	10 988	12 824
Подсобный рабочий	10 290	10 457
Приемосдатчик груза и багажа	11 518	13 504
Сторож	10 290	11 594
Телеграфист	11 663	13 504
Уборщик производственных и служебных помещений, территорий	10 290	10 457

ПРИМЕЧАНИЯ.

1. Конкретные размеры должностных окладов рабочим устанавливаются в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы и условий труда, а также с учетом напряженности нормированных заданий, норм обслуживания и нормативов численности.

2. Уборщикам производственных и служебных помещений, использующим дезинфицирующие средства, а также при уборке общественных туалетов месячные оклады повышаются на 10%.

**Начальник управления
организации труда
и заработной платы**

М.Н.Исаев

**Председатель первичной профсоюзной
организации ОАО «АВТОВАЗ»
профсоюза работников АСМ**

С.Ю.Зайцев

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих, оплачиваемых по тарифной сетке № 0

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
1. Станочники-универсалы, занятые обработкой металла резанием на металлообрабатывающих станках на производстве инструмента и оснастки			
1	Долбежник	072	
2	Заточник	091	
3	Зуборезчик	094	
4	Зубошлифовщик	095	
5	Наладчик станков с ЧПУ	260	
6	Оператор станков с ЧПУ	281	
7	Протяжчик	347	
8	Резьбонарезчик на специальных станках	380	
9	Резьбошлифовщик	382	
10	Сверловщик	423	
11	Строгальщик	470	
12	Токарь	492	
13	Токарь-затыловщик	493	
14	Токарь-карусельщик	494	
15	Токарь-полуавтоматчик	495	
16	Токарь-расточник	496	
17	Токарь-револьверщик	497	
18	Фрезеровщик	520	
19	Шлифовщик	535	
20	Электроэрозионист	552	
21	Станочник широкого профиля	455	
2. Рабочие, занятые холодной штамповкой металла на поточных линиях и на рабочих местах с удельным весом активного времени в норме не менее 0,9			
1	Оператор автоматических и полуавтоматических линий ХШО	310	

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
2	Штамповщик	537	
3	Наладчик холодноштамповочного оборудования	247	
4	Резчики металла на ножницах и прессах, занятые резкой заготовок для штамповки лицевых деталей кузова	377	
3. Рабочие, занятые изготовлением и ремонтом инструмента и технологической оснастки			
1	Слесарь-инструментальщик	428	
2	Модельщик по моделям из эпоксидных смол	193	
3	Модельщик по металлическим моделям	194	
4	Модельщик по деревянным моделям	195	
5	Модельщик гипсовых моделей	196	
6	Термист	481	
7	Термист на установках ТВЧ	484	
8	Гальваник	050	
9	Оператор установок по нанесению покрытий в вакууме	316	
10	Другие рабочие, непосредственно занятые изготовлением и ремонтом инструмента и технологической оснастки		
4. Рабочие, занятые ремонтом технологического оборудования, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики, рабочие ремонтных цехов, занятые ремонтом и наладкой технологического оборудования			
1	Огнеупорщик	295	
2	Наладчик автоматических линий и агрегатных станков	234	
3	Наладчик КИП и автоматики	237	
4	Наладчик оборудования и агрегатов в термообработке	240	
5	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	242	
6	Наладчик холодноштамповочного оборудования	247	
7	Слесарь КИП и автоматики	431	
8	Слесарь-ремонтник	441	

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
9	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	445	
10	Электромеханик по ремонту и обслуживанию СВМ	556	
11	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	557	
12	Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	560	
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	566	
14	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	568	
15	Электромонтер по ремонту электрооборудования	569	
16	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования	574	
5. Рабочие литейных и кузнечных цехов			
1	Водитель погрузчика (на заливке металла)	036	
2	Выбивальщик отливок	041	
3	Гидрочистильщик	056	
4	Заливщик металла	084	
5	Земледел	092	
6	Кузнец на молотах и прессах	127	
7	Кузнец-штамповщик	129	
8	Кокильщик сборщик	133	
9	Литейщик на машинах литья под давлением	166	
10	Модельщик выплавляемых моделей	192	
11	Машинист на молотах, прессах и манипуляторах	207	
12	Нагревальщик (сварщик) металла	232	
13	Наждачник	233	
14	Наладчик кузнечно-прессового оборудования	238	
15	Наладчик литейных машин	239	
16	Наладчик формовочных и стержневых машин	246	
17	Обрубщик	276	
18	Опиловщик фасонных отливок	293	

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
19	Плавильщик металла и сплавов	330	
20	Стерженщик машинной формовки	466	
21	Стерженщик ручной формовки	467	
22	Сушильщик стержней, форм и формовочных материалов	472	
23	Термист	481	
24	Уборщик в литейных цехах	508	
25	Формовщик машинной формовки	510	
26	Формовщик ручной формовки	513	
27	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	528	
28	Шихтовщик	534	
29	Заварщик отливок (газосварщик)	048	
30	Машинист крана (крановщик) на завалке шихты и транспортировке жидкого металла	209	
31	Резчик на горячей резке металла	377	

**Начальник управления
организации труда
и заработной платы**

М.Н.Исаев

**Председатель первичной профсоюзной
организации ОАО «АВТОВАЗ»
профсоюза работников АСМ**

С.Ю.Зайцев

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей руководителей, специалистов и служащих ПАО «АВТОВАЗ» с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск

1. Исполнительный вице-президент, вице-президент.
2. Директор структурного подразделения, директор (по направлению), проекта.
3. Руководитель (структурного подразделения), руководитель (по направлению), руководитель службы (по направлению), проекта, группы.
4. Главный бухгалтер, главный инженер, главный архитектор, главный металлург, главный инженер-конструктор (по ИИР), главный инженер-технолог (по ИИР), главный инженер-исследователь (по ИИР), главный инженер проекта, главный инженер проекта автомобиля, главный бухгалтер дочернего общества.
5. Начальник управления, центра, производства, цеха, отдела, участка, смены, бюро, лаборатории, службы, команды, отряда, штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
6. Начальники (директора) структурных непромышленных подразделений.
7. Финансовый контролер, финансовый контролер по продажам и маркетингу.
8. Заместители руководителей всех уровней.
9. Советники руководителей всех уровней.
10. Помощники руководителей всех уровней.
11. Координатор (по направлению).
12. Заведующие:
 - группой;
 - канцелярией;
 - центральным складом;
 - складом;
 - хозяйством.
13. Мастер.
14. Старший мастер.
15. Менеджер (по направлению).
16. Главный диспетчер ПАО «АВТОВАЗ», производства, управления.

17. Администратор.
18. Специалисты:
- архитектор;
 - аудитор;
 - бухгалтер;
 - ведущие инженеры (специалисты) всех специальностей;
 - главный архитектор;
 - главный специалист;
 - главный аудитор;
 - главный эксперт;
 - диспетчер;
 - иннокорреспондент;
 - инженеры (специалисты) всех специальностей;
 - инспекторы: по труду, по кадрам, по контролю за исполнением поручений;
 - кадастровый инженер;
 - корпоративный секретарь;
 - корреспондент;
 - переводчик;
 - референт;
 - редактор;
 - социолог;
 - старшие: администратор, диспетчер, инспектор по труду, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, референт, эксперт;
 - технический эксперт;
 - физиолог;
 - художник-конструктор (дизайнер);
 - экономисты всех специальностей;
 - эксперт;
 - юрисконсульт.
19. Служащие:
- оперативный дежурный;
 - старший оперативный дежурный;
 - секретарь-машинистка;
 - секретарь-референт;
 - секретарь-стенографистка;
 - секретарь.

**Начальник управления
организации труда и заработной платы**

М.Н.Исаев

Приложение 5.1
к коллективному договору
ПАО «АВТОВАЗ» на 2006–2019 гг.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2017 год

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобожд- аемых с тяжелых физических работ
1.1. Монтаж вентиляционной системы на сварочном посту цеха 13/2 в корпусе 21/2	шт.	1	298,54	01.12.2017	МТП ДКС	32	—
1.2. Монтаж вентиляционной системы на сварочном посту цеха 11/4 в корпусе 20	шт.	1	413	01.12.2017	МТП ДКС	27	—
1.3. Закупка питьевых фонтанчиков с педалью	шт.	28	330,4	15.11.2017	МТП АРНЗО	1628	—
1.4. Реконструкция сетей водоснабжения гардероба в 12 корпусе ПрП (гардероб № 13) по чертежу 1005-12 ВК л.11-15, смета 3410-37	шт.	1	98,1406	01.12.2017	ПрП ДКС	399	—
1.5. Прокладка трубопровода горячей воды в 10 санузлах корпуса 06 в координатах 1-128/НН-ПП	м	250	1180	01.11.2017	ПрП ДКС	1500	—

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ
1.6. Корпус 170/5. Закупка теплоохладяющих систем (фанкойлов) напольного типа CLINT для замены вышедших из строя в офисных помещениях	шт.	замена неисправных	802,4	01.10.2017	ДИС АРНЗО	196	—
1.7. Корпус 01/2. Перенос светильников в рембоксе 13 уч-ка цеха 48-1	шт.	12	109,75	01.11.2017	СКП ДКС	35	—
1.8. Корпус 01/1. Монтаж освещения и вентиляции для улучшения условий труда на участке сборки и упаковки лицевых деталей в координатах 13- 18/0111-017	шт.	68	997,1	15.11.2017	СКП ДКС	48	—
1.9. Корпус 01/6. Монтаж дополнительного освещения для улучшения условий труда в координатах 07-09/313-317	шт.	145	1620,14	15.11.2017	СКП ДКС	9	—
1.10. Корпус 01/6. Монтаж освещения и вентиляции для улучшения условий труда в координатах 07-011/280-288	шт.	52	1487,98	15.11.2017	СКП ДКС	36	—
1.11. Реконструкция общеобменной вентиляции П1, Р1, П2, Р2 в корпусе 51	шт.	4	8743,8	15.11.2017	СИВПИ ДКС	300	—
1.12. Устройство общеобменной вентиляции в рембоксе цеха 1Р11 в корпусе 01/18	шт.	1	708	15.11.2017	ПРОО ДКС	42	—

1.13. Модернизация систем кондиционирования К4, К8 в здании 1108	шт.	2	630,193	01.11.2017	ДКС Пру	65	—
1.14. Подключение аппарата газированной воды на участке мех. обработки деталей шасси в коорд. 255/043-045, корп. 01/5	шт.	1	190,924	01.11.2017	ПШ ДКС	275	—
1.15. Подключение автомата питьевой воды «WaterLogic» в рембоксе к. 01/18, оси 015-017/326-328, отм. 0,0 м	шт.	1	33,04	01.10.2017	ПРОО ДКС	42	—
1.16. Реализация проекта «Подземный склад растворителей. Обеспечение требований промбезопасности»	шт.	1	575,732	15.11.2017	ППИ ДКС	4	—
1.17. Установка воздушной тепловой завесы в координатах 03/15-17 (ворота № 50) корпуса 01/23	шт.	1	2515,288	15.11.2017	СКП Калина ДКС	50	—
1.18. Закупка и монтаж сплит-систем и кондиционеров	шт.	по заявкам	6180	15.12.2017	АРНЗО ЭП	—	—
2. Модернизация транспортно-складских, ремонтных и других операций							
2.1. Монтаж комплекса для погрузочно-разгрузочных работ в корпусе 62/4	шт.	1	6844	01.11.2017	ДППЛ ДКС	30	—
2.2. Закупка колесчатого подъемника Dinolift Dino 205 RXT с высотой подъема 20,5 м	шт.	1	7670	01.11.2017	ПРОО АРНЗО	92	—
2.3. Закупка лесов строительных ЛРСП-300 Н=12 м. Для ремонта и обслуживания шинных башен дуговых печей, потолочных броней дробебетных камер	шт.	1	22,295	01.11.2017	МТП АРНЗО	74	—

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобож- даемых с тяжелых физических работ
2.4. Закупка лестницы трансформера Т-444 4х4 Нн-4м. Для ремонта и обслуживания кареток формовочных машин линии СПО, броней и турбин дробебетных камер	шт.	2	12,484	01.11.2017	МТП АРНЗО	85	—
2.5. Закупка строительных подмостей Н=3,5 м. Для ремонта и обслуживания кареток формовочных машин линии СПО, шахт элеваторов, потолочных броне-ной дробебетных камер	шт.	2	13,26	01.11.2017	МТП АРНЗО	98	—
2.6. Закупка двух талей передвижных ручных цепных ТРШАК/0,5 т. 12 м. Для замены редукторов привода элеваторов земельных пригтовительного отделения ЧЛП и ВП, замены тоководов печей	шт.	2	29,556	01.11.2017	МТП АРНЗО	96	—
2.7. Закупка тали передвижной ручной цепной ТРШАК/3,2 т. 9 м. Для замены редукторов привода элеваторов земельных пригтовительного отделения ЧЛП и ВП, замены тоководов печей	шт.	1	36,67	01.11.2017	МТП АРНЗО	95	—

2.8. Закупка тали передвижной ручной цепной ТРШАК/1,0 т. 3 м. Для замены редукторов привода транспортеров земельных пригтовительного отделения ЧЛП и ВП, замены тоководов печей	шт.	1	17,29	01.11.2017	МТП АРНЗО	89	—
2.9. Закупка двух домкратов реечных ДР-3. Для замены роликов кареток формовочных машин АФЛ СПО и роликоопор конвейеров «Джеффри»	шт.	2	25,07	01.11.2017	МТП АРНЗО	89	—
2.10. Закупка домкрата реечного ДР-10. Для замены радиусов и ремонта путей конвейеров «Джеффри» АФЛ СПО	шт.	1	24,544	01.11.2017	МТП АРНЗО	89	—
2.11. Закупка двух монтажно-тяговых механизмов МТМ 1.6. Для замены виброэлементов земельного пригтовительного отделения ЧЛП	шт.	2	35,872	01.11.2017	МТП АРНЗО	89	—
2.12. Закупка лебедки электрической ЛМ-8А. Для замены барабанов элеваторов линии СПО	шт.	1	652,54	01.11.2017	МТП АРНЗО	90	—
3. Приведение производственных помещений и рабочих мест в соответствие с требованиями охраны труда							
3.1. Корпус 02С. Выполнить реконструкцию на заготовительном участке ОМТС для улучшения эргономики в координатах А-К/17-34	шт.	1	401,2	15.11.2017	СКП ДКС	7	—
3.2. Корпус 01/1. Монтаж помещения и инженерного оснащения участка инспекции и диагностики в координатах 1-2/05-010	шт.	1	2832	15.11.2017	СКП ДКС	9	—

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобож- даемых с тяжелых физических работ
3.3. Устройство душевой, санузла и сушилки для спецодежды для персонала бр. 351 ЭСЦ на ГПП-2	шт.	1	500	01.11.2017	ЭП ДКС	10	—
3.4. Реконструкция помещения с устройством душевой, санузла и сушилки спецодежды для персонала ЭСЦ на СОЖ (р-д.1252-ОВ2)	шт.	1	1180	01.11.2017	ЭП ДКС	13	—
3.5. Устройство конторских помещений для цеха ЭМП ЭП в корпусе 23/1 в осях 27-29/А1-Г1 на отм. 4,800 м	шт.	1	1888,236	01.11.2017	ЭП ДКС	6	—
3.6. Замена изношенных ворот № 2, № 4 в корпусе 130	шт.	2	472	01.11.2017	ЭП ДКС	18	—
3.7. Пере монтаж лестницы для эвакуации персонала ЭСЦ в корпусе 130	шт.	1	70,588	01.11.2017	ЭП ДКС	18	—
3.8. Реконструкция кладовой отработанных ртуть-содержащих ламп в корпусе 061 ПОСК. Проект 1004-61	шт.	1	936,07	01.11.2017	ПОСК ДКС	15	—
3.9. Размещение эстакады для слива NaOH и HCl в корпусе 018	шт.	1	590	15.11.2017	ПД ДКС	400	—

3.10. Реконструкция ливневой канализации в корпусе 62/1 (зона ПШ)	шт.	1	4266,63	01.11.2017	ПШ ДКС	420	—
3.11. Вестибюль корп.15/7. Замена отделки внутренних помещений	шт.	1	2584,082	01.11.2017	ПШ ДКС	680	—
3.12. Установка дополнительного кондитерского оборудования в столовой № 3 (отм.+7,2 м.) в координатах 117-119/ф-Ю	шт.	1	1700	01.12.2017	ПАП В0 ДКС	22	—

4. Прочие работы, направленные на улучшение условий труда и техники безопасности

4.1. Закупка АГВ и кулеров	шт.	тендер	4000	01.11.2017	УОТ АРНЗО	замена изношенных	—
4.2. Закупка приборов для контроля условий труда на рабочих местах	шт.	тендер	628,701	01.11.2017	УОТ АРНЗО	замена изношенных	—
4.3. Закупка демонстрационных стендов, учебных пособий и программ для организации обучения и оформления учебных классов УОТ	шт.	тендер	70,8	01.11.2017	УОТ АРНЗО	—	—
4.4. Закупка оборудования для лаборатории экологического контроля УЭПиЭ с целью обеспечения экологической безопасности работников	шт.	тендер	3000	01.11.2017	УЭПиЭ АРНЗО	замена изношенных	—
4.5. Закупка тренажеров для обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Модель Максим 111-01к	шт.	2	177	01.11.2017	УОТ АРНЗО	—	—
4.6. Закупка моечных установок ф. «Karcher» для чистки промышленного оборудования	шт.	4	1770	01.11.2017	АРНЗО ПШ ПД	217	—

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ
4.7. Закупка мини-моек ф. «Karcher K5 Premium» для чистки и мойки приточных систем общеобменной вентиляции, бытовых кондиционеров, холодильных машин	шт.	10	295	01.11.2017	ЭП АРНЗО	10	—
4.8. Закупка приборов для обеспечения безопасности дорожного движения	шт.	по заявке	740	01.11.2017	УОТ АРНЗО	—	—
4.9. Закупка бензиновых газонокосилок	шт.	по заявкам	1200	01.11.2017	УОТ АРНЗО	—	—
5. Пусконаладочные работы							
5.1. Пусконаладочные работы		по заявкам	3828,379	15.12.2017	ДКС	—	—
Общая сумма средств на выполнение «Соглашения по охране труда» составляет 75,429 млн рублей (с НДС)							

Начальник УОТ

С. И. Барабанов

Приложение 5.2
к коллективному договору
ПАО «АВТОВАЗ» на 2006–2019 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по разработке проектно-сметной документации в 2017 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Выдача техзадания		Выдача проектно-сметной документации	
		исполнитель	график	исполнитель	срок
1	2	3	4	5	6
1	Стоянки аварийной техники цеха АТСМ. ЭМЦ. Местная вытяжная вентиляция от станков в осях А-В/2-3 в корпусе 128/4	ЭП	33 704	ПрУ	I кв. 2017
2	Дополнительное освещение зоны мелкого ремонта в корпусе 01/8	ПАП В0	36 534	ПрУ	I кв. 2017
3	ПСД на установку дополнительного кондитерского оборудования в столовой № 3 (отм.+7,2 м) в координатах 117-119/Ф-Ю	ПАП В0	4-2219/2102 (93-Ш-16)	ПрУ	I кв. 2017
4	Замена (реконструкция) общего освещения в производственной зоне корпуса 04	ПКП	35 916 актуализация	ПрУ	II кв. 2017
5	Ремонт ЗУК № 7 в осях 02-03/252-256 в корпусе 01/19	ПРОО	36 584	ПрУ	II кв. 2017
6	Ремонт кровли под ЗУК № 7 в осях 02-03/252-256 в корпусе 01/19	ПРОО	36 585	ПрУ	II кв. 2017
7	Ремонт ЗУК № 8 в осях 02-03/294-297 в корпусе 01/19	ПРОО	36 586	ПрУ	II кв. 2017
8	Ремонт кровли над ЗУК № 8 в осях 02-03/294-297 в корпусе 01/19	ПРОО	36 589	ПрУ	II кв. 2017
9	Ремонт помещения ЗУК № 18 в корд. 89-91/073-077 в корпусе 15/6	ПРОО	35 823	ПрУ	III кв. 2017
10	Ремонт кровли над ЗУК № 18 в корд. 89-91/073-077 наотм.+16,000 в корпусе 15/6	ПРОО	35 825	ПрУ	III кв. 2017

№ п/п	Содержание мероприятия	Выдача техзадания		Выдача проектно-сметной документации	
		исполнитель	график	исполнитель	срок
1	2	3	4	5	6
11	Ремонтный бокс бр. 141 в корпусе 02С	ЭП	36 164	ПрУ	III кв. 2017
12	Крепление к кровле верхней части наружной эвакуационной лестницы, расположенной у ворот № 58, корпуса 018	ПД	17-Зав-16 согласовано. Нет утв. ТЗ	ПрУ	III кв. 2017
13	Ремонт помещения для проведения инструктажа по ТБ в коорд. 03-07/322-324 корпуса 01/18	УОТ	4-0010/1983 (85-Ш-14)	ПрУ	III кв. 2017
14	Обустройство приемков слива отработанной СОЖ от станков № 011.013/719/740.316 и от станков 011.747/005/731/732/733/734.316 для перекачки на ОС «Пассавант»	ПД	72-Зав-16 согласовано. Нет утв. ТЗ	ПрУ	IV кв. 2017
15	Перенос окрасочно-сушильной установки ц. 49-3 из корпуса 03В в корпус 02А	СКП	100-Ш-15 Нет утв. ТЗ	ПрУ	IV кв. 2017

Начальник управления
охраны труда

С.И. Барабанов

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, получающих молоко в связи с работой во вредных условиях труда

1. Аккумуляторщик, занятый зарядкой аккумуляторов.
2. Аппаратчики химводоочистки, сточных вод энергетического производства и оператор котельной при выполнении работ по ремонту сооружений, машинист насосных установок хозяйственной канализации, аппаратчик, слесарь-ремонтник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.
3. Асфальтобетонщик-варильщик.
4. Аппаратчик абсорбции на загрузке моноэтаноламина углекислотной станции.
5. Генераторщик ацетиленовой установки, рабочий, занятый проверкой полноты наполнения баллонов и очисткой ям ацетиленовой станции энергетического производства.
6. Бакелитчик-пропитчик.
7. Вулканизаторщик, ремонтировщик резиновых изделий.
8. Выбивальщик отливок.
9. Водитель погрузчика, занятый развозкой расплавленного металла, загрузкой печей, погрузкой металлического шлака в машины, на работах в шихтовом пролете и на стержневых участках цехов 11, 13, 15 МтП, на участке мелкого литья, а также на отметке 0,0 в цехе 11 и цехе 19/1 КО-713, занятые уборкой производственных площадей, а также занятые на обслуживании маляров УТП ДТЛ, перевозке красок на ПССиМ ДпПЛ, занятые отгрузкой производственных отходов, водитель дизельных погрузчиков, выполняющий погрузочно-разгрузочные работы с заездом в а/фургоны.
10. Водитель-испытатель по перегонке автомобиля с линии «Драйсис», водитель-испытатель ПИЛА.
11. Газосварщик, газорезчик.
12. Инструктор-методист т/б «Фортуна», имеющий контакт с хлорсодержащими препаратами.
13. Дефектоскопист рентгено-, гаммаграфирования.

14. Дефектоскопист по газовому и жидкостному контролю.
15. Жестянщик цеха 5813 ДТЛ и резчик металла с использованием вулканитового круга, жестянщик СИВПИ.
16. Заливщик металла с песчаными стержнями на фурановых смолах.
17. Земледел.
18. Комплектовщик моделей в цехе 15/1 МтП на стержневом участке.
19. Комплектовщик ОСОММП ПССиМ, кладовщик, занятый расфасовкой органических растворителей, концентрированных кислот, ТХЭ и обслуживающий склад 52980 ПССиМ.
20. Контролер СКК на испытаниях карбюраторов и на отборе проб химикатов, растворителей, лаков, красок и имеющий контакт с клеями, контролеры УпТ ДТЛ, занятые контролем окрашенной тары и контролем тары на сварочных постах.
21. Контролер участка изготовления пружин и испытаний рычага привода.
22. Кузнец-штамповщик и резчик металла на ножницах и прессах, имеющий контакт с масляными смазками.
23. Кокильщик-сборщик при очистке, окраске кокилей, сушильщик форм.
24. Консервировщик оборудования и металлоизделий при работе с термическими смолами, трихлорэтиленом, ингибированной бумагой УНИ-22.80, текстилем и оремином.
25. Контролер малярных работ непосредственно на рабочих местах в цехах 44-1, 44-2, 46-1 СКП, 71/3 ППИ.
26. Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий; испытатель на герметичность; наладчик КИПиА цеха входного контроля при работе с органическими растворителями, тормозной жидкостью, антифризом, по проверке пластмассовых и резиновых изделий; контролер бюро инспекции качества продукции СКК, обслуживающий тех. процессы цехов ППИ.
27. Корректировщик ванн.
28. Контролер СКК на операциях сварки и рихтовки кузова, перечисленных в п. 69.
29. Контролер по металлопокрытиям на операциях, находящихся непосредственно у гальванических ванн.
30. Лаборант химического анализа, лаборант по анализу газов и пыли, лаборант спектрального анализа, лаборант-металлограф, техник-химик-технолог.
31. Лаборант по анализу формовочных и шихтовых смесей.
32. Литейщик на машинах литья под давлением.
33. Мастер участка, где основной контингент рабочих получает молоко.
34. Маляр, исполнитель художественно-оформительских работ, работающий с нитрокрасками и органическими растворителями.
35. Маляр по нанесению противозумной мастики.
36. Маляр-приготовитель красок на органических растворителях.
37. Машинист крана на участках плавильных, заливочных и шихтовых пролетов в цехах 11 и 15 МтП.
38. Машинист насосных установок при перекачке природного газа, при сливе трихлорэтилена в цехе 23F30 ПКП.
39. Машинист моечных машин и транспортировщик, работающий с трихлорэтиленом, уайт-спиритом, смазкой НГ-216В, машинист моечных машин ПрП, имеющий контакт с нитритом натрия, машинист моечных машин цеха 23F30 ПКП.
40. Машинист холодильных установок при работе с фреоном.
41. Машинист насосных установок и оборудования, работающий с антифризом, тормозной жидкостью, неэтилированным бензином, ксилолом, сливщик-разливщик, машинист насосных установок 23F30 ПКП.
42. Металлизатор.
43. Мойщик-сушильщик металла в органических растворителях.
44. Мойщик штампов в прессовом производстве с применением керосина.
45. Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций цеха 1P16 ПРОО.
46. Модельщик по деревянным моделям, работающий на участке пенополистирола.
47. Напайщик твердого сплава, напайщик цеха 23F30 ПКП.
48. Обойщик цеха 49/3 СКП, цеха 18 МтП, СИВПИ.
49. Обрубщик цеха № 13 на гидравлических прессах у машин литья под давлением, обрубщик в ЧЛЦ и РЛЦ МтП.
50. Оператор а/л, станков и установок цехов 11/2, 13/3 МтП.
51. Оператор копировальных и множительных машин, фотонаборных автоматов.

52. Оператор окрасочно-сушильных агрегатов и линий, рабочий на навеске и снятии деталей с окрасочно-сушильных агрегатов.
53. Оператор товарных и заправочных станций, слесарь МСР, испытатель двигателей, наладчик, контролер СКК при работе с тормозной жидкостью, неэтилированным бензином, антифризом и жидкостью для протирки стекол.
54. Паяльщик по винипласту.
55. Паяльщик припоями, не содержащими свинец.
56. Переплетчик при работе с полиацетатными смолами.
57. Плавильщик металлов и сплавов.
58. Прессовщик изделий из пластмасс, прессовщик и наладчики кузнечно-прессового оборудования цеха 13/3 МтП.
59. Подсобные рабочие, работающие на отвале производственных отходов.
60. Рабочие, занятые на работах с эпоксидными смолами.
61. Рабочий по уборке санузлов и обслуживанию мусоропроводов с применением хлористых препаратов.
62. Рабочий, занятый заполнением перлитом профилированных настилов кровли корпусов.
63. Рабочие, занятые со стиральным порошком.
64. Рабочие, занятые на сортировке грязного белья.
65. Рабочие ППИ, занятые изготовлением и термической обработкой изделий из пластмасс, ремонтом и наладкой оборудования непосредственно на линиях заливки ТПА и на участке термоформовочных машин.
66. Рабочий при работе с керосином.
67. Рихтовщик кузова с применением сухих абразивов:
 - а) в цехах автосборочных производств;
 - б) в ПрП рихтовщик и слесарь при доработке деталей с оцинкованным покрытием шлифовальными машинами;
 - в) занятый обработкой шлифмашинкой деталей из оцинкованного металла.
68. Рабочий, занятый утилизацией битых ламп с ртутным наполнителем.
69. Сварщик на машинах контактной сварки подвесных сварочных машин в зоне производства операций рихтовки в цехах 41/6, 42/7, 42/8 СКП.
70. Слесарь КИПиА при ремонте ртутных приборов гальваноустановок, сварщик МКС, выполняющий операцию нумерации и регистрации кузова в сборе в цехе 42/8, 42/7 СКП.
71. Слесарь МСР на участке сварки нестандартного оборудования при сварке электродами, содержащими марганец.
72. Слесарь МСР на операциях с применением клеев ИПК, 88-НПМ, БФТ-52, ГИПК.
73. Слесарь-ремонтник, наладчик, чистильщик в окрасочном, гальваническом цехах, на обслуживании моечных ванн с ТХЭ и в отделении химчистки.
74. Слесарь аварийно-восстановительных работ, монтажник санитарно-технических систем и оборудования.
75. Слесарь-сантехник, занятый на обслуживании производственной и хозяйственной канализации.
76. Смазчик, слесарь-ремонтник, шлифовщик, слесарь-инструментальщик при работе с керосином и неэтилированным бензином, слесарь по ремонту топливной аппаратуры на участке ремонта напольной техники 1Н31 ПЭРПТО, ППИ, имеющий контакт с керосином и этилированным бензином при работе на ваннах для промывки деталей в рембоксе.
77. Слесарь-ремонтник, электромонтер, наладчик при обслуживании технологического оборудования на участках: формовочно-заливочном, стержневом, землеприготовительном в цехах 11, 13, 15, карусельных машин в цехе 13, спекальщик цеха 13/3 МтП; чистильщик, слесарь-ремонтник, электромонтер 23Ф30 ПКП.
78. Станочник по обработке коллекторов и электродвигателей, текстолита, стеклотекстолита электромеханического цеха УГМ, ЭП, СИВПИ, фрезеровщик бр. 321 цеха 12/7 МтП.
79. Слесарь по ремонту автомобилей на ремонте тормозных колодок и дисков сцепления с обточкой фрикционных накладок на станках сухим способом.
80. Слесарь-ремонтник при контакте с сероводородом.
81. Слесарь МСР цеха 42/5 СКП, занятый на операциях монтажа передней двери капота, задней откидной двери, слесарь МСР при обработке деталей травяными кругами цеха 0236 ПрП.
82. Стеклодув, стерженщик.
83. Сварщик пластмасс по сварке полихлорвиниловых пленок на установках ТВЧ и наладчик установок по данной операции.

84. Термист цеха 11/2 МтП; термист и термист установки ТВЧ 23F30 ПКП.
85. Транспортировщик шихтовых пролетов в цехах 11, 13, 15, на стержневом участке и отметке 0,0 цеха 11, транспортировщик, обслуживающий корпус 34.
86. Травильщик, наладчик металлопокрытия и окраски производства 24P0 ПШ.
87. Транспортировщик, занятый ручной загрузкой литейных песков в цехах 19, 13/3 МтП и расфасованных пылящих химикатов в ДпПЛ, транспортировщик цеха 2395 ПКП, занятый на участках термической обработки в корпусах 04 и 04А.
88. Транспортировщик, оператор ТСР ПССиМ ДпПЛ, занятые на разгрузке красок.
89. Транспортировщик, машинист насосных установок машинного отделения корпуса 03.
90. Транспортировщик, занятый приемкой и отгрузкой токсичных производственных отходов и участка консервации ПОСК.
91. Транспортёрщик цеха 23920 ПКП, обслуживающий технологические тоннели.
92. Токарь-абразивщик ПТУ, токарь цеха 23F30 ПКП.
93. Уборщик производственных помещений цеха, подсобный рабочий производственных помещений формовочно-заливочного, стержневого, землеприготовительного, шихтового участков в цехах 11 и 15 и на отметке 0,0 в цехе 11 МтП.
94. Формовщик на участке заливки.
95. Фосфатировщик.
96. Футеровщик, огнеупорщик цеха 23F30 ПКП, МтП.
97. Фотолаборант при изготовлении плат, фотоцинкограф, электрофотограф.
98. Чистильщик металлических отливок изделий и деталей, чистильщик ГСМ, чистильщик при выполнении окрасочных работ очищенных ферм, колонн, шихтовщик МтП.
99. Штамповщик, оператор а/п линий ХШО ПрП при доработке деталей с оцинкованным покрытием шлифовальными машинами.
100. Электросварщик ручной сварки при работе в закрытых помещениях, замкнутых сосудах.
101. Электрогазосварщик при сварке под слоем флюса и в среде CO_2 , электрогазосварщик цеха 23F30 ПКП, электросварщик ручной сварки и на автоматических и полуавтоматических машинах цеха 24P0 ПШ.
102. Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования, изолировщик при ремонте трансформаторов с совтоловым наполнителем, электромонтер и слесарь КИП, связанные с промывкой бензином, керосином, окраской, а также электромонтер, занятый ремонтными работами на линии окраски.
103. Электроэрозионист, электролизерщик, электрохимобработчик.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников на получение молока и пектиносодержащих продуктов

1. Заливщик свинцово-оловянистых сплавов.
2. Испытатель двигателей, работающих на этилированном бензине.
3. Исполнитель художественно-оформительских работ, работающий красками, содержащими свинец.
4. Кабельщик-спайщик свинцовыми припоями, электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий.
5. Лудильщик горячим способом и медник при работе со свинцово-оловянистыми припоями.
6. Машинист насосных установок по перекачке этилированного бензина.
7. Оператор заправочных станций с этилированным бензином.
8. Паяльщик свинцовыми припоями.
9. Рихтовщик кузовов с применением припоев, содержащих свинец.
10. Электромонтажник, наладчик, слесарь МСР, напайщик, занятые пайкой свинцово-оловянистыми припоями.
11. Электромеханик по ремонту и обслуживанию СВМ.

ПРИМЕЧАНИЕ.

Молоко и пектиносодержащие продукты согласно Приказу Минздрава и соцразвития Российской Федерации от 16.02.2009 № 45н выдаются только в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных в Перечне вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (Приложение № 3 Приказа от 16.02.2009 № 45н).

Рабочие, специалисты и служащие вспомогательных подразделений в дни фактического выполнения ими работ на участках с вредными условиями труда, где основные рабочие получают молоко и пектиносодержащие продукты, обеспечиваются данными продуктами в случае занятости не менее 50% рабочей смены по заключению ООТиЗ производств.

Директор по инженерно-технологическому обеспечению-главный инженер ПАО «АВТОВАЗ»

Н.Н.Максименко

Председатель первичной профсоюзной организации ОАО «АВТОВАЗ»

С.Ю.Зайцев

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Раздел 1 ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	4
1. Взаимные производственно-экономические обязательства	4
2. Обязательства работодателя	4
3. Обязательства профсоюзного комитета	5
4. Обязательства работника	5
5. Кадровая политика	6
6. Обучение персонала	7
7. Изобретательство и рационализация	8
Раздел 2 ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПАО «АВТОВАЗ»	9
1. Заработная плата	9
2. Организация и нормирование труда	13
3. Рабочее время	14
Раздел 3 СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ ПАО «АВТОВАЗ»	17
Раздел 4 СОГЛАШЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ И ГАРАНТИЯХ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПАО «АВТОВАЗ»	18
1. Социальные льготы	18
2. Социальные гарантии	20
Раздел 5 ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ ПАО «АВТОВАЗ»	22
1. Охрана труда	22
2. Охрана здоровья	26
3. Экология	28
Раздел 6 СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ ПАО «АВТОВАЗ»	30
1. Жилищно-бытовые условия	30
2. Организация транспортного обслуживания	31
3. Организация питания работников	31
4. Медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортного лечения	31
5. Организация работы по профориентации детей и подростков	33
6. Обеспечение культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания	34
Раздел 7 УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВОМ	35

Раздел 8	ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БРИГАД, РАБОЧИХ И РСИС В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПАО «АВТОВАЗ»	36
Раздел 9	РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ В ПАО «АВТОВАЗ»	37
Раздел 10	ПРАВА И ГАРАНТИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ, ЗАКЛЮЧИВШЕЙ НАСТОЯЩИЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	39
Раздел 11	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ПАО «АВТОВАЗ»	41
	2.1. Часовые тарифные ставки рабочих ПАО «АВТОВАЗ»	42
	2.2. Перечень отдельных профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады и размеры этих окладов	44
	2.3. Перечень профессий рабочих, оплачиваемых по тарифной сетке № 0	45
	2.4. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих ПАО «АВТОВАЗ» с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск	49
	5.1. Соглашение по охране труда на 2017 год	51
	5.2. Перечень мероприятий по разработке проектно-сметной документации в 2017 году	59
	5.3. Перечень профессий и должностей работников, получающих молоко в связи с работой во вредных условиях труда	61