

**Профсоюз работников автомобильного и сельскохозяйственного
машиностроения РФ**

Утверждено
Постановлением профкома
п/о общ. орг. ППО АО «АВТОВАЗ»
АСМ РФ
№ 25 от 03 марта 2022 г.

Внесены изменения:
Постановлением профкома
п/о общ. орг. ППО АО «АВТОВАЗ»
организации АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ

№73-2 26 октября 2022г.

Председатель профкома общ.орг.
ППО АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ

В.А. Кильчевский



Утверждено
Постановлением профкома
Первичной профсоюзной «АВТОВАЗ» АСМ РФ
№ 37-1 от 03 марта 2022 г.

Внесены изменения:
Постановлением профкома
Первичной профсоюзной «АВТОВАЗ» АСМ РФ

№147-5 от 27 октября 2022г.

Председатель Первичной профсоюзной
организации АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ

С.Ю. Зайцев



**ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных**

Дата введения: 01 ноября 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о защите персональных данных работников Первичной профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ» Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации (далее по тексту Организация), членов Профсоюза АСМ РФ и иных физических лиц (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах, гарантиях деятельности» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, непосредственно связанными с вопросами обработки персональных данных.

1.2. Положением определяются политика Организации в отношении обработки персональных данных, порядок обращения с персональными данными работников Организации, членов Профсоюза АСМ РФ, состоящих на учете в Организации (далее по тексту члены Профсоюза) и иных физических лиц, а также определяются процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

1.3. Положение принимается с целью соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, обеспечения законных прав и интересов Организации, работников Организации, членов Профсоюза АСМ РФ, состоящих на учете в Организации, и иных физических лиц; защиты персональных данных работников Организации, членов Профсоюза и иных физических лиц от несанкционированного доступа и разглашения в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.4. Все работники Организации и их представители должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также со всеми дополнениями и изменениями к нему под роспись при приеме на работу, ознакомление с Положением производится до подписания трудового договора.

1.5. Условия настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Организации.

1.6. Информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, используется Организацией в целях выполнения требований:

- трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; а также в целях содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- выполнения уставных задач Организации;
- представительства и защиты интересов членов Профсоюза;
- предоставления социальных льгот;
- коллективного договора АО «АВТОВАЗ»;
- налогового законодательства РФ;
- пенсионного законодательства РФ;
- действующего законодательства РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом; (п. 1.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в редакции Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ)

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников, за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3.Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую

информацию или ее материальный носитель.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Сведения о работниках Организации, членах Профсоюза и иных физических лицах (далее по тексту субъекты персональных данных), относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Организации). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в отношении общедоступных персональных данных
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Доступ к персональным данным и их предоставление третьим лицам ограничены требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Организации и предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация не вправе передавать информацию, в отношении которой в соответствии с федеральными законами установлена обязанность соблюдать ее конфиденциальность, третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Работники, получившие доступ к персональным данным, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, которые определены:

- трудовым договором;
- локальными нормативными актами.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. КАТЕГОРИИ И ЦЕЛИ

5.1. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых Организацией:

- работники, состоящие в трудовых правоотношениях с Организацией; бывшие работники, родственники работников, состоящих в трудовых правоотношениях с Организацией;
- физические лица, состоящие с Организацией в договорных и иных гражданско-правовых отношениях;
- члены Профсоюза АСМ РФ, состоящие на учете в Организации;
- иные физические лица, чьи персональные данные обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Категории обрабатываемых персональных данных Организацией:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных) (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных).

5.3. Специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояния здоровья, интимной жизни) и биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность и которые используются Организацией для установления личности субъекта персональных данных Организация не обрабатывает.

5.4. В целях исполнения требований трудового законодательства, обеспечения кадровой работы, в том числе содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества обрабатываются персональные данные работников, состоящих в трудовых правоотношениях с Организацией; бывших работников, родственников работников, состоящих в трудовых правоотношениях с Организацией:

- фамилия, имя, отчество;
- числе, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- адрес регистрации и фактического места проживания
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности
- сведения о составе семьи и семейном положении;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о специальности, профессии;
- сведения о занимаемой должности;
- номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- сведения о дисциплинарных наказаниях;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о месте работы;
- данные о приеме на работу;
- данные о прекращении трудового договора;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об условиях труда;
- сведения об отпусках;
- сведения о командировках;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения об аттестации;
- сведения о служебных расследованиях;
- сведения о периодах временной нетрудоспособности;
- сведения о назначенных пособиях;
- сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- сведения о добровольном медицинском страховании;
- сведения об обязательном пенсионном страховании;
- сведения о негосударственном пенсионном страховании;
- сведения об алиментных обязанностях;
- сведения о начисленных налогах;
- сведения об авансовых отчетах;
- сведения о средней заработной плате;
- сведения о материальной помощи;
- сведения о полученных ссудах;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения об участии в работе конференции (собрания)
- сведения об участии в заседании профсоюзного комитета
- сведения об участии в заседании комиссии;
- сведения о поданных заявлениях и жалобах;
- сведения о поручительстве;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 1.7. настоящего Положения.

5.5. В целях исполнения уставных задач Организации обрабатываются персональные данные членов Профсоюза:

- фамилия, имя, отчество;
- числе, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о месте работы
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о стаже работы;
- сведения об образовании;
- сведения о месте жительства;
- номер контактного телефона;

5.6. В целях привлечения и организации культурно-массовых и оздоровительных мероприятий обрабатываются персональные данные физических лиц - работников АО «АВТОВАЗ» и членов их семей, работников Организации и членов их семей:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;

- номер профсоюзного билета;
- место работы.

5.7. В целях предоставления путевки в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение, оформляемой в рамках программы санаторно-курортного лечения и отдыха работников АО «АВТОВАЗ» и их детей в возрасте от 3 до 18 лет обрабатываются персональные данные работников АО «АВТОВАЗ», членов их семей, бывших работников АО «АВТОВАЗ», работников Организации и членов их семей, бывших работников Организации:

- фамилия, имя, отчество
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- число, месяц, год рождения;
- статус;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения детей;
- адрес регистрации и фактического места проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата начала непрерывного стажа на АО «АВТОВАЗ»;
- сведения о периоде использования очередного ежегодного отпуска.

5.8. В целях выплаты материальной помощи обрабатываются персональные данные неработающих пенсионеров - бывших работников АО «АВТОВАЗ»:

- фамилия, имя, отчество
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- число, месяц, год рождения;
- статус;
- номер телефона; номер телефона родственников;
- адрес регистрации и места фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация о датах приема и увольнения с АО «АВТОВАЗ», причина увольнения с АО «АВТОВАЗ»;
- лицевой счет;
- сведения о ветеранских званиях;
- сведения о документе об инвалидности;
- сведения о наградах.

5.9. В целях привлечения к участию в мероприятиях, организуемых АО «АВТОВАЗ» («День открытых дверей», мероприятия ко Дню машиностроителя, ко Дню пожилого человека, спортивные мероприятия и иные мероприятия, осуществляемые в рамках социальной работы) обрабатываются персональные данные неработающих пенсионеров-бывших работников АО «АВТОВАЗ»:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- число, месяц, год рождения;
- статус;
- телефон;
- телефон родственников;
- адрес регистрации по месту проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация о датах приема и увольнения с АО «АВТОВАЗ», причина увольнения с АО «АВТОВАЗ»;
- лицевой счет;
- сведения о ветеранских званиях;

- сведения о документе об инвалидности;

- сведения о наградах.

5.10. В целях исполнения договоров гражданско-правового характера обрабатываются персональные данные контрагентов – физических лиц:

- фамилия, имя, отчество;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес регистрации и фактический адрес места проживания;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговых органах;

- гражданство;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- реквизиты банковского счета;

- номер телефона и адрес электронной почты.

5.11. Способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных, предусмотренных пунктами 5.4-5.10, осуществляются в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Положения.

6. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Сбор и обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.4. Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

подпись субъекта персональных данных.

6.4.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Организация обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.4.2. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве и исполнении трудового договора, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза, обеспечения предоставления социальных льгот, проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных и корпоративных мероприятий.

6.6. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

6.7. Все персональные данные следует получать у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Организация должна сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.8.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, лицо, поступающее на работу, предъявляет Организации следующие документы, содержащие его персональные данные:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

6.8.2. Лицо, вступающее в члены Профсоюза, заполняет заявление, в котором указывает Ф.И.О., дату рождения, образование, специальность по образованию, место жительства, стаж работы.

6.8.3. Иные физические лица предоставляют персональные данные, необходимые для исполнения договора, получения социальных льгот, участия в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, корпоративных мероприятиях.

6.8.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление,

изменение) персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Роскомнадзора);

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы Организации.

6.9. Организация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия; работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Организация не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.11. Организация вправе разрешить доступ к персональным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных целей и функций.

6.12. С лицами, уполномоченными на работу с персональными данными, Организация заключает соглашение о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

6.13. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Организацией за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом.

6.14. Организация осуществляет смешанную обработку персональных данных:

6.14.1. Организация осуществляет автоматизированную обработку и хранение персональных данных субъектов персональных данных, которая допускается только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

6.14.2. Обмен персональными данными при их обработке в информационной системе осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств.

6.14.3. Организацией осуществляется обработка персональных данных, без использования средств автоматизации, которая производится в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным Постановлением Правительства РФ №687 от 15.09.2008 г.

6.15. Лица, имеющие доступ к персональным данным в случае расторжения с ним трудового договора, дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.16. Распечатывать, копировать и делать выписки из документов, содержащих персональные данные, копировать и делать выписки персональных данных субъекта персональных данных разрешается уполномоченным лицам исключительно в служебных целях для исполнения должностных обязанностей или с письменного разрешения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

6.17. В случае обращения субъекта персональных данных к Организации с требованием о прекращении обработки персональных данных Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством РФ о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Организацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.18. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов Организация обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.19. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Организация обязана с момента выявления такого инцидента Организацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

Осуществлять передачу персональных субъектов персональных данных в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением.

Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

7.2. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

7.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

7.5. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

Приказом Росархива от 2012.2019 № 236 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

целями обработки персональных данных;

сроком исковой давности;

иными требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.7. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъекта персональных данных должны быть оборудованы надежными замками и обеспечены охраной.

7.8. Помещения в рабочее время при отсутствии в них работников, уполномоченных на работу с персональными данными, должны быть закрыты.

7.9. Посторонние лица могут находиться в помещениях, в которых хранятся персональные данные субъекта персональных данных, только в присутствии работников Организации, уполномоченных на работу с персональными данными.

7.10. Проведение уборки помещения должно производиться в присутствии работников Организации, уполномоченных на работу с персональными данными.

7.11. Уничтожение персональных данных:

7.11.1. После достижения цели или утраты необходимости в достижении цели обработки, истечения сроков хранения персональных данных, отзыва согласия на обработку персональных данных, персональные данные субъектов уничтожаются, о чем составляется соответствующий документ или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы, содержащие персональные данные, сдаются на хранение в архив.

7.11.2. Субъект персональных данных вправе в письменной форме требовать уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.11.3. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

7.11.4. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в автоматизированной системе, осуществляется путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением (в

соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

7.11.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Организация осуществляет блокирование таких персональных данных.

7.11.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, осуществляется путем физического уничтожения.

7.11.7. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссией с подписанием соответствующего акта.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют: руководитель Организации, заместители руководителя организации, главный бухгалтер;

заведующие отделами, ведущие юрисконсульты;

главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты, инструкторы;

члены контрольно-ревизионной комиссии;

работники бухгалтерии;

секретарь-референт;

внештатные правовые и технические инспекторы;

помощник председателя первичной профсоюзной организации;

руководители структурных подразделений;

руководители и члены постоянных и временных комиссий.

Другие сотрудники организации имеют доступ к персональным данным субъекта персональных данных с письменного разрешения руководителя Организации.

8.2. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные работников, определяется распоряжением руководителя Организации.

8.3. Право доступа к персональным данным может быть предоставлено уполномоченным работником органов исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Получать от Организации информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких

данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18-1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления лицу ответственному за обработку персональных данных.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

9.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

9.3. Во всех случаях отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

9.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы.

9.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.6. Субъект персональных данных имеет право определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Организация при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сведения, указанные в п.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, предоставляет субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения организацией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления организацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос регистрируется в день поступления по правилам делопроизводства.

10.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и его представителя;
- адрес проживания субъекта персональных данных и его представителя;

номер и дату выдачи основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных и его представителя;

сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией;
подпись субъекта персональных данных и его представителя.

Запрос может быть направлен электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя предоставляет сведения, указанные в п.7 ст. 14 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ с ссылкой на действующее законодательство, являющегося основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.5. Организация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Организация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Организация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.6. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется на безвозмездной основе лицом ответственным за обработку персональных данных.

11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе и осуществляемой без использования средств автоматизации в Организации обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных.

11.2. Система защиты персональных данных включает организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

11.3. Для защиты персональных данных в Организации предпринимаются следующие организационные меры:

разрабатываются и утверждаются локальные акты, регламентирующие процесс обработки персональных данных;

назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

утверждается список лиц, имеющих доступ к персональным данным;

утверждается перечень используемых информационных систем;

определяются места хранения носителей персональных данных и аппаратного оборудования информационных систем;

помещения, в которых размещены носители персональных данных и аппаратное оборудование информационных систем, имеют надежные запорные устройства и охрану;

нахождение посторонних лиц в указанных помещениях возможно только в присутствии лиц, уполномоченных работать с персональными данными;

рабочие места лиц, уполномоченных работать с персональными данными, организуются с условиями, исключающими доступ посторонних лиц к персональным данным;

информация с персональными данными хранится в сейфах или шкафах, оборудованных запорными устройствами;

с лицами, имеющими доступ к персональным данным, проводится обучение, воспитательная и разъяснительная работа по предупреждению неправомерного и случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий при работе с персональными данными;

не допускается выдача носителей персональных данных на рабочие места сотрудников, не имеющих доступ к ним;

осуществляется внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

11.4. Для защиты персональных данных в Организации предпринимаются следующие технические меры:

управление доступом (идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в систему по паролю);

использование паролей при работе в сети;

все папки, содержащие персональные данные, защищены паролем;

регистрация и учет регистрации входа(выхода) пользователя в систему (из системы);

учет всех защищаемых носителей информации с помощью их маркировки и занесение учетных данных в журнал учета;

обеспечение целостности программных средств защиты;

периодическое тестирование функций системы защиты персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

наличие средств восстановления системы защиты персональных данных;

использование сертифицированных средств защиты информации;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам;

ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;

разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

регистрация и учет всех действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;

учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключая хищение, подмену и уничтожение;

резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;

использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

использование защищенных каналов связи;

размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории;

организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;

предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

11.5. Организация обязана в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

12. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

12.1. В целях защиты персональных данных от неправомерного и случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в Организации осуществляется внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

12.2. В Организации проводится текущий и комиссионный внутренний контроль.

12.3. Лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляет текущий внутренний контроль за обработкой персональных данных постоянно в ходе мероприятий по их обработке.

12.4. Комиссионный внутренний контроль осуществляется комиссией для осуществления внутреннего контроля, периодичность проверок один раз в три года.

12.5. Проверки осуществляются комиссией, образуемой распоряжением руководителя Организации из лиц, допущенных к обработке персональных данных, в составе не менее 3-х человек.

12.6. По результатам проверки комиссия составляет справку.

12.7. В отношении персональных данных, ставших известными комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

13.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к

дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

13.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.