

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АВТОВАЗ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР акционерного общества «АВТОВАЗ»

на 2020–2022 гг.

ПОДПИСАН СТОРОНАМИ:

Представитель работодателя:

Президент АО «АВТОВАЗ»

Ив Каракатзанис

Представитель работников:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
АО «АВТОВАЗ» Профсоюза
работников автомобильного
и сельскохозяйственного
машиностроения Российской
Федерации

С.Ю.Зайцев

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

в департаменте трудовых отношений
министерства труда, занятости
и миграционной политики
Самарской области.
Регистрационный номер 55

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице президента АО «АВТОВАЗ» и работниками общества в лице председателя Первичной профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ» Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации (далее по тексту коллективного договора – первичная профсоюзная организация) в целях правового регулирования социально-трудовых отношений, согласования социально-экономических интересов работников и работодателя.

Коллективный договор действует по 11 сентября 2022 года.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования отдельных структурных подразделений и общества в целом, наименований органов управления общества, расторжения трудового договора с руководителями общества и лицами, подписавшими настоящий коллективный договор.

Условия договора распространяются на всех работников общества.

При выполнении этого договора и в повседневных взаимоотношениях стороны обязуются доверять друг другу, проявлять взаимопонимание и, насколько это будет возможным, избегать противостояния. В случае возникновения разногласий их необходимо разрешать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по согласованию сторон, заключивших коллективный договор, и оформляются совместным решением.

Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

Совместные решения сторон по ходу выполнения настоящего коллективного договора обязательны для руководителей подразделений и соответствующих представителей работников.

Конференции работников общества проводятся по согласованию сторон, заключивших настоящий коллективный договор, но не реже одного раза в год.

Стороны признают необходимость внесения изменений в коллективный договор в период его действия в связи с изменениями организационной структуры общества и приведения обязательств в соответствии с утвержденным бюджетом акционерного общества.

Раздел 1. **ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

1. Взаимные производственно-экономические обязательства

С целью обеспечения развития акционерного общества, занятости и финансирования мероприятий по социальной поддержке работников АО «АВТОВАЗ» настоящим коллективным договором устанавливаются взаимные обязательства сторон по выполнению производственного плана на 2020 год:

1.1. Произвести и реализовать продукции на 181 180 миллионов рублей, в том числе 336 880 автомобилей, а также запасные части для автомобилей и автокомплекты разобранных серий согласно утвержденному бюджету АО «АВТОВАЗ».

1.2. Обеспечить процесс постоянного улучшения качества выпускаемых автомобилей. Выполнить запланированные на текущий год показатели по снижению эксплуатационных дефектов и внутренних потерь от брака.

1.3. Осуществлять финансирование задач технического развития в объеме утвержденного бюджета на текущий год.

2. Обязательства работодателя

Организация стабильной и прибыльной работы общества.

Обеспечение функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001:2015.

Обеспечение работникам общества экономических прав и интересов в сфере производства, социальных гарантий и льгот, установленных законодательством и настоящим коллективным договором.

Обеспечение сохранности имущества общества.

Предоставление профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации информации по вопросам:

– важнейших организационных и технологических изменений, затрагивающих экономические и социальные интересы работников общества;

– годовых и месячных производственных планов и их выполнения;

– текущих и перспективных планов развития;

– экономического положения общества.

3. Обязательства первичной профсоюзной организации

В целях обеспечения занятости работников общества, уровня их заработной платы и социальных льгот в соответствии с настоящим коллективным договором оказывать содействие устойчивой и прибыльной деятельности АО «АВТОВАЗ» в рамках проводимой политики социального партнерства.

Представлять коллективные интересы работников общества при проведении переговоров, заключении, изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

В рамках настоящего коллективного договора первичная профсоюзная организация берет на себя обязательства по оказанию помощи в защите индивидуальных трудовых прав работников, не являющихся членами Профсоюза работников АСМ РФ, при условии надлежащего оформления полномочий на это.

Осуществлять контроль за правильностью применения утвержденных в установленном порядке систем оплаты труда и предоставления социальных льгот работникам общества.

Обеспечивать информированность и участие работников общества при принятии решений, затрагивающих вопросы настоящего коллективного договора.

Осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства по охране труда. Добиваться обеспечения работодателем безопасности на рабочих местах и улучшения условий труда работников общества.

Выполнять установленную законодательством процедуру разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров между работником (работниками) и работодателем.

Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области изобретательства и рационализаторской деятельности.

4. Обязательства работника

Выполнять производственные задания, неукоснительно соблюдать технологическую дисциплину.

Содержать рабочее место в порядке, выполнять правила и нормы по технике безопасности.

Способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, росту производительности труда.

Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе.

Уважать индивидуальные права друг друга.

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, выполнять режим рабочего времени.

Сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну общества.

Способствовать бережному отношению к имуществу общества и его сохранности.

5. Кадровая политика

5.1. Стороны признают, что условия найма, увольнения, соблюдение работниками общества трудовой дисциплины, рассмотрение обращений и жалоб работников, обеспечение занятости регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка и статьями настоящего раздела коллективного договора.

5.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается лишь при невозможности его заключения на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

5.3. При заключении трудового договора, за исключением случаев, установленных законодательством, в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, если иное не установлено законом.

5.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными

ми актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

6. Обучение персонала

6.1. Подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников производить в соответствии с утвержденными планами.

За время освобождения от работы в связи с профессиональной подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации с полным или частичным отрывом от производства производится оплата в размере и порядке, предусмотренными внутренними нормативными актами.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

6.2. Подготовку новых кадров на базе образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования производить целенаправленно для подразделений общества по договорам с учебными заведениями.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

6.3. Практику студентов и учащихся проводить на основании заключенных договоров с учебными заведениями.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

6.4. Работникам, обучающимся без отрыва от производства в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при наличии соответствующих справок-вызовов, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Отв.: руководители подразделений, УКиРП, УОТиЗ.

7. Изобретательство и рационализация

7.1. Стороны признают, что изобретательство и рационализация являются эффективным средством снижения затрат, повышения эффективности производства, улучшения качества выпускаемой продукции и условий труда.

В АО «АВТОВАЗ» организация работ по рационализации осуществляется производственно-технологическим управлением дирекции по инженерно-технологическому обеспечению, по изобретательству – отделом нематериальных активов управления корпоративных вложений и нематериальных активов юридической службы совместно со службами рационализаторской и изобретательской деятельности подразделений (дирекций, производств, управлений и т.д.) при участии советов ВОИР, согласно действующему законодательству Российской Федерации и разработанным на его основе нормативным документам.

7.2. В АО «АВТОВАЗ» авторы используемых рационализаторских предложений, служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и лица, содействующие их созданию и использованию, имеют право на вознаграждение.

7.3. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих изобретательскую и рационализаторскую работу в АО «АВТОВАЗ», а также изменения и дополнения действующих, осуществляется работодателем при участии первичной профсоюзной организации, совета ВОИР АО «АВТОВАЗ».

7.4. Спорные вопросы по рационализаторской и изобретательской деятельности в АО «АВТОВАЗ» решаются экспертно-техническими советами.

Раздел 2. **ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ АО «АВТОВАЗ»**

1. Заработная плата

1.1. Оплата труда

1.1.1. Труд работников общества оплачивается по системам оплаты труда, установленным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. В основу систем оплаты труда закладываются утвержденные в централизованном порядке тарифные коэффициенты, часовые тарифные ставки или месячные оклады рабочих и схемы должностных окладов руководителей, специалистов и служащих.

1.1.2. Для усиления материальной заинтересованности работников в выполнении установленных заданий, повышении эффективности производства системами оплаты труда предусматривается стимулирование квалификации, объемов и качества продукции, работ, специальных направлений хозяйственной деятельности.

1.1.3. Заработная плата каждого работника определяется сложностью выполняемой работы, условиями труда, а также конечными, как правило, коллективными результатами работы, личным вкладом работника и максимальным размером не ограничивается.

1.2. Тарифные ставки и оклады, минимальная оплата труда

1.2.1. Оплата труда рабочих общества производится на основе тарифных ставок и окладов, приведенных в приложениях 2.1., 2.2., 2.3.

1.2.2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих устанавливаются при заключении и изменении трудового договора в соответствии с должностью и квалификацией работника.

1.2.3. Тарифная часть заработной платы начисляется по присвоенному работнику тарифному разряду (окладу).

1.2.4. Отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам и присвоение квалификационных разрядов производится по утвержденным тарификациям работ в соответствии с ЕТКС.

1.2.5. Повышение тарифных ставок и окладов производится ежегодно с 1 июля в зависимости от выполнения показателей производственно-хозяйственной деятельности и исходя из уровня (темпов) роста величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Самарской области.

При условии резкого непрогнозируемого роста величины прожиточного минимума вопрос о повышении тарифных ставок и окладов может быть рассмотрен дополнительно в зависимости от результатов производственно-хозяйственной деятельности.

1.2.6. Месячная оплата труда работника акционерного общества, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже 1,3 величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного федеральным законом.

1.3. Доплаты и надбавки

1.3.1. Всем работникам общества, работающим в многосменном режиме, устанавливаются доплаты:

– за работу в вечернюю смену в размере 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада), в сумме с доплатой за условия труда и доплатой за температурный режим, за каждый час работы в соответствующей смене;

– за работу в ночную смену в размере 40% часовой тарифной ставки (должностного оклада), в сумме с доплатой за условия труда и доплатой за температурный режим, за каждый час работы в соответствующей смене.

1.3.2. Отдельным рабочим могут устанавливаться надбавки за выполнение индивидуальных показателей, в пределах лимита, в размере до 50% к тарифной ставке, в сумме с доплатой за условия труда и доплатой за температурный режим, в зависимости от присвоенного рабочему разряда и балльной оценки.

1.3.3. Работникам, выполняющим трудовые обязанности на рабочих местах с вредными, опасными, горячими, тяжелыми, особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, а также на конвейерах, поточных и автоматических линиях, устанавливаются доплаты за условия труда в зависимости от результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.4. Премии

1.4.1. В целях усиления материальной заинтересованности рабочих в повышении качества выпускаемой продукции, обслуживания, снижении и ликвидации простоев бригад, занятых изготовлением продукции и обслуживанием производства, выплачивать рабочим общества премию. Руководителям, специалистам и служащим выплачивать премию за результаты хозяйственной деятельности.

1.5. Оплата работ в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата при невыполнении норм выработки, оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком, оплата времени простоя, вознаграждение за нерабочие праздничные дни

1.5.1. Привлечение работника к сверхурочным работам осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата часов сверхурочной работы производится в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха той же продолжительности, что и сверхурочная работа.

1.5.2. Привлечение работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата работ в выходной и нерабочий праздничный день производится в двойном размере или предоставляется другой день отдыха по желанию работника.

1.5.3. Оплата труда при невыполнении норм выработки производится в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5.4. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком не по вине работника, производится в соответствии со статьей 156 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник обязан немедленно сообщить руководству обо всех случаях обнаружения брака изготавливаемой продукции. При несообщении о браке и дальнейшем изготовлении бракованной продукции работа не оплачивается.

1.5.5. Оплата времени простоя производится в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.5.6. Рабочим, которым установлены часовые тарифные ставки, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается вознаграждение.

1.6. Выплата заработной платы

1.6.1. Всем работникам выдаются расчетные листы не позднее дня выдачи заработной платы по графику.

1.6.2. Выплата заработной платы производится в следующие сроки:

№ п/п	Подразделения	Дата перечисления в банки	
		зарплата	аванс
1.	Сборочно-кузовное производство, производство автомобилей на платформе В0 (ПАП В0), СКП Kalina	6	21
2.	Производство двигателей (ГД), производство шасси (ПШ), производство коробок передач (ПКП), прессовое производство, служба вице-президента по качеству и удовлетворенности потребителей	7	22
3.	Производство чугунного литья и поковок, производство алюминиевого литья и кузнечных поковок, энергетическое производство, производство пластмассовых изделий, дирекция по продажам запасных частей и послепродажному обслуживанию, служба вице-президента по управлению цепочкой поставок	8	23
4.	Подразделения и службы, не перечисленные в п. 1-4	9	24

В случаях, когда сроки выплаты заработной платы выпадают на выходные и праздничные дни, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При задержке сроков выплаты заработной платы, независимо от формы выплаты, невыплаченные суммы пересчитываются согласно законодательству.

Дирекции по финансам АО «АВТОВАЗ» совместно с главной бухгалтерией и УОТиЗ в случае задержки выплаты заработной платы не позднее 7 дней до начала выплат по графику, предусмотренному коллективным договором, информировать через средства массовой информации работников о предполагаемых сроках выплаты заработной платы.

Отв. : дирекция по финансам, главная бухгалтерия, УОТиЗ, дирекция по информационным системам.

1.6.3. Продолжить выплату заработной платы работникам АО «АВТОВАЗ» с использованием пластиковых карточек на условиях индивидуального договора, заключаемого с работниками.

Отв. : дирекция по финансам, главная бухгалтерия, дирекция по информационным системам , УОТиЗ.

2. Организация и нормирование труда

2.1. Организация труда

2.1.1. В обществе действует и развивается бригадная форма организации труда с общей и индивидуальной ответственностью всех членов бригады за выполняемую работу и мероприятия по повышению качества и производительности труда.

2.1.2. Члены бригады осваивают смежные операции и профессии, при необходимости совмещают либо выполняют их за отсутствующих, осуществляют периодическое перераспределение работ между собой либо перемещение по рабочим местам, включая рабочие места различной квалификации.

2.1.3. Руководителями подразделений общества разрабатываются и внедряются мероприятия, обеспечивающие сокращение до нормативных значений дополнительных и непроизводительных работ по отклонениям от технологического процесса, а также внутрисменных потерь рабочего времени, вызванных различными отклонениями от нормального хода производства.

***Отв.: руководители подразделений,
дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.***

2.1.4. Комплектование вакантных рабочих мест квалифицированного и высококвалифицированного труда, вакантных рабочих мест с облегченными условиями труда осуществляется за счет планового обучения и перемещения работников общества по системе профподвижения.

Отв.: руководители подразделений, УКиРП.

2.1.5. Рабочим, проработавшим на главном конвейере 9 лет и более, предоставляется право перевода на другие рабочие места с оплатой по среднему заработку на период переквалификации по новой специальности.

Средняя заработная плата пересчитывается в меру пересмотра тарифных ставок и окладов.

2.2. Нормирование труда

2.2.1. Нормы труда (времени, выработки, обслуживания) на выполнение работ определяются на основе утвержденных нормативов в соответствии с действующим стандартом по нормированию труда

СТП 37.101.9575, инструкцией И 37.101.8585 и доводятся до сведения работников не позднее чем за два месяца до их введения.

Признавая важность обеспечения равнонапряженных норм труда, работодатель постоянно осуществляет анализ действующих норм труда.

Нормы труда подлежат обязательной проверке (аттестации) для поддержания их прогрессивного уровня.

Отв.: руководители подразделений, УОТиЗ.

2.2.2. При внедрении в производство технических, организационных мероприятий, связанных с заменой или модернизацией оборудования, оснастки, инструмента, заменой материалов, комплектующих изделий, улучшением обеспечения и обслуживания рабочих мест и других мероприятий, способствующих росту производительности труда и снижению трудоемкости, проводится уточнение и изменение действующих норм труда с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Отв.: руководители подразделений, УОТиЗ.

2.2.3. На вновь осваиваемые изделия, детали, операции устанавливаются коэффициенты освоения проектных норм.

Отв.: руководители подразделений, УОТиЗ.

3. Рабочее время

3.1. Режим работы

3.1.1. Для работников общества, как правило, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников общества не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

– для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет и работников, являющихся инвалидами I и II группы – не более 35 часов в неделю;

– для работников, занятых на рабочих местах, на которых по результатам специальной оценки условий труда в качестве компенсации

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предусмотрено сокращение рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки. Продолжительность работы в ночное и дневное время уравнивается в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда.

3.1.3. Для определенных категорий работников (при выполнении отдельных видов работ) вводится суммированный учет рабочего времени.

Учётным периодом устанавливается один календарный год для всех работников, которым введён суммированный учет рабочего времени (в том числе и для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в связи с тем, что по причинам технологического характера для данной категории работников установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учётного периода продолжительностью три месяца).

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Режим работы работников устанавливается трудовыми договорами, время начала и окончания рабочих смен и их продолжительность – графиками сменности, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.1.5. Все работники общества обеспечиваются индивидуальными графиками сменности.

3.1.6. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

По графикам сменности, где количество часов работы не соответствует установленной в п. 3.1.2. норме рабочего времени года, в подразделениях разрабатываются годовые пофамильные графики с указанием дополнительных дней отдыха.

Изменение графиков сменности производится по инициативе работодателя с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.1.7. Руководителям, специалистам и служащим АО «АВТОВАЗ» в соответствии с Перечнем (приложение 2.4) устанавливается ненормированный рабочий день.

Ненормированный рабочий день не устанавливается руководителям, специалистам и служащим с неполным рабочим днем (сменой) и работникам с сокращенной продолжительностью рабочего времени (часть 2 п. 3.1.2. раздела 2).

3.1.8. В обществе может вводиться дежурство для бесперебойного решения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей работника. Привлечение работников к дежурству и компенсация за дежурство работнику производятся в том же порядке, что и при работе в выходной и нерабочий праздничный день.

3.2. Отпуска

3.2.1. Всем работникам общества очередные отпуска предоставляются согласно графикам отпусков, утвержденным руководителем подразделения с учетом мнения профсоюзного комитета структурного подразделения первичной профсоюзной организации (далее по тексту коллективного договора – профсоюзный комитет структурного подразделения) не позднее чем за две недели до наступающего календарного года и обеспечивающим нормальный ход производства.

3.2.2. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, который может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с действующим законодательством, а также локальными нормативными актами.

Работникам, чьи профессии/должности или виды выполняемых работ перечислены в «Списке производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (далее Список), утвержденном Постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22, и которым по результатам специальной оценки условий труда установлены вредные условия труда подкласса 3.2 и выше, количество дней дополнительного отпуска, предоставляемого с учетом Списка, исчислять за фактически отработанное время из расчета количества дней отпуска, указанного в Списке, за вычетом 7 дней отпуска, предусмотренного ч. 2 ст. 117 ТК РФ. При классе 1, 2 и подклассе 3.1 дополнительные отпуска предоставляются за фактически отработанное время из расчета количества дней отпуска, указанного в Списке.

3.2.3. Работникам общества – участникам ликвидации последствий аварии на ЧАЭС ежегодный основной оплачиваемый отпуск

предоставляется в удобное для них время с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней в соответствии с законодательством.

3.2.4. Работникам, уходящим в отпуск, оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. В случае несвоевременной оплаты отпуска начало отпуска по требованию работника должно быть перенесено. Перенос отпуска осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При задержке оплаты отпуска невыплаченные суммы пересчитываются согласно законодательству.

3.2.5. Руководителям, специалистам и служащим с ненормированным рабочим днем (п. 3.1.7. подраздела 3.1.) предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

Раздел 3. **СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ»**

Работодатель признает, что занятость – одно из самых важных условий благополучия работника.

В случае сокращения численности или штата работников общества работодатель обязан прекратить прием работников в общество со стороны, за исключением случаев, когда невозможен прием на вакансию из числа сокращаемых.

Работникам, получившим уведомление об увольнении по сокращению штата, предоставляется один свободный оплачиваемый день в неделю для поиска нового места работы.

Отв.: УКиРП, УОТиЗ.

Раздел 4. **СОГЛАШЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ И ГАРАНТИЯХ ДЛЯ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ»**

1. Социальные льготы

1.1. Женщинам (матерям) – работницам АО «АВТОВАЗ», находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, после окончания отпуска по беременности и родам выплачивается ежемесячное пособие, обеспечивающее доход в размере 70% минимальной тарифной ставки рабочего первого разряда первой тарифной сетки, вместе с пособием по уходу за ребенком, выплачиваемым напрямую Фондом социального страхования Российской Федерации, и компенсационной выплатой матери.

Тарифная ставка рабочего первого разряда рассчитывается исходя из установленного в обществе режима работы.

При наличии нескольких детей в возрасте до трех лет пособие выплачивается на каждого ребенка. Пособие выплачивается за счет средств общества.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.2. Для женщин, работающих в обществе, устанавливается дополнительный оплачиваемый из средств общества 10-недельный отпуск, предшествующий отпуску по беременности и родам, оплачиваемому напрямую Фондом социального страхования Российской Федерации. Оплата дополнительного 10-недельного отпуска производится исходя из среднего дневного заработка, применяемого для оплаты отпуска.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.3. Работающие беременные женщины и работающие кормящие матери обеспечиваются диетическим питанием полностью за счет средств общества. Питание предоставляется по справкам Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарского медицинского клинического центра Федерального медико-биологического агентства (ФГБУЗ СМКЦ ФМБА) России.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.4. Работникам общества предоставляются три оплачиваемых дня на бракосочетание при первом вступлении в брак.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.5. Отцу, работнику общества, предоставляется один оплачиваемый день при рождении ребенка.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.6. Работникам общества предоставляются три оплачиваемых дня в случае смерти близкого родственника (отец, мать, жена, муж, сын, дочь, брат, сестра, тесть, теща, свекор, свекровь, зять (муж дочери), сноха (жена сына)) или другого родственника, проживающего совместно.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

Примечание. Оплачиваемые дни работникам общества по пунктам 1.4., 1.5., 1.6. предоставляются в счет пяти календарных дней, предоставляемых в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Продолжить реализацию автомобилей LADA работникам общества, неработающим пенсионерам – бывшим работникам АО «АВТОВАЗ», по льготной программе согласно действующих в АО «АВТОВАЗ» нормативных документов.

Отв.: служба исполнительного вице-президента по продажам и маркетингу, первичная профсоюзная организация, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.8. Выделять средства на удешевление питания в размере 75% от полной стоимости обеда (ужина) для работников АО «АВТОВАЗ», питающихся в столовых АО «АВТОВАЗ» по талонам или по пропускам в столовых, оборудованных электронной системой учета питающихся (ЭСУП).

Обязательство вступает в силу с 1 августа 2015 года.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.9. Осуществлять перечисление пенсионных взносов на негосударственное пенсионное обеспечение работников АО «АВТОВАЗ» – участников Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Ростех» для выплаты им негосударственной пенсии при наступлении пенсионных оснований.

Отв.: УОРП, дирекция по финансам.

1.10. Осуществлять выплаты работникам, принятым на постоянную работу в АО «АВТОВАЗ»:

– после прохождения военной службы по призыву и ранее работавшим в АО «АВТОВАЗ»;

– прошедшим обучение в соответствии с договором между АО «АВТОВАЗ» и образовательным учреждением и призванным на военную службу после завершения обучения;

– работникам, принятым на работу по рабочим профессиям в соответствии с утвержденным перечнем профессий.

***Отв.: УКиРП, руководители подразделений,
главная бухгалтерия.***

1.11. Работникам общества предоставляются другие социальные льготы в пределах утвержденных смет.

1.12. Для работающих в ночную смену производить дотацию на питание в размере 100% на действующую стоимость талона.

***Отв.: служба вице-президента по персоналу
и социальной политике.***

1.13. Работникам общества, являющимся членами добровольной народной дружины и имевшим не менее 12 дежурств за год по охране общественного порядка на территории г.о. Тольятти, предоставляются три оплачиваемых дня.

***Отв.: служба вице-президента по персоналу
и социальной политике.***

2. Социальные гарантии

2.1. Работникам общества, в том числе бывшим, получившим увечье либо иное повреждение здоровья, связанное с выполнением трудовых обязанностей в АО «АВТОВАЗ», производится возмещение причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

При переводе работника на другую, более легкую нижеоплачиваемую работу согласно медицинскому заключению, за ним сохраняется средний заработок на период выздоровления или до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности.

При невозможности работника вернуться к прежним трудовым обязанностям в результате стойкой утраты трудоспособности работодатель обязан предоставить ему возможность обучения новой профессии. За время обучения, но не более 2 лет, ему выплачива-

ется средняя заработная плата по прежнему месту работы. Средний заработок пересчитывается в соответствии с условиями настоящего коллективного договора.

2.2. Лицам, получившим увечье либо иное повреждение здоровья, связанное с выполнением трудовых обязанностей в АО «АВТОВАЗ», и направляемым в связи с этим на медицинское обследование и переосвидетельствование в другую местность, возмещать из средств общества расходы на оплату проезда к месту медицинского обследования и обратно. На время нахождения работника на обследовании за ним сохраняется средняя заработная плата, в том числе обеспечиваются расходы на лечение до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты трудоспособности за счет средств общества сверх ОМС.

Работникам, получившим увечье или иное повреждение здоровья, связанное с выполнением трудовых обязанностей в АО «АВТОВАЗ» и нуждающимся в освидетельствовании в бюро медико-социальной экспертизы ФМБА РФ в связи с полученным увечьем или иным повреждением здоровья, предоставляется одна рабочая смена (но не более 8 часов) с оплатой по среднему заработку.

Отв.: руководители подразделений.

2.3. Осуществлять выплаты семьям работников, погибших в результате несчастного случая на производстве.

2.4. Работодатель осуществляет страхование работников АО «АВТОВАЗ», являющихся членами ДНД, от несчастных случаев, возникших в течение 24 часов в сутки на протяжении действия договора страхования.

Отв.: дирекция по финансам, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

2.5. Обеспечить страхование работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

Отв: дирекция по финансам, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

2.6. В случае смерти работников осуществлять выплату материальной помощи их семьям или другим лицам, взявшим на себя обязанность по организации погребения, в размере среднемесячной заработной платы по АО «АВТОВАЗ» за предыдущее полугодие.

Отв: руководители подразделений, служба вице-президента по персоналу и социальной политике, главная бухгалтерия.

Раздел 5. **ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ»**

1. Охрана труда

1.1. Считать основным направлением деятельности по охране труда – сохранение жизни и здоровья работников, для чего обеспечить приоритетное финансирование соглашения по охране труда и мероприятий коллективного договора.

Отв.: дирекция по инженерно-технологическому обеспечению, руководители подразделений, служба исполнительного вице-президента по финансам, дирекция по охране труда.

1.2. Осуществлять финансирование мероприятий по охране труда в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

Отв.: руководители подразделений, служба исполнительного вице-президента по финансам.

1.3. Обеспечить организацию работы по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с СТП 37.101.9603-2011 «Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «АВТОВАЗ» и СТП 37.101.9660-2015 «Система управления пожарной безопасностью в подразделениях ОАО «АВТОВАЗ».

Отв.: руководители подразделений, дирекция по охране труда.

1.4. Осуществлять постоянный контроль за соответствием поступающей для работников спецодежды, спецобуви и других СИЗ стандартам, ТУ и другой нормативно-технологической документации с оформлением актов и претензий поставщикам-изготовителям.

Отв.: служба вице-президента по качеству и удовлетворенности потребителей, служба вице-президента по закупкам, дирекция по охране труда.

1.5. Качественно и регулярно производить химчистку (стирку) спецодежды и ее ремонт.

Отв.: руководители подразделений, дирекция по охране труда.

1.6. В полном объеме, качественно и своевременно выполнить обязательства, предусмотренные соглашением по охране труда (приложение 5.1).

Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по промышленным сервисам, служба вице-президента по закупкам, дирекция по охране труда.

1.7. Разработать по утвержденным в установленном порядке заданиям проектно-сметную документацию на мероприятия по дальнейшему улучшению условий труда (приложение 5.2).

**Отв.: проектное управление,
руководители подразделений.**

1.8. Работающих во вредных условиях труда обеспечить полностью за счет средств общества молоком, пектином согласно перечню профессий и в исключительных случаях допускать замену пектина и молока качественными продуктами по согласованию с дирекцией по охране труда и первичной профсоюзной организацией (Приложение 5.3).

Отв.: руководители подразделений, дирекция по охране труда.

1.9. Обеспечить соблюдение работниками режима труда и отдыха при работе с виброинструментом.

Отв.: руководители подразделений.

1.10. Не внедрять в производство материалы, компоненты и технологии, не прошедшие спец. экспертизы, испытаний и не имеющие заключения управления охраны труда, органов государственного санитарного надзора на применение согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

**Отв.: руководители подразделений,
служба исполнительного вице-президента по инжинирингу,
УЛИР, служба вице-президента по закупкам,
дирекция по охране труда.**

1.11. Обеспечивать рабочих, занятых на виброопасных работах, ручным механизированным инструментом с уровнем вибрации, позволяющим организовать режим труда и отдыха в соответствии с санитарными нормами.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.**

1.12. Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения (технологического оборудования, оснастки и др.) производится с участием в приемочной комиссии уполномоченного профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации согласно действующей в обществе процедуре.

**Отв.: дирекция по управлению имуществом,
энергоресурсами и экологией, руководители подразделений,
профсоюзные комитеты структурных подразделений.**

1.13. Продолжить специальную оценку условий труда (СОУТ) на рабочих местах в подразделениях АО «АВТОВАЗ».

По результатам СОУТ разработать мероприятия по дальнейшему улучшению воздушной среды, освещенности, нормализации температурного режима, снижению уровня шума и вибрации, устранению тяжелого физического труда и обеспечить их выполнение в установленные сроки.

Проводить СОУТ на рабочих местах после ремонта оборудования, введения в технологию новых материалов, модернизации рабочих мест (постов) по системе стандартов Рено-Ниссан и т.п.

Отв.: руководители подразделений, дирекция по охране труда.

1.14. Обеспечить бесперебойную подачу горячей и холодной воды в душевые и умывальники. Содержать санитарно-бытовые помещения в надлежащем состоянии.

Отв.: руководители подразделений, энергетическое производство, управление технической эксплуатации недвижимого имущества и капитального строительства.

1.15. Не допускать к управлению всеми видами транспорта водителей и лиц других специальностей, имеющих допуск к управлению транспортными средствами, без прохождения предрейсового медосмотра.

Отв.: руководители подразделений, дирекция по охране труда.

1.16. Обеспечивать внутриводской оперативный и технологический автотранспорт неэтилированным бензином.

Отв.: служба вице-президента по закупкам, руководители подразделений, служба вице-президента по управлению цепочкой поставок.

1.17. Ежегодно обеспечивать выполнение всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в летних условиях к 10 июня и к работе в зимних условиях к 1 ноября с оформлением актов-приемки.

Отв.: руководители подразделений, энергетическое производство, дирекция по управлению имуществом, энергоресурсами и экологией, служба вице-президента по закупкам.

1.18. Не допускать использование автопогрузчиков болгарского производства с ДВС, не оборудованных нейтрализаторами выхлопных газов.

Отв.: руководители подразделений, УГМ, управление энергетики, природопользования и экологии.

1.19. В целях социальной защищенности предусматривать рабочие места для трудоустройства лиц с ограниченной трудоспособностью в соответствии с действующими нормами.

Отв.: руководители подразделений.

1.20. Обеспечить работников с ослабленным зрением корректирующими очками на рабочих местах, где требуется защита глаз и точность выполняемых операций.

Отв.: руководители подразделений, дирекция по охране труда.

1.21. Обеспечивать работников общества качественной питьевой водой.

Отв.: руководители подразделений, энергетическое производство, УОРП.

1.22. Обеспечить рабочих и РСиС спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ по месту работы согласно СТП 37.101.9664-2015 «Порядок обеспечения работников ОАО «АВТОВАЗ» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и «Норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников ОАО «АВТОВАЗ».

Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по закупкам, дирекция по охране труда.

1.23. Обеспечить умывальники мылом из расчета 200 г на каждого рабочего и 50 г на каждого РСиС в месяц.

Для рабочих профессий, связанных с загрязнением, дополнительно выделять в душевые на одного работающего 400 г мыла по заявкам производств согласно утвержденному перечню профессий.

Работающих со смазочно-охлаждающими жидкостями обеспечивать мылом или гигиеническими моющими средствами с минимальным содержанием щелочи.

Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по закупкам, дирекция по охране труда.

1.24. Продолжить реализацию программ модернизации общеобменных вентиляционных систем и замены существующих устаревших кондиционеров.

Отв.: энергетическое производство, руководители подразделений.

1.25. Обеспечить выполнение работ по удалению излишней смазки на штамповках прессового производства.

Отв.: ПрП, СКП, УОТиЗ.

2. Охрана здоровья

2.1. Не привлекать к производству сверхурочных работ:

- а) беременных женщин;
- б) работников моложе 18 лет;

в) работников, обучающихся без отрыва от производства в общеобразовательных школах и профессионально-технических учебных заведениях, в дни занятий;

г) рабочих, занятых на виброопасных работах;

д) работников, освобожденных от сверхурочных работ по заключению КЭК (клинико-экспертной комиссии).

Отв.: руководители подразделений, профсоюзные комитеты структурных подразделений.

2.2. Не допускать больных по заключению КЭК (клинико-экспертной комиссии) к работе в ночную смену, длительным командировкам.

Отв.: руководители подразделений, профсоюзные комитеты структурных подразделений.

2.3. Обеспечить аптечки средствами оказания первой помощи.

Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по закупкам, дирекция по охране труда.

2.4. Обеспечить во всех подразделениях работу комнат гигиены женщин в режиме работы производств и бесперебойное оснащение их необходимыми материалами.

Отв.: руководители подразделений, дирекция по охране труда.

2.5. Обеспечить явку всех работников с подозрением на профзаболевание на дообследование в течение месяца после прохождения периодического медосмотра.

Отв.: руководители подразделений, дирекция по охране труда.

2.6. При изменении технологии производства, внедрении новых материалов, СОЖ и др. своевременно информировать об этом специалистов Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарского медицинского клинического центра Федерального медико-биологического агентства (ФГБУЗ СМКЦ ФМБА) России для организации медицинского контроля.

Отв.: служба исполнительного вице-президента по инжинирингу, руководители подразделений, дирекция по охране труда.

2.7. Обеспечить выполнение технических, организационных и лечебных мероприятий, разработанных по результатам периодических медицинских осмотров.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по охране труда.**

2.8. Проводить работу по контролю за состоянием охраны труда на управленческом уровне (3, 4 степени) в подразделениях общества с целью снижения общей, профессиональной заболеваемости и травматизма.

Отв.: дирекция по охране труда, руководители подразделений.

2.9. Рассматривать как нарушение трудовой дисциплины отказ работников от прохождения обязательного периодического медицинского осмотра без уважительной причины.

При уклонении работников от прохождения обязательных периодических медицинских осмотров или невыполнении ими рекомендаций по результатам проведенных обследований руководитель обязан не допускать их к выполнению трудовых обязанностей.

**Отв.: руководители подразделений,
профсоюзные комитеты структурных подразделений.**

2.10. По окончании периодического медосмотра обсуждать его результаты с разработкой конкретных мероприятий по снижению заболеваемости и улучшению условий труда работающим.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по охране труда,
профсоюзные комитеты структурных подразделений.**

2.11. Осуществлять своевременное трудоустройство лиц с ограниченной трудоспособностью по справкам КЭК (клинико-экспертной комиссии) и инвалидов согласно заключениям МСЭК (медико-социальной экспертной комиссии) с организацией при необходимости их переобучения.

**Отв.: руководители подразделений, УКиРП,
дирекция по охране труда.**

2.12. Обеспечить полный охват периодическим медицинским осмотром декретированной группы работников согласно приказу от 12.04.2011 № 302н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по охране труда.**

2.13. Обеспечить полный охват периодическим медосмотром работников, занятых на участках с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Трудовому кодексу Российской Федерации за счет средств общества.

Время прохождения медицинского осмотра работником – одна рабочая смена (но не более 8 часов) с оплатой по среднему заработку.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по охране труда.**

2.14. Обеспечить явку и осмотр женщин у гинекологов и в смотровых кабинетах с целью раннего выявления заболеваний.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по охране труда.**

2.15. Провести профилактический осмотр и санацию полости рта работающим с кислотами, щелочами, свинцом, хлор-бариевыми соединениями, фосфором, ртутью и фтором. Выполнить протезирование зубов работникам, работающим в рабочих зонах указанных соединений, по справкам ООТиЗ производств и управлений за счет средств общества.

**Отв.: руководители подразделений, дирекция по охране труда,
служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

3. Экология

1. Обеспечить функционирование системы экологического менеджмента в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 14001-2015.

Отв.: УЭПиЭ, руководители подразделений.

2. Установка приборов учета на сетях хоз. бытовой канализации на выпусках с площадки АО «АВТОВАЗ» (ТПЭ.2012.25-02-НК, АС, АНК).
Срок – ноябрь 2020.

Отв.: ЭП.

Раздел 6. **СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ»**

1. Организация транспортного обслуживания

1.1. Организовать движение пассажирского транспорта по графикам, обеспечивающим перевозку работников на работу и с работы.

Отв. : служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.2. Содержать в исправном состоянии дороги, пешеходные дорожки, подземные переходы и тротуары, остановки и павильоны общественного транспорта в рамках утвержденного бюджета.

Отв. : управление технической эксплуатации недвижимого имущества и капитального строительства.

2. Организация питания работников

Работодатель создает условия для получения горячего питания, в том числе диетического, во время рабочей смены в столовых АО «АВТОВАЗ».

Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией осуществляет контроль за работой столовых и выполнением договорных обязательств компанией, организующей питание.

Отв. : служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений, первичная профсоюзная организация.

3. Медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортного лечения

3.1. Обеспечить взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарского медицинского клинического центра Федерального медико-биологического агентства (ФГБУЗ СМКЦ ФМБА) России по предоставлению медицинских услуг работникам общества.

Отв. : служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

3.2. Обеспечить организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику эпидемии гриппа и других инфекционных заболеваний.

Отв. : служба вице-президента по персоналу и социальной политике, дирекция по охране труда, руководители подразделений.

3.3. Обеспечить противорецидивное лечение диспансерных больных на основе анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности и результатов профосмотров в ФГБУЗ СМКЦ ФМБА России.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

3.4. Обеспечить работников общества, больных неактивным туберкулезом легких, лечением с целью снижения риска рецидива заболевания по заключению клинико-экспертной комиссии в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству России в соответствии с квотами.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

3.5. Проводить анализ заболеваемости работников АО «АВТОВАЗ» с временной утратой трудоспособности, травматизма и профессиональной заболеваемости за прошедший год с разработкой конкретных мероприятий по их снижению.

Срок – I квартал текущего года.

Отв.: дирекция по охране труда, руководители подразделений, комиссии (уполномоченные) социального страхования производств и управлений.

3.6. Проводить работу по своевременному оформлению и движению документов для назначения пособий работникам АО «АВТОВАЗ» согласно действующей на предприятии процедуре.

Отв.: главная бухгалтерия, УОТиЗ, УКиРП.

3.7. Обеспечить реализацию программ добровольного медицинского страхования (ДМС) для работников АО «АВТОВАЗ» на условиях софинансирования.

Отв.: дирекция по финансам, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

3.8. Комиссии социального страхования АО «АВТОВАЗ» ежегодно разрабатывать Программу санаторно-курортного лечения и отдыха работников общества и их детей в возрасте 3–18 лет в соответствии с утвержденным бюджетом.

Отв.: комиссия социального страхования АО «АВТОВАЗ».

3.9. Обеспечить санаторно-курортное лечение и отдых работников общества и их детей в возрасте 3–18 лет в рамках утвержденной Программы санаторно-курортного лечения и отдыха работников в пределах выделенных средств:

- на местных базах отдыха;
- в детских оздоровительных и круглогодичных лагерях санаторного типа;
- в санаториях и пансионатах Российской Федерации.

Отв.: первичная профсоюзная организация, служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

3.10. Обеспечить оздоровление детей работников АО «АВТОВАЗ» за счет средств общества при совместном санаторно-курортном лечении и отдыхе.

Отв.: комиссия социального страхования АО «АВТОВАЗ», профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

3.11. Выделять для оздоровления неработающих пенсионеров, бывших работников АО «АВТОВАЗ», путевки в санаторные и оздоровительные учреждения в рамках утвержденного бюджета на условиях, принятых для работников АО «АВТОВАЗ». Количество путевок и порядок их выделения для пенсионеров устанавливает комиссия социального страхования АО «АВТОВАЗ».

Отв.: первичная профсоюзная организация, комиссия социального страхования АО «АВТОВАЗ», служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

3.12. Распределение путевок для лечения больных детей работников осуществлять согласно заключению врачей детских поликлиник и решению комиссии социального страхования подразделения.

Отв.: комиссия социального страхования АО «АВТОВАЗ».

4. Организация работы по профориентации детей и подростков

4.1. Проводить работу в школах, лицеях, гимназиях Автозаводского района, ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» (Государственное автономное профессиональное образова-

тельное учреждение Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж») по трудовому обучению, профориентации школьников на заводские профессии и развитию детского технического творчества.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений, первичная профсоюзная организация.

4.2. Проводить работу по организации кружков детского технического творчества в школах, лицеях, гимназиях Автозаводского района и ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж».

Проводить отчетную выставку детского технического творчества школ, лицеев, гимназий и ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» с вручением дипломов, сувениров, ценных подарков.

Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по персоналу и социальной политике, первичная профсоюзная организация.

5. Обеспечение культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания

5.1. Обеспечить проведение корпоративных, профессиональных праздников АО «АВТОВАЗ» и общегосударственных календарных праздников в пределах выделенных средств.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

5.2. Обеспечить проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с работниками общества и членами их семей по Программе физкультурно-оздоровительной работы в пределах утвержденного бюджета.

Отв.: первичная профсоюзная организация, руководители подразделений, служба вице-президента по промышленным сервисам, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

5.3. Организовать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу в подразделениях общества согласно утвержденному бюджету.

Отв.: руководители подразделений, профсоюзные комитеты структурных подразделений, служба вице-президента по персоналу и социальной политике, Совет ветеранов АО «АВТОВАЗ».

Раздел 7. **УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВОМ**

1. Работники участвуют в управлении обществом в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, принятыми в обществе, и настоящим коллективным договором.

2. Работодатель способствует созданию благоприятных условий и оказывает необходимую помощь при организации различных форм участия работников в управлении обществом.

3. Работодатель оказывает помощь в проведении собраний, конференций АО «АВТОВАЗ», производств и управлений; организует и проводит встречи с работниками по текущим вопросам деятельности общества.

***Отв.: служба вице-президента по персоналу
и социальной политике, руководители подразделений.***

Раздел 8. **ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БРИГАД, РАБОЧИХ И РСиС
В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АО «АВТОВАЗ».
ПРИЗНАНИЕ ТРУДОВЫХ ЗАСЛУГ РАБОТНИКОВ**

1. Организовать трудовое соревнование производственных бригад, рабочих и РСиС в соответствии с действующими в АО «АВТОВАЗ» и подразделениях нормативными документами.

***Отв.: руководители подразделений,
служба вице-президента по персоналу и социальной политике,
первичная профсоюзная организация.***

2. Обеспечить выделение средств на организацию и стимулирование трудового соревнования в пределах утвержденного бюджета.

***Отв.: служба вице-президента по персоналу
и социальной политике,
руководители подразделений.***

3. Выдвигать работников на корпоративные награды, муниципальные, региональные, ведомственные и государственные награды в соответствии с действующими в АО «АВТОВАЗ» нормативными документами. Проводить чествование победителей трудового соревнования в соответствии с утвержденной процедурой.

***Отв.: руководители подразделений,
первичная профсоюзная организация,
служба вице-президента по персоналу и социальной политике.***

Раздел 9. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ В АО «АВТОВАЗ»

Руководство АО «АВТОВАЗ» считает приоритетным обеспечение сочетания интересов молодых работников (возраст до 30 лет включительно) и предприятия в направлении решения первоочередных задач производства, управления и развития АО «АВТОВАЗ».

Работодатель создает условия и оказывает необходимую поддержку молодым работникам в адаптации, повышении трудовой активности, раскрытии и реализации их потенциала:

1. Обеспечивает финансирование общезаводских мероприятий для молодежи и мероприятий в подразделениях в пределах утвержденного бюджета.

***Отв.: служба вице-президента по персоналу
и социальной политике, руководители подразделений.***

2. Проводит в структурных подразделениях не реже 1 раза в полгода встречи с молодыми работниками по текущим вопросам.

***Отв.: служба вице-президента по персоналу
и социальной политике, руководители подразделений.***

3. Периодически, не реже 1 раза в полгода, проводит оценку работы с молодежью и поощряет молодых работников, успешно сочетающих работу на производстве с общественной деятельностью.

***Отв.: служба вице-президента по персоналу
и социальной политике, руководители подразделений.***

4. С целью профессионального развития, повышения творческого и научного потенциала молодых работников обеспечивает:

– организацию и проведение интеллектуальных, культурных и спортивных мероприятий для молодых работников;

– организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства по отдельным специальностям и профессиям и других научно-практических проектов;

– служебно-профессиональное продвижение, в том числе включение молодых работников в кадровый резерв.

***Отв.: служба вице-президента по персоналу
и социальной политике, руководители подразделений.***

5. Осуществляет прием на работу в АО «АВТОВАЗ» граждан, прошедших военную службу по призыву, при наличии вакансий:

– уволенных из АО «АВТОВАЗ» в связи с призывом на военную службу;

– выпускников образовательных учреждений профессионального образования, прошедших обучение в соответствии с договором между АО «АВТОВАЗ» и образовательным учреждением и призванным на военную службу после завершения обучения.

***Отв.: служба вице-президента по персоналу
и социальной политике, руководители подразделений.***

Раздел 10. **ПРАВА И ГАРАНТИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АО «АВТОВАЗ» ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКЛЮЧИВШЕЙ НАСТОЯЩИЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

1. Первичная профсоюзная организация представляет интересы работников АО «АВТОВАЗ» по вопросам труда и другим социально-экономическим вопросам.

Определение условий труда и установление заработной платы, применение законодательства о труде в случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором и законодательством Российской Федерации, осуществляются с участием первичной профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация осуществляет контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде и охране труда, выполнением коллективного договора, условий индивидуальных трудовых договоров.

Первичная профсоюзная организация участвует в исполнении программ социального обслуживания работников АО «АВТОВАЗ».

Первичная профсоюзная организация своими штатными работниками, по согласованию с работодателем, участвует в реализации программ, финансируемых из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. Права выборных органов первичной профсоюзной организации и гарантии их деятельности определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации, Уставом Первичной профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ» Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

3. Членам выборных профсоюзных органов, членам комиссий первичной профсоюзной организации, не освобожденным от своей производственной деятельности, по согласованию с работодателем (исполнительным вице-президентом, вице-президентом, директором, начальником управления) и по представлению соответствующего выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета первичной

профсоюзной организации, профсоюзных комитетов структурных подразделений) предоставляется время для выполнения профсоюзной работы в интересах работников общества с сохранением среднего заработка, в том числе на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с учебными программами, реализация которых направлена на наиболее полное выполнение коллективного договора в интересах работников общества.

4. Для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, за выполнением коллективного договора члены соответствующих выборных органов первичной профсоюзной организации, а также другие правомочные представители вышеназванных органов имеют право:

- беспрепятственно посещать и осматривать все места работы в АО «АВТОВАЗ»;

- по просьбе работника проверять расчеты по заработной плате, требовать от работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения;

- вносить в случае необходимости руководству АО «АВТОВАЗ» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде. Руководители обязаны в месячный срок сообщить профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации о принятых мерах.

5. Работники, освобожденные от основной производственной деятельности вследствие избрания их в профсоюзные органы и органы ВОИР, а также принимаемые на работу по трудовому договору в первичную профсоюзную организацию и ВОИР, обеспечиваются всеми видами прав и льгот как работники АО «АВТОВАЗ» на основании действующих Положений. Время работы в профсоюзных органах первичной профсоюзной организации и советах ВОИР, а также в качестве работников первичной профсоюзной организации и ВОИР, включается в стаж работы в АО «АВТОВАЗ».

6. Работодатель возмещает первичной профсоюзной организации затраты:

- связанные с премированием работников первичной профсоюзной организации и обеспечением их социальными льготами и компенсациями, как и для других работников общества;

- на организацию выполнения обязательств коллективного договора для работников общества по оздоровлению и отдыху, обеспечению спортивно-оздоровительного обслуживания, реализации автомобилей по льготной программе, работе с неработающими пен-

сионерами – бывшими работниками АО «АВТОВАЗ», информационной работе.

7. Работодатель обязуется предоставлять профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации, профсоюзным комитетам структурных подразделений, советам ВОИР, Совету ветеранов АО «АВТОВАЗ» безвозмездно в пользование необходимые для работы и проведения собраний помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной.

Работодатель предоставляет профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации, советам ВОИР, Совету ветеранов АО «АВТОВАЗ», профсоюзным комитетам структурных подразделений за счет средств общества транспортные средства, средства связи, оргтехнику, проводит их ремонт и обслуживание, обеспечивает: СИЗ, канцелярскими товарами согласно утвержденному перечню и сметам.

8. Работодатель оказывает содействие в обучении и подготовке профсоюзного актива по действующим программам Университета Группы «АВТОВАЗ».

9. Работодатель обеспечивает при начислении заработной платы работникам АО «АВТОВАЗ» безналичное взимание профсоюзных взносов с членов Профсоюза работников АСМ РФ согласно их личным заявлениям и перечисляет их на счет первичной профсоюзной организации.

10. Работникам общества, избранным председателями профсоюзных комитетов и председателями цеховых комитетов, не освобожденным от основной производственной деятельности, по представлению соответствующего профсоюзного органа (профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета структурного подразделения) за выполнение профсоюзной работы в интересах работников общества, может ежегодно предоставляться до трех оплачиваемых дней (включительно).

Раздел 11. **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
АО «АВТОВАЗ»**

2.1. Часовые тарифные ставки рабочих АО «АВТОВАЗ».

2.2. Перечень отдельных профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады и размеры этих окладов.

2.3. Перечень профессий рабочих, оплачиваемых по тарифной сетке № 0.

2.4. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих АО «АВТОВАЗ» с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск.

5.1. Соглашение по охране труда на 2020 год.

5.1. Соглашение по охране труда на 2021 год.

5.2. Перечень мероприятий по разработке проектно-сметной документации в 2020 году.

5.2. Перечень мероприятий по разработке проектно-сметной документации в 2021 году.

5.3. Перечень профессий и должностей работников, получающих молоко в связи с работой во вредных условиях труда.

**ЧАСОВЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ РАБОЧИХ АО «АВТОВАЗ»
(действующие с 01.07.2019 г.)**

в рублях

№ тарифной сетки	Категории рабочих	Р а з р я д ы							
		1	2	3	4	5	6	7	8
0	Промышленно-производственные рабочие: станочники-универсалы, занятые обработкой металла резанием на металлообрабатывающих станках на производстве инструмента и оснастки; рабочие, занятые изготовлением и ремонтом инструмента и технологической оснастки, ремонтом технологического оборудования, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики; рабочие ремонтных цехов, занятые ремонтом и наладкой технологического оборудования; рабочие, занятые холодной штамповкой металла на поточных линиях и на рабочих местах с удельным весом активного времени в норме не менее 0,9; рабочие литейных и кузнечных цехов; рабочие, выполняющие логистические операции в литейных и кузнечных цехах. (Утверждается отдельным перечнем профессий)	82,03	85,49	90,06	96,16	107,84	124,86	130,39	138,53

№ тарифной сетки	Категории рабочих	Р а з р я д ы							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Промышленно-производственные рабочие (кроме оплачиваемых по тарифной сетке № 0). Рабочие непромышленных подразделений , занятые на ремонте, наладке и обслуживании электроэнергетического, санитарно-технического и другого оборудования, контрольно-измерительных приборов, автоматики, электронно-вычислительной техники, машин, механизмов, на станочных работах, отдельных видах текущего ремонта зданий, сооружений (разряды с 1 по 6)	77,25	80,53	84,18	88,78	99,91	114,78	120,02	
2	Контролеры управления безопасностью производственных объектов, управления организации работы с персоналом		81,83	85,03					

Начальник управления организации труда и заработной платы

М.Н.Исаев

Председатель Первичной профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ» Профсоюза работников АСМ РФ

С.Ю.Зайцев

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных профессий рабочих, которым устанавливаются
месячные оклады и размеры этих окладов
(действующие с 01.07.2019 г.)

Наименование профессии	Месячные оклады (в рублях)	
	мин.	макс.
Весовщик	12 360	12 560
Горничная	12 360	12 560
Егерь	12 860	14 139
Кладовщик	13 199	14 184
Кладовщик, занятый на складах кислот и химикатов	13 834	14 713
Контролер технического состояния автомототранспортных средств	14 786	15 604
Оператор бюро пропусков	14 497	16 565
Оператор копировальных и множительных машин	13 199	15 404
Подсобный рабочий	12 360	12 560
Приемосдатчик груза и багажа	13 834	16 221
Сторож	12 360	13 925

ПРИМЕЧАНИЕ.

Конкретные размеры должностных окладов рабочим устанавливаются в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы.

**Начальник управления
организации труда
и заработной платы**

М.Н.Исаев

**Председатель Первичной профсоюзной
организации АО «АВТОВАЗ» Профсоюза
работников АСМ РФ**

С.Ю.Зайцев

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих, оплачиваемых по тарифной сетке № 0

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
1. Станочники-универсалы, занятые обработкой металла резанием на металлообрабатывающих станках на производстве инструмента и оснастки			
1	Долбежник	072	
2	Заточник	091	
3	Зуборезчик	094	
4	Зубошлифовщик	095	
5	Наладчик станков с ЧПУ	260	
6	Оператор станков с ЧПУ	281	
7	Протяжчик	347	
8	Резьбонарезчик на специальных станках	380	
9	Резьбошлифовщик	382	
10	Сверловщик	423	
11	Строгальщик	470	
12	Токарь	492	
13	Токарь-затыловщик	493	
14	Токарь-карусельщик	494	
15	Токарь-полуавтоматчик	495	
16	Токарь-расточник	496	
17	Токарь-револьверщик	497	
18	Фрезеровщик	520	
19	Шлифовщик	535	
20	Электроэрозионист	552	
21	Станочник широкого профиля	455	
2. Рабочие, занятые холодной штамповкой металла на поточных линиях и на рабочих местах с удельным весом активного времени в норме не менее 0,9			
1	Оператор автоматических и полуавтоматических линий ХШО	310	
2	Штамповщик	537	

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
3	Наладчик холодноштамповочного оборудования	247	
4	Резчики металла на ножницах и прессах, занятые резкой заготовок для штамповки лицевых деталей кузова	377	
3. Рабочие, занятые изготовлением и ремонтом инструмента и технологической оснастки			
1	Слесарь-инструментальщик	428	
2	Модельщик по моделям из эпоксидных смол	193	
3	Модельщик по металлическим моделям	194	
4	Модельщик по деревянным моделям	195	
5	Модельщик гипсовых моделей	196	
6	Термист	481	
7	Термист на установках ТВЧ	484	
8	Гальваник	050	
9	Оператор установок по нанесению покрытий в вакууме	316	
10	Другие рабочие, непосредственно занятые изготовлением и ремонтом инструмента и технологической оснастки		
4. Рабочие, занятые ремонтом технологического оборудования, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики, рабочие ремонтных цехов, занятые ремонтом и наладкой технологического оборудования			
1	Огнеупорщик	295	
2	Наладчик автоматических линий и агрегатных станков	234	
3	Наладчик КИП и автоматики	237	
4	Наладчик оборудования и агрегатов в термообработке	240	
5	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	242	
6	Наладчик холодноштамповочного оборудования	247	
7	Слесарь КИП и автоматики	431	
8	Слесарь-ремонтник	441	

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
9	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	445	
10	Электромеханик по ремонту и обслуживанию СВМ	556	
11	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	557	
12	Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	560	
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	566	
14	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	568	
15	Электромонтер по ремонту электрооборудования	569	
16	Электромеханик по средствам автоматике и приборам технологического оборудования	574	
5. Рабочие литейных и кузнечных цехов			
1	Выбивальщик отливок	041	
2	Гидрочистильщик	056	
3	Заливщик металла	084	
4	Земледел	092	
5	Кузнец на молотах и прессах	127	
6	Кузнец-штамповщик	129	
7	Кокильщик-сборщик	133	
8	Литейщик на машинах литья под давлением	166	
9	Модельщик выплавляемых моделей	192	
10	Машинист на молотах, прессах и манипуляторах	207	
11	Нагревальщик (сварщик) металла	232	
12	Наждачник	233	
13	Наладчик кузнечно-прессового оборудования	238	
14	Наладчик литейных машин	239	
15	Наладчик формовочных и стержневых машин	246	
16	Обрубщик	276	
17	Опиловщик фасонных отливок	293	

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
18	Плавильщик металла и сплавов	330	
19	Стерженщик машинной формовки	466	
20	Стерженщик ручной формовки	467	
21	Сушительщик стержней, форм и формовочных материалов	472	
22	Термист	481	
23	Уборщик в литейных цехах	508	
24	Формовщик машинной формовки	510	
25	Формовщик ручной формовки	513	
26	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	528	
27	Шихтовщик	534	
28	Заварщик отливок (газосварщик)	048	
29	Машинист крана (крановщик) на завалке шихты и транспортировке жидкого металла	209	
30	Резчик на горячей резке металла	377	
6. Рабочие, выполняющие логистические операции в литейных и кузнечных цехах			
1	Водитель погрузчика (на заливке металла)	036	

**Начальник управления
организации труда
и заработной платы**

М.Н.Исаев

**Председатель Первичной профсоюзной
организации АО «АВТОВАЗ» Профсоюза
работников АСМ РФ**

С.Ю.Зайцев

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей руководителей, специалистов и служащих АО «АВТОВАЗ» с ненормированным рабочим днем

1. Исполнительный вице-президент, вице-президент.
2. Директор структурного подразделения, директор (по направлению), проекта.
3. Руководитель (структурного подразделения), руководитель (по направлению), руководитель службы (по направлению), проекта, группы.
4. Начальник управления, центра, службы, производства, цеха, отдела, участка, смены, бюро, лаборатории, штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
5. Главный бухгалтер, главный инженер, главный архитектор, главный металлург, главный инженер-конструктор (по ИИР), главный инженер-технолог (по ИИР), главный инженер-исследователь (по ИИР), главный инженер проекта, главный инженер проекта автомобиля, главный технолог проекта, главный бухгалтер дочернего общества.
6. Главный диспетчер АО «АВТОВАЗ», производства, управления.
7. Главный финансовый контролер, старший финансовый контролер, финансовый контролер.
8. Заместители руководителей всех уровней.
9. Советники руководителей всех уровней.
10. Помощники руководителей всех уровней.
11. Координатор (по направлению).
12. Заведующие:
 - канцелярией;
 - центральным складом;
 - складом;
 - хозяйством.
13. Мастер, старший мастер.
14. Менеджер (по направлению), менеджер проекта, экономический менеджер проекта.
15. Представитель АО «АВТОВАЗ» на зарубежной фирме.
16. Специалисты:
 - архитектор;
 - аудитор;

- бухгалтер;
- ведущие инженеры (специалисты) всех специальностей;
- главный архитектор;
- главный специалист;
- главный специалист проекта;
- главный аудитор;
- главный эксперт;
- диспетчер;
- инженеры (специалисты) всех специальностей;
- инспекторы: по труду, по контролю за исполнением поручений;
- инкорреспондент;
- корреспондент;
- кадастровый инженер;
- корпоративный секретарь;
- переводчик;
- референт;
- социолог;
- старшие: диспетчер, инспектор по труду, инспектор по контролю за исполнением поручений, референт, эксперт;
- технический эксперт;
- физиолог;
- художник-конструктор (дизайнер);
- экономисты всех специальностей;
- эксперт;
- юрисконсульт.

17. Служащие:

- оперативный дежурный;
- старший оперативный дежурный;
- секретарь-машинистка;
- секретарь-референт;
- секретарь-стенографистка;
- секретарь.

**Начальник управления
организации труда и заработной платы**

М.Н.Исаев

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2020 год

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ
1. Работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда							
1. Строительство пешеходной дорожки и переходов через проезжую часть с южной стороны корпуса 06 ПрП АО "АВТОВАЗ"	шт.	7	1 664 100,00	31.12.2020	ПрП АПО РУС	1000	—
2. Установка тепловых воздушных завес на технологические ворота №19 в координатах 107-108/ЮЮ корпуса 06	шт.	2	2 397 430,00	31.12.2020	ПрП АПО РУС	200	—
3. Приобретение рабочих подмостков Zarges Z600 для ППО-РС ПрП	шт.	3	77 000,00	31.12.2020	ПрП АПО РУС	5	—
4. Закупка стандартных секций (1000x2000 мм) ограждения опасных производственных объектов (400 комплектов)	шт.	400	3 000 000,00	31.12.2020	ПАЛКП АПО РУС	36	—
5. Монтаж опусков (10 шт.) приточной вентиляции до отм.+4,5 м в осях 26-34/061-071 корпуса 01/1	шт.	10	1 400 000,00	31.12.2020	СКП АПО РУС	52	—

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ
6. Монтаж местной вытяжной вентиляции В-583 и изготовление борт. отсосов для ППК доварки кузова 617.068.429 в корпусе 01/3 (коорд. 136-140/045-047)	шт.	2	1 745 130,00	31.12.2020	СКП Kalina АПО РУС	18	—
7. Перемонтаж местной вытяжной вентиляции В-478, В-480 в корп. 01/3 (коорд. 128-132/059-061)	шт.	2	54 550,00	31.12.2020	СКП Kalina АПО РУС	10	—
8. Перемонтаж местной вытяжной вентиляции В-546, В-560 в корп. 01/3 (коорд. 128-132/051-055)	шт.	2	260 000,00	31.12.2020	СКП Kalina АПО РУС	12	—
9. Местное освещение ремонтного стенда в осях 198/059-061, корпус 01/4	шт.	1	29 290,00	31.12.2020	СВПКиУП АПО РУС	4	—
10. Реконструкция корпуса физически изношенного кондиционера с секциями подогрева, автоматикой, реконструкцией вентилятора, с разработкой проектной документации, корпус 01/16 (П-146 (КД-60) в столовой № 6	шт.	1	7 200 000,00	31.12.2020	ПД АПО РУС ЭП	600	—

Продолжение прил. 5.1

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ
11. Реконструкция корпуса физиче-ского изношенного кондиционера с секциями подогрева, автоматикой, реконструкцией вентилятора, с разраб-откой проектной документа-ции, ПАП В0, корпус 01/13 (П-128 (КД-60) в столовой № 3	шт.	1	7 200 000,00	31.12.2020	ПАП В0 АПО РУС ЭП	918	—
12. Закупка трех водонагревате-лей емкостью 100 литров	шт.	3	69 000,00	31.12.2020	ПОСК АПО РУС	210	—
13. Монтаж сплит-систем и конди-ционеров	шт.	по заявкам произ-водств	1 900 000,00	31.12.2020	ЭП АПО РУС	—	—
14. Реконструкция секций подог-рева, с автоматикой, ПТО, корпус 11, наименование оборудования: П-7 (ЕУ-82 120 000 м³/час), 1 шт.	шт.	1	2 400 000,00	31.12.2020	ПТО АПО РУС ЭП	50	—
15. Реконструкция секций подог-рева, с автоматикой, ПТО, корпус 11, наименование обо-рудования: П-6 (КД-60), 1 шт.	шт.	1	2 000 000,00	31.12.2020	ПТО АПО РУС	42	—
16. Реконструкция секций подогре-ва, с автоматикой, СКП, корпус 02А, наименование оборудо-вания: П-2 (КД-60), 1 шт.	шт.	1	1 800 000,00	31.12.2020	СКП АПО РУС ЭП	56	—

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ
17. Модернизация приточных вентиляционных систем П-11р, П-12р в к. 23 ПТО	шт.	2	7 200 000,00	31.12.2020	ПТО АПО РУС	300	—
18. Модернизация воздушно-тепловой завесы (ВТЗ) и тамбура на воротах №141 и 5 в корпусе 80	шт.	2	2 701 000,00	31.12.2020	ДТЛ АПО РУС	280	—
19. Реконструкция помещения медницкой для пайки радиаторов а/м ВАЗ, МАЗ и погружечиков в координатах 1-2/090-091, корпус 072	шт.	1	1 263 600,00	31.12.2020	ДТЛ АПО РУС	25	—
20. Реконструкция лестничных клеток корп. 10/4	шт.	7	244 230,00	31.12.2020	ПД АПО РУС	200	—
21. Закупка светильников для освещения производственной зоны корпусов ПЧЛП	шт.	260	4 991 000,00	31.12.2020	ПЧЛП АПО РУС	351	—
22. Устройство ограждения с воротами на территории ОРУ. ЭП ГПП 1, 3, 4	шт.	3	440 620,00	31.12.2020	ЭП АПО РУС	200	—
23. Пусконаладочные работы			3 963 050,00	31.12.2020			
ИТОГО			54 000 000,00			4577	—

Директор дирекции по охране труда АО «АВТОВАЗ»

В.А.Кисель

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2021 год

№ п/п	КМП/СІР	Мероприятие/Activity	Количество работников, которым улучшаются условия труда, чел./ Number of employees whose working conditions are improving, per.	Заказчик ВП (ФИО)/ Function	Подразделение/ Division	Исполнитель/ Contract manager (name)	Запрос на инвестиции (тыс. руб. без НДС)/ Request for investment (K RUB w/o VAT)	Наличие проектной документации
Мероприятия в колдоговор			10 795	44 637,75				
1. Приоритет № 1 (Работы из приложения № 5.2)			659	15 423,71				
1	506	Замена кондиционера К5, корпус 170/6/ Replacement of air conditioner K5, building 170/6	200	Ксавье Э./ X. Heger	УЛИР	ДУИЭЭ	6174,62	Разработан по графику 34065
2	506	Замена кондиционера К10, корпус 170/6/ Replacement of air conditioner K10, building 170/6	200	Ксавье Э./ X. Heger	УЛИР	ДУИЭЭ	4862,39	Разработан по графику 34066
3	506	Замена наружных ворот № 5 в коорд. 32-34/082 и №6 в коорд. 35-37/082, корпус 01/1, 01/11/ Replacement of external gates № 5 in coord. 32-34/082 and № 6 in coord. 35-37/082, building 01/1, 01/11	23	Карагин А.Н./ A.N. Karagin	СКП	ДУИЭЭ	1621,66	Разработан по графику 36323
4	506	Строительство пешеходного перехода через а/д № 2, 3. Уст-во тротуаров напротив корп. 114А, от корп. 117А/ Construction of a pedestrian crossing over highway № 2, 3 construction of sidewalks in front of building 114А, from building 117А	15	Сонилак Б./ B. Sontlhak	ЭП	ДУИЭЭ	1366,32	Разработан по графику 33169

№ п/п	Клп/СІР	Мероприятие/Activity	Количество работников, которым улучшаются условия труда, чел./ Number of employees whose working conditions are improving, per.	Заказчик ВП (Ф/ИО)/ Function	Подразделение/ Division	Исполнитель/ Contract manager (name)	Запрос на инвестиции (тыс. руб. без НДС)/ Request for investment (K RUB w/o VAT)	Наличие проектной документации
5	506	Замена ворот в коорд. 017-018/20-24 на секционные, корпус 170/6/Replacement of gates in coord. 017-018/20-24 on sectional gates, building 170/6	200	Ксавье Э./ X. Heger	УЛИР	ДУИЭЭ	619, 16	Разработан по графику 34067
6	506	Корректировка вентиляции В-383 и П-19 в коорд. 50-54/025-029, корпус 01/2 по графику 36318/Correction of ventilation Systems V-383 and P-19 in coord. 50-54/025-029, building 01/2 on schedule 36318	9	Карагин А.Н./ A.N. Karagin	СКП	ЭП	447,31	Разработан по графику 36318
7	506	Корректировка вентсистем В273 и В274 в коорд. 54/055, корпус 01/2 по графику 36316/Correction of ventilation Systems V273 and V274 in coord. 54/055, building 01/2 by schedule 36316	12	Карагин А.Н./ A.N. Karagin	СКП	ЭП	332,25	Разработан по графику 36316
2. Приоритет № 2 (Вентиляция, кондиционирование)			2093	18 888,34				
8	506	Закупка и монтаж 261 сплит-систем и кондиционеров/Purchase and installation of 261 split systems and air conditioners	7	Все службы	Все подразделения	ЭП	262,34	
9	506	Закупка 51 промышленного аэратора механического и 109 мобильных вентиляторов в корпусе 20, 21, 22, 25, 68, 15/3, 06 с повышенными температурами воздуха в летний период/	804	Строков Н.Н., Карагин А.Н./	ПЧЛП, ПАЛКП, ППИ, ПШ, ПрП	ЭП	7189,00	Не требуется

Продолжение прил. 5.1

№ п/п	К/П/ С/Р	Мероприятие/Activity	Количество работников, которым улучшаются условия труда, чел./ Number of employees whose working conditions are improving, per.	Заказчик ВП (ФИО)/ Function	Подразделение/ Division	Исполнитель/ Contract manager (name)	Запрос на инвестиции (тыс. руб. без НДС)/ Request for investment (K RUB w/o VAT)	Наличие проектной документации
9	506	Purchase 51 of industrial aerators mechanical and 109 mobile fans in buildings 20, 21, 22, 25, 68, 15/3, 06 with elevated air temperatures in the summer	804	Strokov N.N., Karagin A.N.	ПЧЛП, ПАЛКП, ППИ, ПШ, ГрП	ЭП	7189,00	Не требуется
10	506	Реконструкция кондиционера приточной вентиляции П-628 корпуса 01/25/ Reconstruction of the supply ventilation air conditioner P-628 building 01/25	200	Строков Н.Н./ Strokov N.N.	ПД	ЭП	4500,00	Дефектная ведомость ПИР порядным способом
11	506	Закупка крановых кондиционеров КК2-1.2-01М исп. 1-5, хладон R142b для кранов №№ 08420, 09472, 11080 в корпусе 20/Purchase of crane air conditioner's KK2-1.2-01M exec. 1-5, freon R142b for cranes no. 08420, 09472, 11080 in building 20	48	Строков Н.Н./ Strokov N.N.	ПЧЛП	ПЧЛП	2100,00	Разработан
12	506	Замена автономных отопительных агрегатов в производственном корпусе 023 (пролеты: 7, 8, 9) с заменой питающих сетей/Replacement of Autonomous heating units in the production building 023 (spans: 7, 8, 9) with replacement of supply networks	220	Дюран С./ S.Durang	ПТО	ЭП	1800,00	Дефектная ведомость
13	506	Закупка передвижного механического фильтра с подъемно-поворотным устройством Sovrlim (вытяжка вредных веществ от сварочного оборудования) в корп. 01/7, 01/3 – (2 шт./)	4	Карагин А.Н./	СКП Kalina	СКП Kalina	1000,00	Не требуется

№ п/п	КИП/ СІР	Мероприятие/Activity	Количество работников, которым улучшаются условия труда, чел./ Number of employees whose working conditions are improving, per.	Заказчик ВП (ФИО)/ Function	Подразделение/ Division	Исполнитель/ Contract manager (name)	Запрос на инвестиции (тыс. руб. без НДС)/ Request for investment (K RUB w/o VAT)	Наличие проектной документации
13	506	Purchase of a mobile mechanical filter with lifting and turning device Sovplim (extraction of harmful substances from welding equipment) in building 01/7, 01/3 (2 PCs.)	4	A.N.Karagin	СКП Kalina	СКП Kalina	1000,00	Не требуется
14	506	АТС-1 и АТС-2. Замена вышедших из строя и не подлежащих восстановлению сплит-систем на потолочно-кассетные сплит-системы DANTEX RK-36УНМ2N с возможностью работы в зимний период (зимний комплект) в количестве 10 шт./ ATS-1 and ATS-2. Replacement of failed and non-recoverable split systems for ceiling-cassette split systems DANTEX RK-36УНМ2N with the ability to work in winter (winter set) in the amount of 10 PCs	28	Барбье П./ P.Barbie	ДИС	ДИС	700,00	Не требуется
15	506	Корпус 170/5. Замена вышедших из строя и не подлежащих восстановлению тепло-охлаждающих систем (фанкойлов) на фанкойлы напольного типа CLINT (охлаждение 3.11 кВт/ обогрев 7.03 кВт) в офисных помещениях в количестве 21 шт./ Replacement of failed and non-recoverable heat-cooling systems (fan coils) for Clint floor type fan coils (cooling 3.11 kW/ heating 7.03 kW) in office premises in the amount of 21 PCs	56	Барбье П./ P.Barbie	ДИС	ДИС	650,00	Не требуется

Продолжение прил. 5.1

№ п/п	КИП/СIP	Мероприятие/Activity	Количество работников, которым улучшаются условия труда, чел./ Number of employees whose working conditions are improving, per.	Заказчик ВП (Ф/ИО)/ Function	Подразделение/ Division	Исполнитель/ Contract manager (name)	Запрос на инвестиции (тыс. руб. без НДС)/ Request for investment (K RUB w/o VAT)	Наличие проектной документации
16	506	СМР и ПНР установки эффективной вытяжной вентиляции в курительном помещении корпуса 01/23В по проектам 2219.4-01/23В-ОВ2, КС3, ЭМ, график 36420/Construction, installation and commissioning works on the installation of effective exhaust ventilation in the Smoking room of building 01/23В according to projects 2219.4-01/23В-ОВ2, КС3, EM, schedule 36420	700	Карагин А.Н./ A.N.Karagin	ПАП В0	ДУИЭЭ	400,00	Проект 2219.4-01/23В-ОВ2, КС3, ЭМ
17	506	Монтаж воздуховодов от вытяжной вентиляции В-492 в корп. 01/3 в коорд. 132-136/031-033. (Проект 1004-01/3 ОВ-56)/Installation of air ducts from exhaust ventilation V-492 in building 01/3 in coord. 132-136/031-033. (Project 1004-01/3 OV-56)	8	Карагин А.Н./ A.N.Karagin	СКП Kalina	ЭП	114,00	Проект 1004-01/3 ОВ-56
18	506	Монтаж воздуховодов от вытяжной вентиляции В-495, В-551 в корп. 01/3 в коорд. 136-140/060-061. (Проект 1004-01/3 ОВ-54)/Installation of air ducts from exhaust ventilation V-495, V-551 in building 01/3 in coord. 136-140/060-061. (Project 1004-01/3 OV-54)	12	Карагин А.Н./ A.N.Karagin	СКП Kalina	ЭП	86,00	Проект 1004-01/3 ОВ-54

№ п/п	КИП/СIP	Мероприятие/Activity	Количество работников, которым улучшаются условия труда, чел./ Number of employees whose working conditions are improving, per.	Заказчик ВП (Ф/ИО)/ Function	Подразделение/ Division	Исполнитель/ Contract manager (name)	Запрос на инвестиции (тыс. руб. без НДС)/ Request for investment (K RUB w/o VAT)	Наличие проектной документации
19	506	Монтаж воздуховодов от вытяжной вентиляции В-488, В-489 в корпусе 01/3 коорд. 128-132/039-041 (Проект 1004-01/3 ОВ-55)/Installation of air ducts from exhaust ventilation V-488, V-489 in the building 01/3 coord. 128-132/039-041 (Project 1004-01/3 OV-55)	4	Карагин А.Н./ A.N.Karagin	СКП Kalina	ЭП	62,00	Проект 1004-01/3 ОВ-55
20	506	Монтаж воздуховодов от вытяжной вентиляции В-539 в корпусе 01/3 в коорд. 128-130/023-027 (Проект 1004-01/3 ОВ-60)/Installation of air ducts from exhaust ventilation V-539 in building 01/3 in coord. 128-130/023-027 (Project 1004-01/3 OV-60)	2	Карагин А.Н./ A.N.Karagin	СКП Kalina	ЭП	25,00	Проект 1004-01/3 ОВ-60
3. Приоритет № 3 (Питьевой режим)							1480,70	
21	506	Закупка автоматов газированной и питьевой воды/Purchase of carbonated and drinking water vending machines	655	Строков Н.Н./N.N. Strokov, Карагин А.Н./ A.N.Karagin, Дюран С/ S.Durand	ПЧЛП, ПТО, СКП Kalina, ППИ	ЭП	1480,70	Не требуется

№ п/п	К/П/ С/Р	Мероприятие/Activity	Количество работников, которым улучшаются условия труда, чел./ Number of employees whose working conditions are improving, per.	Заказчик ВП (Ф/ИО)/ Function	Подразделение/ Division	Исполнитель/ Contract manager (name)	Запрос на инвестиции (тыс. руб. без НДС)/ Request for investment (K RUB w/o VAT)	Наличие проектной документации
4. Приоритет № 4 (Освещение)								
			357	1681,00				
22	506	Замена люминисцентных светильников на светодиодные (40 шт., EL-Led Industry M1.2 70-9000-5000-IP66Ex) во взрывозащищенном исполнении в КПО корп. 02А/Replacement of luminescent lamps with led (40pcs, EL-Led Industry 1.2 70-9000-5000-IP66 Ex) in explosion-proof design in CPO build. 02A	7	Карагин А.Н./ A.N.Karagin	СКП	СКП	1500,00	Проект ЭО-1365
23	506	Установка дополнительного освещения в зонах пешеходных переходов через проезжую часть у корпусов 06 и 06/1 ПрП согласно проекту 1004-00-06-ЭН22/ Installation of additional lighting in pedestrian crosswalks at buildings 06 and 06/1 of the PRP according to project 1004-00-06-EN22	350	Карагин А.Н./ A.N.Karagin	ПрП	ЭП	181,00	Проект 1004-00-06-ЭН22
			7031	4448,00				
5. Приоритет № 5 (Прочее)								
24	506	Закупка холодильного оборудования взамен изношенного в столовых № 9, 10 в количестве 5 ед. ПИР, СМР и ПНР/ Purchase of refrigerating equipment to replace the worn-out canteens № 9, 10 in the amount of 5 units.	1931	Михаленко Д.Г./ D.G. Mikhailenko	УОРП	УОРП	2150,00	ПИР на подключение подрядным способом

№ п/п	КМП/ СР	Мероприятие/Activity	Количество работников, которым улучшаются условия труда, чел./ Number of employees whose working conditions are improving, per.	Заказчик ВП (ФИО)/ Function	Подразделение/ Division	Исполнитель/ Contract manager (name)	Запрос на инвестиции (тыс. руб. без НДС)/ Request for investment (K RUB w/o VAT)	Наличие проектной документации
25	506	Закупка пищеварочных котлов взамен изношенных в столовых № 3, 5, 6, 7, 8, 63 в количестве 10 ед. ПИР, СМР и ПНР/ Purchase of food-cooking boilers instead of worn-out ones in canteens № 3, 5, 6, 7, 8, 63 in the amount of 10 pieces. Design, construction and commissioning	5050ц	Михаленко Д.Г./ D.G. Mikhailenko	УОРП	УОРП	1434,00	ПИР на подписание подрядами способом
26	506	Закупка промышленной тележки втурической с поворотными колесами грузоподъемностью 15 т./Purchase of an in-house industrial cart with swivel wheels with a load capacity of 15 tons	50	Дюран С./ S.Durand	ПТО	ПТО	864,00	Не требуется
6. Приоритет № 6 (Пусконаладочные работы)							2716,00	
27	506	Пусконаладочные работы/ Adjustment works			Все подразделения		2716,00	

**Директор дирекции
по инженерно-технологическому обеспечению –
главный инженер АО «АВТОВАЗ»**

Е. В. Митаев

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по разработке проектно-сметной документации в 2020 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Выдача техзадания		Выдача проектно-сметной документации	
		исполнитель	график	исполнитель	срок
1	2	3	4	5	6
1	Корректировка вентсистем В273 и В274 в коорд. 54/055, корпус 01/2	СКП	36316	ПрУ	I кв. 2020
2	Корректировка вентиляции в коорд. 50-54/025-029, корпус 01/2	СКП	36318	ПрУ	I кв. 2020
3	Строительство пешеходного перехода через а/д № 2, 3. Уст-во тротуаров напротив корп. 114А, от корп. 117А	ЭП	33169	ПрУ	I кв. 2020
4	Замена наружных ворот № 5 в коорд. 32-34/082 и № 6 в коорд. 35-37/082, корпус 01/1, 01/11	СКП	36323	ПрУ	II кв. 2020
5	Перемонтаж оборудования в коорд. 131-132/051-055, корпус 01/3	СКП Kalina	36957	ПрУ	II кв. 2020
6	Замена ворот в осях 017-018/20-24 на секционные, корпус 170/6	УЛИР	34067	ПрУ	III кв. 2020
7	Замена кондиционера К5, корпус 170/6	УЛИР	34065	ПрУ	III кв. 2020
8	Замена кондиционера К10, корпус 170/6	УЛИР	34066	ПрУ	III кв. 2020
9	Подключение двух оконных кондиционеров в коорд. С-Т/51-59, корпус 06, ИРК 18106	ПТУ ДИТО	33223	ПрУ	IV кв. 2020
10	Размещение сплит-системы в помещении зам. начальника ПТУ в осях 309-313/081, корпус 01/19	ПТУ ДИТО	35514	ПрУ	IV кв. 2020
11	Подключение трех оконных кондиционеров в коорд. 51-59/061-063, корпус 15/2, ИРК 18152	ПТУ ДИТО	35522	ПрУ	IV кв. 2020
12	Подключение трех оконных кондиционеров в коорд. 023/235-239, корпус 01/25, ИРК 18137	ПТУ ДИТО	35527	ПрУ	IV кв. 2020

**Начальник
проектного управления**

В.А.Новоженин

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по разработке проектно-сметной документации
в 2021 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Выдача техзадания		Выдача проектно-сметной документации	
		исполнитель	график	исполнитель	срок
1	2	3	4	5	6
1	Разработка рабочей документации на реконструкцию вентсистемы В-24 (замена материала воздухопроводов на кислотостойкий пластик) для лаборатории УЛИР в корпусе 18, координаты А-Б/21-23.	УЛИР	35727	ПрУ	I кв. 2021
2	Разработка проектно-сметной документации на дополнительную приточно-вытяжную вентиляцию ц. 45-3 СКП в корп. 01, коорд. 011-013/291-292.	СКП	36613	ПрУ	I кв. 2021
3	Корпус 20. Устройство 2-х монтажных проемов в плите перекрытия и моно-рельсов в приямок насосной	ПЧЛП	ТЗ № 1Л85 от 30.11.2020	ПрУ	I кв. 2021
4	Разработка проектно-сметной документации на размещение сетчатого ограждения участка окраски цеха 49-3 в корп. 02А в коорд. 27-30/089-091	СКП	36484	ПрУ	II кв. 2021
5	Разработка проектно-сметной документации на перемонтаж вентиляционного оборудования от сварочных кабин в корп. 01/3, коорд. 124-128/030-032	СКП Kalina	36519	ПрУ	II кв. 2021
6	Разработка проектно-сметной документации на монтаж дополнительной приточно-вытяжной вентиляции на участке ремонта а/м цеха 4530 СКП в корп. 01/8 в коорд. 007-008/268-272	СКП	36410	ПрУ	II кв. 2021
7	Разработка проектно-сметной документации на административные встроенные помещения (актуализация проектов 2012 г. по гр. 36129) в корп. 01/26, коорд. 344-345/05-011	СКП Kalina	36280	ПрУ	III кв. 2021
8	Разработка проектно-сметной документации на перемонтаж вентиляционного оборудования В-579 от стенда сварки и станции промазки в корп. 01/3, коорд. 132-136/063-065	СКП Kalina	36502	ПрУ	III кв. 2021

№ п/п	Содержание мероприятия	Выдача техзадания		Выдача проектно-сметной документации	
		исполнитель	график	исполнитель	срок
1	2	3	4	5	6
9	Разработка проектно-сметной документации на устройство 2-х линий свободной раздачи питания в столовой № 5 корп. 01/15	ПД	35575	ПрУ	IV кв. 2021

**Начальник
проектного управления**

В.А.Новоженин

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, получающих молоко
в связи с работой во вредных условиях труда

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
1.	Аккумуляторщик	ДИМА	3М02
		ДИС	7761 (010)
		ДОРТО	2V11
		ДПЭСА	3L03
		ЭП	1123 (440)
		ДТЛ	5813 (210)
2.	Аппаратчик абсорбции	ЭП	1135
3.	Аппаратчик очистки сточных вод	ПД	22ЕЗ (030)
		ПКП	23L2 (010)
		СКП СКП Kalina ПАП В0	Все цеха
		ЭП	1133
4.	Аппаратчик получения углекислоты	ЭП	1135
5.	Аппаратчик химводоочистки	ЭП	1123
6.	Ведущий инженер-исследователь	УЛИР	0633, 0634, 0632
7.	Ведущий инженер	ДОТ	1С02, где основной контингент рабочих получает молоко
8.	Ведущий инженер по наладке и испытаниям	ПРОО	1Р14
9.	Водитель автомобиля	ДТЛ	5812 (210, 220, 330), занятые при перевозке токсичных веществ – 5 чел.
		ЭП	1123 (420)
10.	Водитель испытатель	СКП	0464 – все и 0453 – занятые испытанием на стендах
		ДТЛ	5840 (151) – 21 чел.
11.	Водитель погрузчика	ДЛАКП	5D12 (130), 5D13 (140, 120), 5D14 (140, 150)

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
11.	Водитель погрузчика	ДЛАКП	5D21 (110, 130), 5D22 (110, 130), 5D41 (120, 130, 230, 240, 250), 5D42 (230, 330), 5D51 (020), 5D52 (030), 5D53 (040, 041), 5D54 (041, 070), 5D56 (060), 5D58 (010, 020, 030, 040, 050), 5D59 (010, 020, 030, 040, 110)
		ДУИЭЭ	1U01 (410)
		ДТЛ	5833 (330)
		ДПЛ	0831 (210, 220) – 9 чел., 0843 (120, 220, 240, 340) – 4 чел.
		ПРОО	1P31
12.	Гальваник	ПКП	23L2 (011)
13.	Газовщик	ЭП	1152
14	Газорезчик	ДИП	3C03
		ПРОО	1P26, 1P32
		СКП	Все цеха
		ПТО	1F54
15.	Газоспасатель	ЭП	1152
16.	Генераторщик ацетиленовой установки	ЭП	1135
17.	Главный специалист	УЛИР	0633
18.	Гравер	СВПДдпД	3721
19.	Жестянщик	ДИП	3C17
		СВПДдпД	3721
20.	Заливщик металла	ПЧЛП	1L15, 1L51
21.	Заливщик свинцово-оловянистых сплавов	ПТО	1F32
22.	Заточник	ПРОО	1P26
		ПД	22C2 (110)
		ПШ	24N2 (010)
		ПТО	1F22, 1F53
23.	Земледел	ПЧЛП	1L15, 1L51
24.	Инженер по наладке и испытаниям 1 категории	ПРОО	1P14

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
25.	Инженер 1 категории	УЛИР	0633
		ДОТ	1С02, где основной контингент рабочих получает молоко
26.	Инженер 2 категории	УЛИР	0633
27.	Инженер-электроник 3 категории	ПРОО	1Р24
28.	Испытатель двигателей	ДОРТО	2V11
		ПД	2265 (011, 030, 031, 040, 041, 051, 060, 061)
		ДПС	3Т01
		ДСА	3S02
29.	Испытатель на герметичность	ПШ	2465 (011, 021, 031)
30.	Кабельщик-спайщик	ДИС	7763
31.	Кислотоупорщик-винипластик	ПШ	2481 (031)
		ПД	2283
32.	Кладовщик	ДТЛ	5813 (010)
		ПрП	0250
		УГМ	1371 (210), 1372 (на рабочих местах с применением ингибированной бумаги, органических растворителей, хлористых веществ)
33.	Кокильщик-сборщик	ПД	22G1
34.	Комплектовщик изделий и инструмента	ДЛАКП	5D13 (120), 5D21 (110), 5D22 (120), 5D51 (020, 030), 5D52 (020), 5D53 (010, 011, 020, 060), 5D54 (010, 020, 050, 120), 5D58 (110, 130), 5D59 (050, 060, 070, 080)
		СКП	0493
		ПАЛКП	1R95
		ПТУ	1804 (300)
		ПЧЛП	1L09
		УГМ	1372 (на рабочих местах с применением органических растворителей)

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
35.	Консервировщик оборудования и металло-изделий	СКП	Все цеха
		ПРОО	1Р31
36.	Контролер котельных работ, холодноштамповочных и давяльных работ	СВПКиУП	0671 (1 чел.)
37.	Контролер в литейном производстве	ПД	2266 (010)
		СВПКиУП	0661 (1 чел.)
38.	Контролер малярных работ	СКП СКП Kalina ПАП В0	На рабочих местах, расположенных непосредственно на производственной площадке
39.	Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий	ДТЛ	5831 (010), 5832 (020), 5841 (040)
		ПТУ	1801 (081)
		СВПКиУП	0512 (9 чел.), 0511 (2 чел.), 0675 (3 чел.)
		ПРОО	1Р21
40.	Контролер по термообработке	ПКП	2362
		ПТО	1F60
		ПШ	2461 (040, 050), 2463 (060)
		ПД	2262(3), 2263(2)
41.	Контролер сварочных работ	СКП СКП Kalina ПАП В0	В зоне операций рихтовки и сварки на автоматических и полуавтоматических машинах
		ПРОО	1Р21
42.	Контролер станочных и слесарных работ	СКП	0464, где основной контингент рабочих получает молоко
		СВПКиУП	0661, 0674 (32 чел.)
43.	Контрольный мастер	ППИ	0781
44.	Корректировщик ванн	ПД	22Е3 (030)
		ПКП	23L2
45.	Кузнец на молотах и прессах	ПЧЛП	1L52
46.	Кузнец- штамповщик	ПЧЛП	1L52
		ПАЛКП	1R41, 1R42, 1R43, 1R44
47.	Лаборант по анализу газов и пыли	СВППА/М	1060

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
48.	Лаборант по физико-механическим испытаниям	ДИМА	3М06
49.	Лаборант спектрального анализа	УЛИР	0631, 0632
50.	Лаборант химического анализа	ДИМА	3М06
		ДСА	3S02
		СВППА/М	1060
		ЭП	1111, 1133, 1135
51.	Лаборант-металлограф	УЛИР	0631, 0632
		ДИМА	3М06
52.	Литейщик на машинах для литья под давлением	ПАЛКП	1R32
		ПД	22G1
53.	Макетчик макетно-модельного проектирования	ДИП	3С17
54.	Маляр	ДТЛ	5813 (210), 5832 (010)
		ПРОО	1P31
		ПТО	1F11
		ПЧЛП	1L53
		СКП СКП Kalina ПАП В0	Все цеха
		СРИП	5R05 (010)
		ППИ	0723, 0751
55.	Маляр строительный	ДУДИКС	1D52
		СРИП	5R05 (010)
56.	Мастер (где основной контингент рабочих получает молоко)	ДИП	3С17
		ДИС	7763
		ДЛАКП	5D22 (000), 5D41 (110), 5D54 (100), 5D56 (000), 5D58 (000), 5D59 (000)
		ДОРТО	2V11, 2V24
		ДСА	3S02
		ДТЛ	5832 (000) – 2 чел.

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
56.	Мастер (где основной контингент рабочих получает молоко)	ПАЛКП	1R31, 1R32, 1R33, 1R41, 1R42, 1R43, 1R92
		ПД	2283 (021, 061), 22G1 (111, 112, 120, 211, 212, 220, 230, 310), 2265 (010, 011, 030, 031, 060, 061)
		ПКП	23F3, 2381 (021, 041), 2382 (041), 2383 (031, 041), 23L2 (010-021)
		ППИ	0710, 0712, 0713, 0714, 0715, 0723, 0724
		ПРОО	1P11, 1P12, 1P13, 1P14, 1P16, 1P31, 1P32
		ПТО	1F11, 1F12, 1F22, 1F31, 1F32
		ПШ	2481 (021), 24P1 (011, 021, 031, 041, 042, 061), 24P3 (031), 24N1 (031, 041), 24N2 (071), 24S4 (021)
		ПЧЛП	1L09, 1L14
		СКП СКП Kalina ПАП В0	Где основной контингент рабочих получает молоко
ЭП	1111, 1114, 1117, 1118, 1123, 1133, 1152		
57.	Мастер по ремонту оборудования (где основной контингент рабочих получает молоко)	ПАЛКП	1R83, 1R84
		ПРОО	1P11, 1P12
		ПЧЛП	1L81
		ПТО	1F52
58.	Машинист компрессорных установок	ЭП	1135
59.	Машинист крана (крановщик)	ДЛАКП	5D52 (020)
		ПД	22G1 (210)
		ПРОО	1P31
		ПТО	1F55
60.	Машинист моечных машин	ПАЛКП	1R32,
		ПКП	23L2, 23F3 (021)
		ПрП	0225 (651)
		ЭП	1118

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
61.	Машинист на молотах, прессах и манипуляторах	ПЧЛП	1L52
62.	Машинист насосных установок	ДЛАКП	5D53 (020)
		ПАЛКП	1R84,
		ПД	2265 (070)
		ПКП	23F3,
		ЭП	1119, 1123, 1133
63.	Машинист холодильных установок	ДИМА	3M04
		ДСА	3S02
		ЭП	1152
64.	Машинист экскаватора	ЭП	1123
65.	Медник	ДТЛ	5813 (210) – 1 чел.
		ПД	2281 (041)
		ПТУ	1801 (061)
66.	Металлизатор	ПКП	23F2 (011)
		ЭП	1112
67.	Модельщик по моделям из эпоксидных смол	ПТО	1F11
		ПЧЛП	1L53
68.	Модельщик выплавляемых моделей	ПЧЛП	1L51
69.	Модельщик по деревянным моделям	СВПДдгД	3721
70.	Мойщик-сушильщик металла	ДТЛ	5813 (240) – 1 чел., 5832 (010) – 2 чел.
71.	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	ДУДИКС	1D52
		ПРОО	1P14
		УЛИР	0635
		ЭП	1114, 1117, 1118, 1119
72.	Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций	ПРОО	1P16
73.	Монтажник наружных трубопроводов	ЭП	1123
74.	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры приборов	ДПЭСА	3L03

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
75.	Монтировщик шин	ДТЛ	5813 (220) – 1 чел.
76.	Наждачник	ПАЛКП	1R43
		ПЧЛП	1L81
77.	Наладчик кузнечно-прессового оборудования	ПАЛКП	1R32, 1R33, 1R41
78.	Наладчик автоматических линий и агрегатных станков	ПАЛКП	1R31
		ПШ	24N2 (031, 080)
		ПРОО	1P14
		ПТО	1F12
79.	Наладчик оборудования в автомобилестроении	ПД	22A1 (011, 021), 22A2 (040, 051, 071), 22C1 (011, 021, 041, 051), 22C2 (011, 021, 031, 041, 051, 071), 22C3 (021, 041), 22D1 (031), 22E1 (031, 041), 22E2 (011, 021, 031, 041), 22E3 (030), 22G1 (120, 220), 2265 (010, 030)
80.	Наладчик автоматов и полуавтоматов	ПЧЛП	1L13
81.	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	ДОРТО	2V24
		ПАЛКП	1R83, 1R84
		ПРОО	1P14, 1P24
		ПТО	1F52
		ПЧЛП	1L81
		ЭП	1111 (371, 511, 521), 1151
82.	Наладчик литейных машин	ПАЛКП	1R32
		ПД	22G1
83.	Наладчик оборудования и агрегатов в термообработке	ПД	2283, 2281
		ПКП	2383, 2381 (021)
		ПШ	2481 (021), 2483 (011), 2484 (011, 021)
84.	Наладчик оборудования металлопокрытия и окраски	ПД	22E3 (030)
		ПШ	24N2 (070), 24P3 (030,031)
		СКП Kalina ПАП В0	Все цеха

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
85.	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	ДИМА	3М06
		ПД	2283, 2281
		ПКП	2383
		ПШ	2481 (021), 2483 (011), 2484 (011,021), 24N1 (040, 041), 24P1 (010, 011, 020, 030, 031, 040, 060), 24S4 (010, 020)
86.	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением	ПАЛКП	1R32
		ПШ	24P1 (010, 031, 040), 24S4 (010, 011, 020, 021), 24S5 (020)
		ПТО	1F12
87.	Наладчик формовочных и стержневых машин	ПАЛКП	1R31
88.	Наладчик холодноштамповочного оборудования	ПТО	1F11, 1F22
89.	Напайщик	ПКП	23F3
		ПТУ	1801 (071)
90.	Наполнитель баллонов	ЭП	1135
91.	Начальник бюро	ПРОО	1P24 (на рабочих местах, где основной контингент рабочих получает молоко)
92.	Обойщик	ДИП	3С18
		СВПДДпД	3721
93.	Обрубщик	ПЧЛП	1L15, 1L51
		ПАЛКП	1R32
94.	Огнеупорщик	ПАЛКП	1R84
		ПКП	23F3
		ПЧЛП	1L81
95.	Оператор механизированных и автоматизированных складов	ДЛАКП	5D13 (120), 5D21 (130), 5D22 (110,130), 5D41 (110,120, 130, 230, 240, 250), 5D54 (070)
		ДПЛ	0843 (120, 220, 240, 340) – 4 чел., 0831 (210, 220) – 13 чел., 0832 (110, 150) – 16 чел., 0865 (410, 420, 510, 710) – 20 чел.

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
95.	Оператор механизированных и автоматизированных складов	ДТЛ	5833 (030) – 1 чел.
		ПЧЛП	1L50
96.	Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок	ПАЛКП	1R31, 1R32, 1R33
		ПКП	23F1 (011, 021, 031, 041), 23F2 (011), 23H3 (011, 021, 041, 051, 141), 23H4 (011, 021, 031, 041, 061, 071, 081, G11), 23L2 (011, 021), 23L3 (011, 021, 041, 061)
		ПШ	24N1 (011, 031, 041), 24N2 (021, 031, 061), 24P2 (021, 031), 24S4 (011), 24S5 (011, 021, 031), 24S6 (011, 031, 041, 051, 061), 24Z1 (011, 021, 031, 041, 051, 061), 24Z2 (011, 021, 031, 051, 061, 071)
		ПЧЛП	1L13
97.	Оператор металлообрабатывающего оборудования в автомобилестроении	ПД	22G1, 22A1 (011, 021, 041, 051, 061, 071, 091), 22A2 (041, 061), 22E1 (011, 021, 041, 051, 061), 22E2 (031, 051), 22E3 (011, 021, 031)
98.	Оператор автоматических и полуавтоматических линий холоднштамповочного оборудования	ПрП	0226 (461) (выполнение работ по доработке дефектов)
99.	Оператор-гальваник на автоматических и полуавтоматических линиях	ПД	22E3 (031)
100.	Оператор заправочных станций	ДИМА	3M02
		ДИП	3C03
		ДЛАКП	5D53 (040), 5D55 (180)
101.	Оператор копировальных и множительных машин	ДУДИКС	1D14
		ПРОО	1P22
		СКП	Все цеха
		ПТО	1F46
		ПШ	2474 (410)
		ПЧЛП	1L85

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
102.	Оператор окрасочно-сушильной линии и агрегата	ПАЛКП	1R43
		СКП	На рабочих местах, расположенных непосредственно в цехах окраски
		СКП Kalina ПАП В0	Все цеха
		ЭП	1112
103.	Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок	ПД	22G1
104.	Оператор станков с программным управлением	ПАЛКП	1R43
105.	Оператор-литейщик на автоматах и автоматических линиях	ПЧЛП	1L14
106.	Переплетчик	ПТО	1F46
107.	Плавильщик металла и сплавов	ПД	22G1
108.	Подсобный рабочий	ДЛАКП	5D51 (010), 5D52 (020)
		ОПП	3919
		ПКП	23F3
		ПрП	0251 (020)
		ПТО	1F11 (090)
		ДИС	7764
109.	Полировщик	ПКП	23L2 (011)
110.	Прессовщик на горячей штамповке	ПШ	24S5 (031)
111.	Прессовщик-вулканизаторщик	ДИП	3С17
		ПРОО	1Р31
112.	Прессовщик изделий из металлических порошков	ПАЛКП	1R33
113.	Прессовщик отходов	СКП Kalina	1452
114.	Распределитель работ	ДЛАКП	5D13 (120), 5D21 (120), 5D22 (110), 5D53 (011), 5D58 (140)
		ДТЛ	5813 (010) – 1 чел.

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
114.	Распределитель работ	СКП	04101
		ПТО	1F31, 1F32
115.	Регенераторщик отработан. масла	ЭП	1111
116.	Резчик металла на ножницах и прессах	ДТЛ	5832 (010) – 1 чел.
		ПАЛКП	1R41
		ЭП	1112
117.	Резчик на пилах, ножовках и станках	ПРОО	1P26
		СКП	0478
		ПТО	1F54
118.	Ремонтировщик резиновых изделий	ДИМА	3M02
119.	Рихтовщик кузовов	ДИП	3С17
		СВПДДГД	3721
		ПрП	0211 (171, 511) – 27 чел.), 0226 (171 – 11 чел.)
		СКП СКП Kalina ПАП В0	На рабочих местах с применением сухих абразивов, при работе со шлифмашинками и со свинцово-оловянистыми припоями
120.	Сварщик на машинах контактной (прессовой) сварки	ПД	22А2 (031)
		ПШ	24N1 (041)
		СКП	В зоне производства операций рихтовки
121.	Слесарь аварийно-восстановительных работ	ЭП	1123, 1133
122.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики	ДИМА	3M06
		ДОРТО	2V24 (на рабочих местах с применением бензина, спирта и припоя)
		ДСА	3S02
		ПРОО	1P16
		ПТО	1F52
		УЛИР	0634

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
123.	Слесарь механосборочных работ	ДСА	3S02
		ПрП	0225 (161 – 2 чел., 661 – 2 чел.)
		ДТЛ	5832 (010) – 6 чел.
		ПРОО	1P31, 1P32
		ПТО	1F12
		ПКП	23N5 (011), 23F2 (021)
		ПШ	24N1 (031), 24N2 (041), 24S4 (011, 021, 031), 24S5 (011), 24Z3 (031, 041)
		СВПДДгД	3721
		СКП СКП Kalina ПАП В0	На операциях с применением клеев ИПК, 88-НПМ, БТФ-52, ГИПК, тормозной жидкостью, бензином, антифризом и жидкостью для протирки стекол
ЭП	1112		
124.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	ПРОО	1P14
		ПрП	0282 (161)
		ЭП	1114, 1117, 1118, 1119
125.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	ЭП	1123
126.	Слесарь по ремонту автомобилей	ДОРТО	2V11 (040)
		ДТЛ	5813 (210, 240) – 2 чел.
		СКП	На операциях с применением клеев ИПК, 88-НПМ, БТФ-52, ГИПК, тормозной жидкостью, бензином, антифризом и жидкостью для протирки стекол
		ПРОО	1P16
		ЭП	1123
127.	Слесарь по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин	ДОРТО	2V11 (010, 080)

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
128.	Слесарь по сборке металлоконструкций	ПАП В0	0928
		ПРОО	1Р32
129.	Слесарь по такелажу и грузозахватным приспособлениям	ПРОО	1Р31
130.	Слесарь по топливной аппаратуре	ДОРТО	2V11
		ДТЛ	5813 (210) – 2 чел
131.	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	СКП	Все цеха
		ЭП	1135, 1152
132.	Слесарь-инструментальщик	ПАЛКП	1R41
		ПД	22G1
		ПРОО	1Р31
		ПрП	0281
		ПТО	1F11, 1F22, 1F31, 1F32, 1F53
		ПТУ	1801 (071)
		ЭП	1112
133.	Слесарь-ремонтник	ДИМА	3M04
		ДЛАКП	5D53(030)
		ПАЛКП	1R83, 1R84
		ПД	2277, 2281, 2283, 22G2
		ПКП	2381, 2382, 2383, 23F3
		ПрП	0282 (081 «подвал», 161)
		ПРОО	1Р11, 1Р12, 1Р131Р14, 1Р31, 1Р32
		ПТО	1F52
		ПЧЛП	1L81, 1L52
		ПШ	2481 (021, 031), 2483 (011), 2484 (011, 021), 2485 (010, 031)
		СКП СКП Kalina ПАП В0	При работе с керосином, бензином и в цехах окраски
		УЛИР	0635
		ЭП	1111, 1112, 1117, 1118, 1133, 1135, 1152

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
134.	Слесарь-сантехник	ДИМА	3М02
		ДУДИКС	1Д52
135.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ПРОО	1Р11, 1Р13
		ЭП	1112
136.	Слесарь-электромонтажник	ПРОО	1Р32
		ПТО	1F12
137.	Сливщик-разливщик	ПКП	2382 (061)
		ДЛАКП	5D54 (030, 040), 5D58 (110), 5D59 (060)
138.	Смазчик	ПАЛКП	1R83, 1R84
		ПД	22G2
		ПТО	1F52
		ПЧЛП	1L81
139.	Спекальщик	ПАЛКП	1R33
140.	Старший мастер (где основной контингент рабочих получает молоко)	ДИП	3С17
		ДЛАКП	5D41 (230)
		ДОРТО	2V11, 2V24
		ДУДИКС	1D52
		ПАЛКП	1R31, 1R32, 1R41, 1R42, 1R43, 1R44, 1R83, 1R84
		ПКП	2382, 23F3
		ППИ	0710, 0712, 0713, 0714, 0715, 0723, 0724
		ПРОО	1Р11, 1Р12, 1Р13, 1Р14, 1Р16, 1Р31, 1Р32
		ПТО	1F12, 1F31, 1F32
		ПЧЛП	1L13, 1L81
		ПД	2283 (041, 051), 22G1 (210, 211, 212, 220, 230), 2265 (040, 041, 051, 070)
		ПШ	2481 (031, 081), 2483 (011), 2484 (021), 24S4 (011)
	СВПДДиД	3721	

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
140.	Старший мастер (где основной контингент рабочих получает молоко)	СКП СКП Kalina ПАП В0	Где основной контингент рабочих получает молоко
		ЭП	1111, 1112, 1114, 1117, 1118, 1119, 1123, 1151, 1133, 1135, 1152
141.	Старший контрольный мастер	ПКП	2362 (070, 080, 081)
		СКП СКП Kalina	Где основной контингент рабочих получает молоко
142.	Станочник широкого профиля	ПАЛКП	1R84
		ПАП В0	0928, 0938
		ППИ	0715
		ПЧЛП	1L81
		ПТО	1F110 (031), 1F120
		ЭП	1112
143.	Стерженщик машинной формовки	ПД	22G1
		ПЧЛП	1L14
144.	Стропальщик	ДЛАКП	5D59 (050), 5D51 (020)
		ПАЛКП	1R41, 1R42
		ПЧЛП	1L52, 1L50
145.	Термист	ДИП	3C17
		ПАЛКП	1R43, 1R44,
		ПД	22G1, 22A1 (031), 22C1 (041), 22E1 (051), 22E2 (051)
		ПКП	23F3, 23L2 (011)
		ПрП	028R
		ПЧЛП	1L13, 1L51, 1L52
		УЛИР	0632
146.	Термист на установках ТВЧ	ПШ	24N2 (061), 24Z2 (051, 061)
		ПКП	23F3, 23H4 (041, 071), 23L2 (021), 23L3 (021)
147.	Токарь	ПКП	23F3
		ПТО	1F31
		ПЧЛП	1L14, 1L81
		СКП Kalina	1448

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
147.	Токарь	СКП	0448
		УГМ	1371 (261)
		УЛИР	0631, 0632
		ЭП	1112
148.	Токарь по обработке абразивных изделий	ПТУ	1801 (061)
149.	Токарь-расточник	ПРОО	1Р32
		ПТО	1F11, 1F22
		СКП	0493
		УГМ	1371
150.	Тракторист	ДЛАКП	5D59 (010), 5D53 (040), 5D22 (110)
151.	Транспортировщик	ДЛАКП	5D13 (120), 5D21 (120), 5D22 (120), 5D51 (020, 030), 5D52 (020), 5D53 (010, 011, 021), 5D54 (031, 040), 5D58 (110, 120), 5D59 (060)
		ПАЛКП	1R92, 1R41
		ПЧЛП	1L87
		ПТУ	1804 (010)
		ПАП В0	0928, 0934
		СКП Kalina	1452
		УЛИР	0635
		ЭП	1152 (121)
152.	Транспортировщик в литейном производстве	ПЧЛП	1L11
153.	Уборщик в литейных цехах	ПЧЛП	1L15, 1L51
154.	Фосфатировщик	ПКП	23F3 (021), 23L3 (061)
155.	Фрезеровщик	ПТО	1F11, 1F12, 1F22, 1F31
		УЛИР	0635
		ЭП	1112
156.	Чистильщик	ДЛАКП	5D53 (060)
		ПКП	2381, 2383, 23F3

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
156.	Чистильщик	ПШ	2481 (081), 2483 (011)
		ЭП	1114, 1118
157.	Чистильщик металла, отливков, изделий и деталей	ПАЛКП	1R32, 1R43, 1R44
		ПРОО	1P31
		ПКП	23F3 (011, 021)
158.	Шихтовщик	ПАЛКП	1R33
159.	Шлифовщик	ПРОО	1P31, 1P32 (выполняющие работы по обработке деталей абразивными кругами сухим способом)
		ПШ	2481 (051), 2483 (051)
		ПКП	2382 (051), 23L2 (021, 031)
		ПТО	1F11, 1F21, 1F22, 1F31, 1F32, 1F53
		УЛИР	0635
160.	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	ЭП	1111
161.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ДИС	7764
		ДЛАКП	5D51 (010)
		ДТЛ	5813 (320) – 2 чел.
		ПАЛКП	1R83, 1R84
		ПД	2281, 2283, 22G2
		ПКП	2381, 2382, 2383, 23F3
		ПРОО	1P12, 1P14, 1P16
		ПТО	1F52
		ПЧЛП	1L51, 1L81
		ПШ	2481 (021), 2483 (011), 2484 (011, 021)
		СКП	0493
		УГМ	1371, 1376 (на рабочих местах с применением припоя, флюса, бензина)
		УЛИР	0635
ЭП	1112, 1114, 1117, 1118, 1123, 1133, 1135, 1152, 1111, 1119		

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
162.	Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	ПАЛКП	1R84
		ЭП	1112
163.	Электрогазосварщик	ПрП	0200 (010), 0225 (161),
		ДИМА	3M06
		ДОРТО	2V11
		ДТЛ	5813 (210, 220, 330), 5832 (010)
		ПАЛКП	1R83
		ПД	2281, 2283, 22G1, 22A1 (012), 22C1 (082), 22G2 (121)
		ПКП	2381, 2382, 2383, 23F3,
		ПОСК	5310 (320)
		ПШ	2481 (021, 031), 2483 (011), 2484 (011, 021),
		ПРОО	1P11, 1P12, 1P13, 1P14, 1P16, 1P31, 1P32
		ПТО	1F12, 1F22, 1F32, 1F52
		ПТУ	1801 (071)
		ПЧЛП	1L51
		СКП СКП Kalina ПАП В0	Все цеха
СРИП	5R05 (010)		
ЭП	1112, 1152		
164.	Электрогазосварщик-врезчик	ЭП	1135
165.	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования	ДИМА	3M04
		ДИС	7761 (110), 7763
		ДОРТО	2V11
		ПАЛКП	1R83
		ПД	22G2
		ПКП	2381, 2382
ПШ	2481 (021)		

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
165.	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования	ПРОО	1P11, 1P12, 1P13, 1P14, 1P24
		СКП СКП Kalina ПАП В0	При работе с керосином, бензином и в цехах окраски
166.	Электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин	ДУДИКС	1D14
		ПТО	1F46
167.	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	ПКП	23Н4 (061, 071)
		ПШ	24P1 (011, 031, 041, 061), 24S4 (011, 021), 24S5 (021, 031), 24S6 (041, 071)
		СКП СКП Kalina ПАП В0	Все цеха
168.	Электросварщик ручной сварки	ПШ	24P1 (011, 021, 031, 041, 042, 061), 24S4 (011, 021), 24S5 (021, 031), 24S6 (071)
		ПТО	1F11 (050)
		ПКП	23L3 (032, 061)
169.	Электрослесарь по ремонту электрических машин	ЭП	1112, 1152
170.	Электрохимобработчик	ПТО	1F32
171.	Электроэрозионист	ДИМА	3M06
		ДИП	3С17
		ПРОО	1P31
		ПрП	028R
		ПТО	1F11, 1F22, 1F31, 1F32
		СКП	0493

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников на получение молока
и пектиносодержащих продуктов

№	Профессия	Код	Примечание
1	Заливщик свинцово-оловянистых сплавов	085	работа со свинцовыми припоями
2	Кабельщик-спайщик	119	работа со свинцовыми припоями
3	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	557	работа со свинцовыми припоями
4	Медник	199	работа со свинцово-оловянистыми припоями
5	Рихтовщик кузовов	385	работа с припоями, содержащими свинец
6	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	431	работа со свинцово-оловянистыми припоями
7	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	213	работа со свинцово-оловянистыми припоями
8	Электромеханик по средствам автоматике и приборам технологического оборудования	574	работа со свинцово-оловянистыми припоями

ПРИМЕЧАНИЕ.

Молоко и пектиносодержащие продукты согласно Приказу Минздрава и соцразвития Российской Федерации от 16.02.2009 № 45н выдаются только в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных в Перечне вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (приложение № 3 Приказа от 16.02.2009 № 45н).

Рабочие, специалисты и служащие вспомогательных подразделений в дни фактического выполнения ими работ на участках с вредными условиями труда, где основные рабочие получают молоко и пектиносодержащие продукты, обеспечиваются данными продуктами в случае занятости не менее 50% рабочей смены по заключению ООТиЗ производств.

**Директор дирекции-
по охране труда –
АО «АВТОВАЗ»
В.А.Кисель**

**Председатель Первичной профсоюзной
организации АО «АВТОВАЗ»
Профсоюза работников АСМ РФ
С.Ю.Зайцев**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Раздел 1 ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	4
1. Взаимные производственно-экономические обязательства ..	4
2. Обязательства работодателя	4
3. Обязательства первичной профсоюзной организации	5
4. Обязательства работника	5
5. Кадровая политика	6
6. Обучение персонала	7
7. Изобретательство и рационализация	8
Раздел 2 ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ АО «АВТОВАЗ»	9
1. Зарботная плата	9
2. Организация и нормирование труда	13
3. Рабочее время	14
Раздел 3 СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ»	18
Раздел 4 СОГЛАШЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ И ГАРАНТИЯХ ДЛЯ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ»	19
1. Социальные льготы	19
2. Социальные гарантии	21
Раздел 5 ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ»	23
1. Охрана труда	23
2. Охрана здоровья	27
3. Экология	29
Раздел 6 СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ»	30
1. Организация транспортного обслуживания	30
2. Организация питания работников	30
3. Медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортного лечения	30
4. Организация работы по профориентации детей и подростков	32
5. Обеспечение культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания	33
Раздел 7 УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВОМ	34

Раздел 8	ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БРИГАД, РАБОЧИХ И РСис В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АО «АВТОВАЗ». ПРИЗНАНИЕ ТРУДОВЫХ ЗАСЛУГ РАБОТНИКОВ	35
Раздел 9	РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ В АО «АВТОВАЗ»	36
Раздел 10	ПРАВА И ГАРАНТИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АО «АВТОВАЗ» ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКЛУЧИВШЕЙ НАСТОЯЩИЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	38
Раздел 11	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ АО «АВТОВАЗ»	41
	2.1. Часовые тарифные ставки рабочих АО «АВТОВАЗ»	42
	2.2. Перечень отдельных профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады и размеры этих окладов	44
	2.3. Перечень профессий рабочих, оплачиваемых по тарифной сетке № 0	45
	2.4. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих АО «АВТОВАЗ» с ненормированным рабочим днем	49
	5.1. Соглашение по охране труда на 2020 год	51
	5.1. Соглашение по охране труда на 2021 год	55
	5.2. Перечень мероприятий по разработке проектно-сметной документации в 2020 году	63
	5.2. Перечень мероприятий по разработке проектно-сметной документации в 2021 году	64
	5.3. Перечень профессий и должностей работников, получающих молоко в связи с работой во вредных условиях труда	66