

Открытое акционерное общество «АВТОВАЗ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
открытого акционерного общества «АВТОВАЗ»
на 2014–2016 гг.

ПОДПИСАН СТОРОНАМИ:

Представитель работодателя:

Президент ОАО «АВТОВАЗ»
Бу Инге АНДЕРССОН

Представитель работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза
работников автомобильного
и сельскохозяйственного
машиностроения – председатель
профсоюзного комитета
ОАО «АВТОВАЗ» **С.Ю.ЗАЙЦЕВ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

в департаменте трудовых отношений
министерства труда, занятости
и миграционной политики
Самарской области
10 июня 2014 года.
Регистрационный номер 55/4

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице президента ОАО «АВТОВАЗ» и работниками общества в лице председателя первичной профсоюзной организации ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения (далее по тексту коллективного договора – профсоюзный комитет) в целях правового регулирования социально-трудовых отношений, согласования социально-экономических интересов работников и работодателя.

Коллективный договор действует по 31 декабря 2016 года.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования отдельных структурных подразделений и общества в целом, наименований органов управления общества, расторжения трудового договора с руководителями общества и лицами, подписавшими настоящий коллективный договор.

Условия договора распространяются на всех работников общества.

При выполнении этого договора и в повседневных взаимоотношениях стороны обязуются доверять друг другу, проявлять взаимопонимание и, насколько это будет возможным, избегать противостояния. В случае возникновения разногласий их необходимо разрешать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по согласованию сторон, заключивших коллективный договор, и оформляются совместным решением.

Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

Совместные решения сторон по ходу выполнения настоящего коллективного договора обязательны для руководителей подразделений и соответствующих представителей работников.

Конференции работников общества проводятся по согласованию сторон, заключивших настоящий коллективный договор, но не реже одного раза в год.

Стороны признают необходимость внесения изменений в коллективный договор в период его действия в связи с изменениями организационной структуры общества и приведения обязательств в соответствие с утвержденным бюджетом акционерного общества.

Раздел 1. **ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

1. Взаимные производственно-экономические обязательства

С целью обеспечения развития акционерного общества, занятости и финансирования мероприятий по социальной поддержке работников ОАО «АВТОВАЗ» настоящим коллективным договором устанавливаются взаимные обязательства сторон по выполнению производственного плана на 2014 год:

1.1. Произвести и реализовать продукции на 199 196,1 миллиона рублей, в том числе 563 254 автомобиля, а также запасные части для автомобилей и автокомплекты разобранных серий согласно утвержденному бюджету ОАО «АВТОВАЗ», принятому на СД 04.04.2014 г.

1.2. Обеспечить процесс постоянного улучшения качества выпускаемых автомобилей. Выполнить запланированные на текущий год показатели по снижению эксплуатационных дефектов и внутренних потерь от брака.

1.3. Осуществлять финансирование задач технического развития в объеме утвержденного бюджета на текущий год.

2. Обязательства работодателя

Организация стабильной и прибыльной работы общества.

Обеспечение функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО-9001:2008.

Обеспечение работникам общества экономических прав и интересов в сфере производства, социальных гарантий и льгот, установленных законодательством и настоящим коллективным договором.

Обеспечение сохранности имущества общества.

Предоставление профсоюзному комитету информации по вопросам:

– важнейших организационных и технологических изменений, затрагивающих экономические и социальные интересы работников общества;

– годовых и месячных производственных планов и их выполнения;

– текущих и перспективных планов развития;

– экономического положения общества.

3. Обязательства профсоюзного комитета

В целях обеспечения занятости работников общества, уровня их заработной платы и социальных льгот в соответствии с настоящим коллективным договором оказывать содействие устойчивой и прибыльной деятельности ОАО «АВТОВАЗ» в рамках проводимой политики социального партнерства.

Представлять коллективные интересы работников общества при проведении переговоров, заключении, изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

В рамках настоящего коллективного договора профсоюзный комитет берет на себя обязательства по оказанию помощи в защите индивидуальных трудовых прав работников, не являющихся членами профсоюза АСМ, при условии надлежащего оформления полномочий на это.

Осуществлять контроль за правильностью применения утвержденных в установленном порядке систем оплаты труда и предоставления социальных льгот работникам общества.

Обеспечивать информированность и участие работников общества при принятии решений, затрагивающих вопросы настоящего коллективного договора.

Осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства по охране труда. Добиваться обеспечения работодателем безопасности на рабочих местах и улучшения условий труда работников общества.

Выполнять установленную законодательством процедуру разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров между работником (работниками) и работодателем.

Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области изобретательства и рационализаторской деятельности.

4. Обязательства работника

Выполнять производственные задания, неукоснительно соблюдать технологическую дисциплину.

Содержать рабочее место в порядке, выполнять правила и нормы по технике безопасности.

Способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, росту производительности труда.

Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе.

Уважать индивидуальные права друг друга.

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, выполнять режим рабочего времени.

Сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну общества.

Способствовать бережному отношению к имуществу общества и его сохранности.

5. Кадровая политика

5.1. Стороны признают, что условия найма, увольнения, соблюдение работниками общества трудовой дисциплины, рассмотрение обращений и жалоб работников, обеспечение занятости регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка и статьями настоящего раздела коллективного договора.

5.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается лишь при невозможности его заключения на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

5.3. При заключении трудового договора, за исключением случаев, установленных законодательством, в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, если иное не установлено законом.

5.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами

ми внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.5. Заводимое при заключении трудового договора личное дело работника является документом конфиденциального характера и не может содержать сведений, характеризующих политические и религиозные взгляды работника, а также сведения о его частной жизни.

6. Обучение персонала

6.1. Подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников производить в соответствии с утвержденными планами.

За время освобождения от работы в связи с профессиональной подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации с полным или частичным отрывом от производства производится оплата в размере и порядке, предусмотренными внутренними нормативными актами.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

6.2. Подготовку новых кадров на базе образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования производить целенаправленно для подразделений общества по договорам с учебными заведениями.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

6.3. Практику студентов и учащихся проводить на основании заключенных договоров с учебными заведениями.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

6.4. Работникам, обучающимся без отрыва от производства в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при наличии соответствующих справок-вызовов, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Отв.: руководители подразделений, управление кадров, УОТиЗ.

7. Изобретательство и рационализация

7.1. Стороны признают, что изобретательство и рационализация являются эффективным средством снижения затрат, повышения эффективности производства, улучшения качества выпускаемой продукции и условий труда.

В ОАО «АВТОВАЗ» организация работ по рационализации осуществляется отделом эффективности производственных процессов дирекции по инженерно-технологическому обеспечению, по изобретательству – отделом интеллектуальной собственности дирекции по корпоративному управлению совместно со службами рационализаторской и изобретательской деятельности подразделений (дирекций, производств, управлений и т.д.) при участии советов ВОИР, согласно действующему законодательству Российской Федерации и разработанным на его основе нормативным документам.

7.2. В ОАО «АВТОВАЗ» авторы используемых рационализаторских предложений, служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и лица, содействующие их созданию и использованию, имеют право на вознаграждение.

7.3. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих изобретательскую и рационализаторскую работу в ОАО «АВТОВАЗ», а также изменения и дополнения действующих осуществляется работодателем при участии первичной профсоюзной организации ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения, совета ВОИР ОАО «АВТОВАЗ».

7.4. Спорные вопросы по рационализаторской и изобретательской деятельности в ОАО «АВТОВАЗ» решаются экспертно-техническими советами.

Раздел 2. **ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ОАО «АВТОВАЗ»**

1. Заработная плата

1.1. Оплата труда

1.1.1. Труд работников общества оплачивается по системам оплаты труда, установленным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета. В основу систем оплаты труда закладываются утвержденные в централизованном порядке тарифные коэффициенты, часовые тарифные ставки или месячные оклады рабочих и схемы должностных окладов руководителей, специалистов и служащих.

1.1.2. Для усиления материальной заинтересованности работников в выполнении установленных заданий, повышении эффективности производства системами оплаты труда предусматривается стимулирование квалификации, объемов и качества продукции, работ, специальных направлений хозяйственной деятельности.

1.1.3. Заработная плата каждого работника определяется сложностью выполняемой работы, условиями труда, а также конечными, как правило, коллективными результатами работы, личным вкладом работника и максимальным размером не ограничивается.

1.2. Тарифные ставки и оклады, минимальная оплата труда

1.2.1. Оплата труда рабочих общества производится на основе тарифных ставок и окладов, приведенных в приложениях 2.1., 2.2., 2.3.

1.2.2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих устанавливаются при заключении и изменении трудового договора в соответствии с должностью и квалификацией работника.

1.2.3. Тарифная часть заработной платы начисляется по присвоенному работнику тарифному разряду (окладу).

1.2.4. Отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам и присвоение квалификационных разрядов производится по утвержденным тарификациям работ в соответствии с ЕТКС.

1.2.5. Повышение тарифных ставок и окладов производится в зависимости от выполнения показателей производственно-хозяйственной деятельности и исходя из уровня (темпов) роста величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Самарской области. Данное обязательство вступает в силу с 1 января 2013 года.

1.2.6. Месячная оплата труда работника акционерного общества, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже 1,3 величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного федеральным законом.

1.3. Доплаты и надбавки

1.3.1. Всем работникам общества, работающим в многосменном режиме, устанавливаются доплаты:

– за работу в вечернюю смену в размере 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада), в сумме с доплатой за условия труда и доплатой за напряженность труда, за каждый час работы в соответствующей смене;

– за работу в ночную смену в размере 40% часовой тарифной ставки (должностного оклада), в сумме с доплатой за условия труда и доплатой за напряженность труда, за каждый час работы в соответствующей смене.

1.3.2. Отдельным рабочим могут устанавливаться надбавки за выполнение индивидуальных показателей, в пределах лимита, в размере до 50% к тарифной ставке, в сумме с доплатой за условия труда и доплатой за напряженность труда, в зависимости от присвоенного рабочему разряда и балльной оценки.

1.3.3. Работникам, выполняющим трудовые обязанности на рабочих местах с вредными, опасными, горячими, тяжелыми, особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, а также на конвейерах, поточных и автоматических линиях, устанавливаются доплаты за условия труда в зависимости от результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

1.3.4. Рабочим на отдельных рабочих местах, где организационно-технические условия значительно отличаются от средних значений по бригаде и требуют от рабочего более напряженного труда, устанавливается доплата за напряженность труда.

1.4. Премии

1.4.1. В целях усиления материальной заинтересованности рабочих в повышении качества выпускаемой продукции, обслуживании, снижении и ликвидации простоев бригад, занятых изготовлением продукции и обслуживанием производства, выплачивать рабочим общества премию. Руководителям, специалистам и служащим выплачивать премию за результаты хозяйственной деятельности.

1.5. Оплата работ в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата при невыполнении норм выработки, оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком, оплата времени простоя, вознаграждение за нерабочие праздничные дни

1.5.1. Привлечение работника к сверхурочным работам осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата часов сверхурочной работы производится в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха той же продолжительности, что и сверхурочная работа.

1.5.2. Привлечение работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата работ в выходной и нерабочий праздничный день производится в двойном размере или предоставляется другой день отдыха по желанию работника.

1.5.3. Оплата труда при невыполнении норм выработки производится в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5.4. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком не по вине работника, производится в соответствии со статьей 156 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник обязан немедленно сообщить руководству обо всех случаях обнаружения брака изготавливаемой продукции. При несообщении о браке и дальнейшем изготовлении бракованной продукции работа не оплачивается.

1.5.5. Оплата времени простоя рабочего или служащего производится в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.5.6. Рабочим, которым установлены часовые тарифные ставки, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается вознаграждение.

1.6. Выплата заработной платы

1.6.1. Всем работникам выдаются расчетные листы не позднее дня выдачи заработной платы по графику.

1.6.2. Выплата заработной платы производится в следующие сроки:

№ п/п	Подразделения	Дата выплаты в кассах и перечисления в банки	
		зарплата	аванс
1.	Сборочно-кузовное производство, производство автомобилей на платформе В0 (ПАП В0), СКП Kalina, СКП LADA 4x4	8	23
2.	Производство двигателей (ПД), производство шасси (ПШ), производство коробок передач (ПКП)	9	24
3.	Прессовое производство, дирекция по качеству	10	25
4.	Металлургическое производство, дирекция по логистике, энергетическое производство, производство пластмассовых изделий, дирекция по продажам запасных частей и послепродажному обслуживанию	11	26
5.	Служба вице-президента по закупкам, служба вице-президента по производству автокомпонентов (кроме перечисленных подразделений в п.п. 2-4), служба исполнительного вице-президента по производству автомобилей и логистике (кроме перечисленных подразделений в пп.1,4), служба вице-президента по продуктам и программам, служба вице-президента по промышленным сервисам, служба вице-президента по техническому развитию, служба вице-президента по внешним связям и взаимодействию с акционерами, служба исполнительного вице-президента по финансам и корпоративному развитию, служба вице-президента по продажам и маркетингу (кроме ДПЗЧПО), служба вице-президента по безопасности и режиму, юридическая служба	12	27

Примечание. Не перечисленные в графике службы получают заработную плату и аванс соответственно 12 и 27 числа.

В случаях, когда сроки выплаты заработной платы выпадают на выходные и праздничные дни, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При задержке сроков выплаты заработной платы, независимо от формы выплаты, невыплаченные суммы пересчитываются согласно законодательству.

Дирекции по финансам ОАО «АВТОВАЗ» совместно с главной бухгалтерией и УОТиЗ в случае задержки выплаты заработной платы не позднее 7 дней до начала выплат по графику, предусмотренному коллективным договором, информировать через средства массовой информации работников о предполагаемых сроках выплаты заработной платы.

Отв.: дирекция по финансам, главная бухгалтерия, УОТиЗ, отделы бухгалтерского учета подразделений, дирекция по информационным системам.

1.6.3. Продолжить выплату заработной платы работникам ОАО «АВТОВАЗ» с использованием пластиковых карточек на условиях индивидуального договора, заключаемого с работниками.

Отв.: дирекция по финансам, главная бухгалтерия, отделы бухгалтерского учета подразделений, дирекция по информационным системам.

2. Организация и нормирование труда

2.1. Организация труда

2.1.1. В обществе действует и развивается бригадная форма организации труда с общей и индивидуальной ответственностью всех членов бригады за выполняемую работу и мероприятия по повышению качества и производительности труда.

2.1.2. Члены бригады осваивают смежные операции и профессии, при необходимости совмещают либо выполняют их за отсутствующих, осуществляют периодическое перераспределение работ между собой либо перемещение по рабочим местам, включая рабочие места различной квалификации.

2.1.3. Руководителями подразделений общества разрабатываются и внедряются мероприятия, обеспечивающие сокращение до нормативных значений дополнительных и непроизводительных работ по отклонениям от технологического процесса, а также внутрисменных потерь рабочего времени, вызванных различными отклонениями от нормального хода производства.

Отв.: руководители подразделений, дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.

2.1.4. Комплектование вакантных рабочих мест квалифицированного и высококвалифицированного труда, вакантных рабочих мест с облегченными условиями труда осуществляется за счет планового обучения и перемещения работников общества по системе проф-продвижения.

**Отв.: руководители подразделений,
директор по работе с персоналом.**

2.1.5. Рабочим, проработавшим на главном конвейере 9 лет и более, предоставляется право перевода на другие рабочие места с оплатой по среднему заработку на период переквалификации по новой специальности.

Средняя заработная плата пересчитывается в меру пересмотра тарифных ставок и окладов.

2.2. Нормирование труда

2.2.1. Нормы труда (времени, выработки, обслуживания) на выполнение работ определяются на основе утвержденных нормативов в соответствии с действующими стандартами по нормированию труда СТП 37.101.9575 и СТП 37.101.9681 и доводятся до сведения работников не позднее чем за два месяца до их введения.

Признавая важность обеспечения равнонапряженных норм труда, работодатель постоянно осуществляет анализ действующих норм труда.

Нормы труда подлежат обязательной проверке (аттестации) для поддержания их прогрессивного уровня.

Отв.: руководители подразделений, УОТиЗ.

2.2.2. При внедрении в производство технических, организационных мероприятий, связанных с заменой или модернизацией оборудования, оснастки, инструмента, заменой материалов, комплектующих изделий, улучшением обеспечения и обслуживания рабочих мест и других мероприятий, способствующих росту производительности труда и снижению трудоемкости, проводится уточнение и изменение действующих норм труда с учетом мнения профсоюзного комитета.

На основе мероприятий Комплексного плана повышения качества продукции, эффективности, совершенствования конструкции и технологии производства автомобилей, направленных на экономию

трудовых затрат, разрабатываются и доводятся до сведения рабочих
Календарные планы снижения трудоемкости выпускаемых автомобилей и другой продукции.

Отв.: руководители подразделений, дирекция по инженерно-технологическому обеспечению, УОТиЗ.

2.2.3. На вновь осваиваемые изделия, детали, операции устанавливаются коэффициенты освоения проектных норм.

Отв.: руководители подразделений, УОТиЗ.

3. Рабочее время

3.1. Режим работы

3.1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников общества не может превышать 40 часов в неделю как среднегодовая по суммированному учету рабочего времени.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

– для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

– для работников, являющихся инвалидами I и II группы – не более 35 часов в неделю;

– для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

Продолжительность рабочего времени устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.1.2. Для работников общества, как правило, устанавливается пятидневная рабочая неделя по графикам сменности со вторым скользящим выходным днем.

3.1.3. Режим работы общества устанавливается графиками сменности, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.1.4. Все работники общества обеспечиваются индивидуальными графиками работы с указанием в них выходных дней.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после нерабочего праздничного рабочий день. При совпадении индивидуального выходного дня с нерабочим праздничным днем по согласованию с работодателем работнику предоставляется другой день отдыха.

3.1.5. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Графики сменности составляются на основе принятого суммированного учета рабочего времени (учетный период – календарный год). По графикам, где количество часов работы не соответствует установленной в п. 3.1.1. норме рабочего времени года, в подразделениях разрабатываются годовые пофамильные графики с указанием дополнительных дней отдыха. Изменение режима работы или графика производится по инициативе работодателя с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.1.6. В обществе может вводиться дежурство для бесперебойного решения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей работника. К дежурству могут привлекаться работники общества с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзного комитета. Компенсация за дежурство работнику производится в том же порядке, что и за работу в выходной и нерабочий праздничный день.

3.2. Отпуска

3.2.1. Всем работникам общества очередные отпуска предоставляются согласно графикам отпусков, утвержденным руководителем подразделения с учетом мнения профсоюзного комитета производств не позднее чем за две недели до наступающего календарного года и обеспечивающим нормальный ход производства.

3.2.2. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Согласно приказу от 12.04.2002 № 429 работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется к основному оплачиваемому отпуску дополнительный отпуск в соответствии с действующим «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на

дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22, с учетом фактической занятости, с присоединением к основному отпуску.

3.2.3. Работникам общества – участникам ликвидации последствий аварии на ЧАЭС ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней в соответствии с законодательством.

3.2.4. Работникам, уходящим в отпуск, заработная плата выплачивается не позднее чем за три дня до его начала. В случае несвоевременной выплаты зарплаты начало отпуска по требованию работника должно быть перенесено. Перенос отпуска осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При задержке выплаты заработной платы за отпуск невыплаченные суммы пересчитываются согласно законодательству.

3.2.5. Руководителям, специалистам и служащим с ненормированным рабочим днем по перечню должностей предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня (приложение 2.4.).

Раздел 3. **СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ ОАО «АВТОВАЗ»**

Работодатель признает, что занятость – одно из самых важных условий благополучия работника.

В случае сокращения численности или штата работников общества работодатель обязан прекратить прием работников в общество со стороны, за исключением случаев, когда невозможен прием на вакансию из числа сокращаемых.

Работникам, получившим уведомление об увольнении по сокращению штата, предоставляется один свободный оплачиваемый день в неделю для поиска нового места работы.

Отв.: дирекция по работе с персоналом.

Раздел 4. СОГЛАШЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ И ГАРАНТИЯХ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОАО «АВТОВАЗ»

1. Социальные льготы

1.1. Женщинам (матерям) – работницам ОАО «АВТОВАЗ», находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, после окончания отпуска по беременности и родам выплачивается ежемесячное пособие, обеспечивающее доход в размере 70% минимальной тарифной ставки рабочего первого разряда первой тарифной сетки, вместе с пособием по уходу за ребенком, выплачиваемым за счет средств Фонда социального страхования, и компенсационной выплатой матери.

Тарифная ставка рабочего первого разряда рассчитывается исходя из установленного в обществе режима работы.

При наличии нескольких детей в возрасте до трех лет пособие выплачивается на каждого ребенка. Пособие выплачивается за счет средств общества.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.2. Для женщин, работающих в обществе, устанавливается оплачиваемый из средств общества 10-недельный дородовой отпуск дополнительно к дородовому отпуску, оплачиваемому из средств Фонда социального страхования. Оплата 10-недельного дородового отпуска производится в порядке, установленном для оплаты пособий по временной нетрудоспособности (отпуска по беременности и родам).

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.3. Работающие беременные женщины и работающие кормящие матери обеспечиваются диетическим питанием полностью за счет средств общества. Питание предоставляется по справкам Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарского медицинского клинического центра Федерального медико-биологического агентства (ФГБУЗ СМКЦ ФМБА) России.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.4. Работникам общества предоставляются три оплачиваемых дня на бракосочетание при первом вступлении в брак.

Отв. : служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.5. Отцу, работнику общества, предоставляется один оплачиваемый день при рождении ребенка.

Отв. : служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.6. Работникам общества предоставляются три оплачиваемых дня в случае смерти близкого родственника (отец, мать, жена, муж, сын, дочь, брат, сестра, тесть, теща, свекор, свекровь, зять (муж дочери), сноха (жена сына)) или другого родственника, проживающего совместно.

Отв. : служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

Примечание. Оплачиваемые дни работникам общества по пунктам 1.4., 1.5., 1.6. предоставляются в счет пяти календарных дней, предоставляемых в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Выделить в течение 2014 года для реализации работникам 5 000 автомобилей LADA.

Отв. : служба вице-президента по продажам и маркетингу, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.8. Выделять средства на удешевление питания в размере 66% от полной стоимости обеда (ужина) для работников ОАО «АВТОВАЗ», питающихся в столовых ОАО «АВТОВАЗ» по талонам.

Отв. : служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.9. Осуществлять перечисление пенсионных взносов на негосударственное пенсионное обеспечение работников ОАО «АВТОВАЗ» – участников негосударственного пенсионного фонда ОАО «АВТОВАЗ», для выплаты им негосударственной пенсии при наступлении пенсионных оснований.

Отв. : управление организации работы с персоналом, дирекция по экономике и планированию, дирекция по финансам.

1.10. Осуществлять выплаты работникам, принятым на постоянную работу в ОАО «АВТОВАЗ»:

– после прохождения военной службы по призыву и ранее работавшим в ОАО «АВТОВАЗ»;

- прошедшим обучение в соответствии с договором между ОАО «АВТОВАЗ» и образовательным учреждением и призванным на военную службу после завершения обучения;
- работникам, принятым на работу по рабочим профессиям в соответствии с утвержденным перечнем профессий.

Отв.: управление кадров, руководители подразделений, главная бухгалтерия.

1.11. Работникам общества предоставляются другие социальные льготы в пределах утвержденных смет.

2. Социальные гарантии

2.1. Работникам общества, в том числе бывшим, получившим увечье либо иное повреждение здоровья, связанное с выполнением трудовых обязанностей в ОАО «АВТОВАЗ», производится возмещение причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

При переводе работника на другую, более легкую нижеоплачиваемую работу согласно медицинскому заключению, за ним сохраняется средний заработок на период выздоровления или до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности.

При невозможности работника вернуться к прежним трудовым обязанностям в результате стойкой утраты трудоспособности работодатель обязан предоставить ему возможность обучения новой профессии. За время обучения, но не более 2 лет, ему выплачивается средняя заработная плата по прежнему месту работы. Средний заработок пересчитывается в соответствии с условиями настоящего коллективного договора.

2.2. Лицам, получившим увечье либо иное повреждение здоровья, связанное с выполнением трудовых обязанностей в ОАО «АВТОВАЗ», и направляемым в связи с этим на медицинское обследование и переосвидетельствование в другую местность, возмещать из средств общества расходы на оплату проезда к месту медицинского обследования и обратно. На время нахождения работника на обследовании за ним сохраняется средняя заработная плата, в том числе обеспечиваются расходы на лечение до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты трудоспособности за счет средств общества сверх ОМС.

Отв.: руководители подразделений.

2.3. Осуществлять выплаты семьям работников, погибших в результате несчастного случая на производстве.

Раздел 5. **ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ ОАО «АВТОВАЗ»**

1. Охрана труда

1.1. Считать основным направлением деятельности по охране труда – сохранение жизни и здоровья работников, для чего обеспечить приоритетное финансирование соглашения по охране труда и мероприятий коллективного договора.

**Отв.: дирекция по инженерно-технологическому обеспечению,
служба вице-президента по закупкам.**

1.2. Осуществлять финансирование мероприятий по охране труда в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Отв.: служба вице-президента
по производству автокомпонентов.**

1.3. Обеспечить организацию работы по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с СТП 37.101.9603 «Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «АВТОВАЗ» и СТП 37.101.9660 «Система управления пожарной безопасностью».

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

1.4. Осуществлять постоянный контроль за соответствием поступающей для работников спецодежды, спецобуви и других СИЗ стандартам, ТУ и другой нормативно-технологической документации с оформлением актов и претензий поставщикам-изготовителям.

**Отв.: дирекция по качеству,
служба вице-президента по закупкам,
дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.**

1.5. Качественно и регулярно производить химчистку (стирку) спецодежды и ее ремонт.

Отв.: руководители подразделений, управление охраны труда.

1.6. В полном объеме, качественно и своевременно выполнить обязательства, предусмотренные соглашением по охране труда (Приложение 5.1.).

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.**

1.7. Разработать по утвержденным в установленном порядке заданиям проектно-сметную документацию на мероприятия по дальнейшему улучшению условий труда (Приложение 5.2.).

Отв.: проектное управление, руководители подразделений.

1.8. Работающих во вредных условиях труда обеспечить полностью за счет средств общества молоком, пектином согласно перечню профессий и в исключительных случаях допускать замену пектина и молока качественными продуктами по согласованию с управлением охраны труда и первичной профсоюзной организацией ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения (приложение 5.3.).

Отв.: руководители подразделений, управление охраны труда.

1.9. Обеспечить соблюдение работниками режима труда и отдыха при работе с виброинструментом.

Отв.: руководители подразделений.

1.10. Не внедрять в производство материалы, компоненты и технологии, не прошедшие спец. экспертизы, испытаний и не имеющие заключения управления охраны труда, органов государственного санитарного надзора на применение согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

**Отв.: руководители подразделений,
служба вице-президента по техническому развитию,
УЛИР, служба вице-президента по закупкам,
управление охраны труда.**

1.11. Обеспечивать рабочих, занятых на виброопасных работах, ручным механизированным инструментом с уровнем вибрации, позволяющим организовать режим труда и отдыха в соответствии с санитарными нормами.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.**

1.12. Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения (технологического оборудования, оснастки и др.) производится с участием в приемочной комиссии уполномоченного профсоюзного комитета согласно действующей в обществе процедуре.

**Отв.: управление капитального строительства,
руководители подразделений.**

1.13. Продолжить аттестацию рабочих мест по условиям труда в подразделениях ОАО «АВТОВАЗ».

По результатам аттестации разработать мероприятия по дальнейшему улучшению воздушной среды, освещенности, нормализации температурного режима, снижению уровней шума и вибрации, устранению тяжелого физического труда и обеспечить их выполнение в установленные сроки.

Проводить переаттестацию рабочих мест после перемонтажа оборудования, введения в технологию новых материалов и т.п. с составлением новых карт условий труда.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

1.14. Обеспечить бесперебойную подачу горячей и холодной воды в душевые и умывальники. Содержать санитарно-бытовые помещения в надлежащем состоянии.

**Отв.: руководители подразделений,
энергетическое производство.**

1.15. Не допускать к управлению всеми видами транспорта водителей и лиц других специальностей, имеющих допуск к управлению транспортными средствами, без прохождения предрейсового медосмотра.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

1.16. Обеспечивать внутривозвратной оперативный и технологический автотранспорт неэтилированным бензином.

**Отв.: служба вице-президента по закупкам,
руководители подразделений.**

1.17. Ежегодно обеспечивать выполнение всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в летних условиях к 10 июня и к работе в зимних условиях к 1 ноября с оформлением актов-приемки.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по инженерно-технологическому обеспечению,
служба вице-президента по закупкам.**

1.18. Не допускать использование автопогрузчиков болгарского производства с ДВС, не оборудованных нейтрализаторами выхлопных газов.

**Отв.: руководители подразделений, УГМ,
управление энергетики, природопользования и экологии.**

1.19. В целях социальной защищенности предусматривать рабочие места для трудоустройства лиц с ограниченной трудоспособностью в соответствии с действующими нормами.

Отв.: руководители подразделений.

1.20. Обеспечить работников с ослабленным зрением корректирующими очками на рабочих местах, где требуется защита глаз и точность выполняемых операций.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.**

1.21. Обеспечивать работников общества качественной питьевой водой.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по инженерно-технологическому обеспечению,
энергетическое производство.**

1.22. Обеспечить рабочих и РСиС спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ по месту работы согласно СТП 37.101.9664 «Порядок обеспечения рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты» и «Перечню профессий и должностей рабочих и РСиС».

**Отв.: руководители подразделений,
служба вице-президента по закупкам,
управление охраны труда.**

1.23. Обеспечить умывальники мылом из расчета 200 г на каждого рабочего и 50 г на каждого РСиС в месяц.

Для рабочих профессий, связанных с загрязнением, дополнительно выделять в душевые на одного работающего 400 г мыла по заявкам производств согласно утвержденному перечню профессий.

Работающих со смазочно-охлаждающими жидкостями обеспечивать мылом или гигиеническими моющими средствами с минимальным содержанием щелочи.

**Отв.: руководители подразделений,
служба вице-президента по закупкам, управление охраны труда.**

1.24. Продолжить реализацию программ модернизации общеобменных вентиляционных систем и замены существующих устаревших кондиционеров.

**Отв.: дирекция по инженерно-технологическому
обеспечению, руководители подразделений.**

1.25. Обеспечить выполнение работ по удалению излишней смазки на штамповках прессового производства.

Отв.: ПрП, СКП, УОТиЗ.

2. Охрана здоровья

2.1. Не привлекать к производству сверхурочных работ:

а) беременных женщин;

б) работников моложе 18 лет;

в) работников, обучающихся без отрыва от производства в общеобразовательных школах и профессионально-технических учебных заведениях, в дни занятий;

г) рабочих, занятых на виброопасных работах;

д) работников, освобожденных от сверхурочных работ по заключению КЭК (клинико-экспертной комиссии).

**Отв.: руководители подразделений,
профсоюзные комитеты.**

2.2. Не допускать больных по заключению КЭК (клинико-экспертной комиссии) к работе в ночную смену, длительным командировкам.

**Отв.: руководители подразделений,
профсоюзные комитеты.**

2.3. Обеспечить аптечки средствами оказания первой помощи.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

2.4. Обеспечить во всех подразделениях работу комнат гигиены женщин в режиме работы производств и бесперебойное оснащение их необходимыми материалами.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

2.5. Обеспечить явку всех работников с подозрением на профзаболевание на дообследование в течение месяца после прохождения периодического медосмотра.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

2.6. При изменении технологии производства, внедрении новых материалов, СОЖ и др. своевременно информировать об этом специалистов Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарского медицинского клинического центра Федерального медико-биологического агентства (ФГБУЗ СМКЦ ФМБА) России для организации медицинского контроля.

**Отв.: служба вице-президента по техническому развитию,
руководители подразделений, управление охраны труда.**

2.7. Обеспечить выполнение технических, организационных и лечебных мероприятий, разработанных по результатам периодических медицинских осмотров.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

2.8. Проводить работу по контролю за состоянием охраны труда на управленческом уровне (3, 4 ступени) в подразделениях общества с целью снижения общей, профессиональной заболеваемости и травматизма.

Отв.: дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.

2.9. Рассматривать как нарушение трудовой дисциплины отказ работников от прохождения обязательного периодического медицинского осмотра без уважительной причины.

При уклонении работников от прохождения обязательных периодических медицинских осмотров или невыполнении ими рекомендаций по результатам проведенных обследований руководитель обязан не допускать их к выполнению трудовых обязанностей.

**Отв.: руководители подразделений,
профсоюзные комитеты.**

2.10. По окончании периодического медосмотра обсуждать его результаты с разработкой конкретных мероприятий по снижению заболеваемости и улучшению условий труда работающим.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда, профсоюзные комитеты.**

2.11. Осуществлять своевременное трудоустройство лиц с ограниченной трудоспособностью по справкам КЭК (клинико-экспертной комиссии) и инвалидов согласно заключениям МСЭК (медико-социальной экспертной комиссии) с организацией при необходимости их переобучения.

**Отв.: руководители подразделений,
управление кадров, управление охраны труда.**

2.12. Обеспечить полный охват периодическим медицинским осмотром декретированной группы работников согласно приказу от 12.04.2011 № 302н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда**

2.13. Обеспечить полный охват периодическим медосмотром работников, занятых на участках с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Трудовому кодексу Российской Федерации за счет средств общества.

Время прохождения медицинского осмотра работником – одна рабочая смена (но не более 8 часов) с оплатой по среднему заработку.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

2.14. Обеспечить явку и осмотр женщин у гинекологов и в смотровых кабинетах с целью раннего выявления заболеваний.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда.**

2.15. Провести профилактический осмотр и санацию полости рта работающим с кислотами, щелочами, свинцом, хлор-бариевыми соединениями, фосфором, ртутью и фтором. Выполнить протезирование зубов работникам, работающим в рабочих зонах указанных соединений, по справкам ООТиЗ производств и управлений за счет средств общества.

**Отв.: руководители подразделений,
управление охраны труда, служба вице-президента
по персоналу и социальной политике.**

3. Экология

1. Обеспечить функционирование системы экологического менеджмента в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 14001-2004.

Срок – 2014 год

**Отв.: ООС УЭПиЭ,
подразделения ОАО «АВТОВАЗ».**

2. Сократить долю экологически опасных материалов в техпроцессах за счет ввода в эксплуатацию (подключение к сетям газоснабжения и проведение пусконаладочных работ) новой окрасочной камеры (водная основа) взамен физически и морально устаревшей.

Срок – 2014 год.

Отв.: СВПТР, ДКС

Раздел 6. **СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОАО «АВТОВАЗ»**

1. Жилищно-бытовые условия

1.1. Проводить учет работников-претендентов на получение безвозмездных жилищных субсидий:

– одиноких и семейных работников общества (одного члена семьи), исходя из нормы обеспеченности 7 и менее квадратных метров жилой площади или 12 и менее квадратных метров общей площади (для ветеранов общества – 8 и 13 квадратных метров соответственно) в г.о. Тольятти и Ставропольском районе Самарской области на одного члена семьи (муж, жена, их родители, дети) в жилье, принадлежащем семье (членами семьи) на праве собственности или занимаемом семьей (членами семьи) по договору социального найма;

– одиноких и семейных работников общества (в возрасте до 35 лет) при стаже работы в обществе не менее 3-х лет, проживающих с родителями в г.о. Тольятти и Ставропольском районе Самарской области, независимо от имеющейся у них общей площади.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, жилищно-бытовая комиссия профкома ОАО «АВТОВАЗ», руководители подразделений, профкомы подразделений.

1.2. Обеспечить информирование работников общества по вопросам приобретения жилья с предоставлением ипотечного кредита.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

1.3. Осуществлять оперативное рассмотрение жилищно-бытовых вопросов, в том числе начисления субсидий, представителями службы вице-президента по персоналу и социальной политике, профсоюзного комитета ОАО «АВТОВАЗ» и выносить по ним предложения.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, профком ОАО «АВТОВАЗ».

1.4. Обеспечить в объеме выделенных средств предоставление безвозмездных жилищных субсидий работникам общества – участникам жилищной программы ОАО «АВТОВАЗ», подавшим документы для начисления субсидий до 1 июля 2009 года.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

2. Организация транспортного обслуживания

2.1. Организовать движение пассажирского транспорта по графикам, обеспечивающим перевозку работников на работу и с работы.

Отв. : управление организации работы с персоналом.

2.2. Содержать в исправном состоянии дороги, пешеходные дорожки, подземные переходы и тротуары, остановки и павильоны общественного транспорта.

**Отв. : управление технической эксплуатации
производственных объектов.**

3. Организация питания работников

3.1. Работодатель создает условия для получения горячего питания, в том числе диетического во время рабочей смены в столовых ОАО «АВТОВАЗ».

Работодатель совместно с профсоюзным комитетом осуществляет контроль за работой столовых и выполнением договорных обязательств компанией, организующей питание.

**Отв. : служба вице-президента по персоналу
и социальной политике, руководители подразделений,
профком ОАО «АВТОВАЗ».**

3.2. Работникам основных производств предоставляется возможность получения дополнительного питания, в виде вторых завтраков, с доставкой их на рабочие места специально оборудованным транспортом подразделения.

Отв. : руководители подразделений.

4. Медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортного лечения

4.1. Обеспечить взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарского медицинского клинического центра Федерального медико-биологического агентства (ФГБУЗ СМКЦ ФМБА) России по предоставлению медицинских услуг работникам общества.

**Отв. : служба вице-президента
по персоналу и социальной политике.**

4.2. Обеспечить организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику эпидемии гриппа и других инфекционных заболеваний.

Отв.: дирекция по инженерно-технологическому обеспечению, руководители подразделений.

4.3. Обеспечить противорецидивное лечение диспансерных больных на основе анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности и результатов профосмотров в ФГБУЗ СМКЦ ФМБА России.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.

4.4. Обеспечить работников общества, больных неактивным туберкулезом легких, лечением с целью снижения риска рецидива заболевания по заключению клинико-экспертной комиссии в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству России в соответствии с квотами.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

4.5. Проводить анализ заболеваемости работников ОАО «АВТОВАЗ» с временной утратой трудоспособности, травматизма и профессиональной заболеваемости за прошедший год с разработкой конкретных мероприятий по их снижению.

Срок – 1 квартал текущего года.

Отв.: дирекция по инженерно-технологическому обеспечению, руководители подразделений, комиссии (уполномоченные) социального страхования производств и управлений.

4.6. Проводить работу со страховым активом по вопросам выдачи, оформления и оплаты листов нетрудоспособности.

Отв.: главная бухгалтерия, комиссии (уполномоченные) социального страхования производств и управлений, комиссия социального страхования ОАО «АВТОВАЗ».

4.7. Осуществлять работу по контролю и оформлению в подразделениях и службах листов нетрудоспособности, выданных работникам ОАО «АВТОВАЗ», согласно действующей на предприятии «Инструкции по оформлению и движению листов нетрудоспособности работников ОАО «АВТОВАЗ».

Отв.: бухгалтерии, ООТиЗ, отделы кадров производств и управлений, главная бухгалтерия.

4.8. Продолжить реализацию программ добровольного медицинского страхования (ДМС) для работников ОАО «АВТОВАЗ».

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, дирекция по финансам, профком ОАО «АВТОВАЗ».

4.9. Комиссии социального страхования ОАО «АВТОВАЗ» ежегодно разрабатывать Программу санаторно-курортного лечения и отдыха работников общества и их детей в возрасте от 3-18 лет в соответствии с утвержденным бюджетом.

Отв.: комиссия социального страхования ОАО «АВТОВАЗ».

4.10. Обеспечить лечение и отдых работников общества и их детей в возрасте от 3–18 лет в рамках утвержденной Программы санаторно-курортного лечения и отдыха работников в пределах выделенных средств:

- на местных базах отдыха;
- в детских оздоровительных и круглогодичных лагерях санаторного типа;
- в санаториях и пансионатах Российской Федерации.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

4.11. Обеспечить оздоровление детей работников ОАО «АВТОВАЗ» за счет средств общества при совместном санаторном лечении и отдыхе.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, комиссии (уполномоченные) социального страхования производств и управлений.

4.12. Выделять для оздоровления неработающих пенсионеров, бывших работников ОАО «АВТОВАЗ», до 7% путевок в санаторные и оздоровительные учреждения на условиях, принятых для работников ОАО «АВТОВАЗ».

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, профсоюзные комитеты, комиссии (уполномоченные) социального страхования производств и управлений.

4.13. Распределение путевок для лечения больных детей работников осуществлять согласно заключению врачей детских поликлиник и решению комиссии социального страхования подразделения.

Отв.: комиссии (уполномоченные) социального страхования производств и управлений, профсоюзные комитеты.

5. Организация работы по профориентации детей и подростков

5.1. Проводить работу в подшефных школах, лицеях, гимназиях Автозаводского района, ГБОУ СПО Тольяттинский машиностроительный колледж (Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский машиностроительный колледж) по трудовому обучению, профориентации школьников на заводские профессии и развитию детского технического творчества.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений, профком ОАО «АВТОВАЗ» и профкомы подразделений.

5.2. Проводить работу по организации кружков детского технического творчества в подшефных школах, лицеях, гимназиях Автозаводского района и ГБОУ СПО Тольяттинский машиностроительный колледж. Шефствующим подразделениям ОАО «АВТОВАЗ» обеспечить школы, лицеи, гимназии и ГБОУ СПО Тольяттинский машиностроительный колледж материально-технической базой. Проводить отчетную выставку детского технического творчества подшефных школ, лицеев, гимназий и ГБОУ СПО Тольяттинский машиностроительный колледж с вручением дипломов, сувениров, ценных подарков, денежных вознаграждений.

Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по персоналу и социальной политике, профком ОАО «АВТОВАЗ» и профкомы подразделений.

6. Обеспечение культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания

6.1. Обеспечить проведение корпоративных, профессиональных праздников ОАО «АВТОВАЗ» и общегосударственных календарных праздников в пределах выделенных средств.

Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.

6.2. Обеспечить проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с работниками общества и членами их семей по Программе физкультурно-оздоровительной работы в пределах утвержденного бюджета.

**Отв.: служба вице-президента
по персоналу и социальной политике.**

6.3. Организовать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу в подразделениях общества согласно утвержденному бюджету.

**Отв.: служба вице-президента
по персоналу и социальной политике,
профком ОАО «АВТОВАЗ», профкомы подразделений.**

Раздел 7. **УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВОМ**

1. Работники участвуют в управлении обществом в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, принятыми в обществе, и настоящим коллективным договором.

2. Работодатель способствует созданию благоприятных условий и оказывает необходимую помощь при организации различных форм участия работников в управлении обществом.

3. Работодатель оказывает помощь в проведении собраний, конференций ОАО «АВТОВАЗ», производств и управлений; организует и проводит встречи с работниками по текущим вопросам деятельности общества.

**Отв.: служба вице-президента
по персоналу и социальной политике,
руководители подразделений.**

Раздел 8. **ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БРИГАД, РАБОЧИХ
И РСИС В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОАО «АВТОВАЗ»**

1. Организовать трудовое соревнование производственных бригад, рабочих и РСИС в соответствии с действующими в ОАО «АВТОВАЗ» и подразделениях нормативными документами.

**Отв.: руководители подразделений,
служба вице-президента по персоналу
и социальной политике.**

2. Обеспечить выделение средств на организацию и стимулирование трудового соревнования в пределах утвержденного бюджета.

**Отв.: служба вице-президента
по персоналу и социальной политике,
руководители подразделений.**

3. Проводить чествование победителей трудового соревнования в соответствии с утвержденной процедурой.

**Отв.: руководители подразделений,
служба вице-президента по персоналу
и социальной политике.**

Раздел 9. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ В ОАО «АВТОВАЗ»

Работодатель создает условия и оказывает необходимую помощь в организации работы комиссии по работе с молодежью (КРМ) и совета молодых специалистов (СМС) по реализации молодежной политики ОАО «АВТОВАЗ»:

1. Издаёт совместно с КРМ и СМС распоряжения, приказы, мероприятия, направленные на реализацию молодежной политики ОАО «АВТОВАЗ» с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

Отв.: руководители подразделений.

2. Обеспечивает финансирование мероприятий по работе с молодежью ОАО «АВТОВАЗ» и подразделений согласно утвержденным сметам в пределах утвержденного бюджета.

Отв.: управление организации работы с персоналом, руководители подразделений.

3. Предоставляет членам КРМ и СМС по предварительному согласованию время для работы по реализации утверждённых в подразделениях планов работы с молодежью с оплатой по основному месту работы.

Отв.: руководители подразделений.

4. Для проведения семинаров, конференций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий предоставляет помещения, оборудование и оргтехнику.

Отв.: руководители подразделений.

5. Проводит в производствах и управлениях не реже одного раза в полгода, в цехах и отделах – не реже одного раза в квартал встречи с молодёжным активом по текущим вопросам молодёжной политики.

Отв.: руководители подразделений.

6. Периодически, не реже 1 раза в квартал, проводит оценку работы с молодёжью и поощряет членов КРМ и СМС, успешно сочетающих работу на производстве с общественной деятельностью.

Отв.: руководители подразделений.

7. С целью профессионального развития, повышения творческого и научного потенциала молодых работников обеспечивает совместно с КРМ и СМС:

– организацию и проведение конкурсов профмастерства для молодых работников по отдельным специальностям и профессиям,

научно-практической конференции молодых специалистов с возможным повышением разряда в пределах утвержденной тарификации работ или предоставлением на повышение категории в установленном в обществе порядке;

– организацию и проведение конкурса на лучшее рационализаторское предложение среди молодых работников.

**Отв.: руководители подразделений,
дирекция по инженерно-технологическому обеспечению,
УОТиЗ.**

8. Обеспечивает служебно-профессиональное продвижение и организацию работы по включению молодых специалистов в кадровый резерв.

**Отв.: руководители подразделений,
служба вице-президента по персоналу
и социальной политике.**

9. Привлекает молодых работников с целью увеличения их доходов к выполнению дополнительных работ в подразделениях в свободное от основной работы время, в соответствии с действующим законодательством.

Отв.: руководители подразделений.

10. Осуществляет прием в ОАО «АВТОВАЗ» работников:

– прошедших военную службу по призыву и ранее работавших в ОАО «АВТОВАЗ»;

– выпускников образовательных учреждений профессионального образования, прошедших обучение в соответствии с договором между ОАО «АВТОВАЗ» и образовательным учреждением и призванным на военную службу после завершения обучения.

Отв.: управление кадров, руководители подразделений.

11. С целью выполнения первоочередных производственных задач и развития технического творчества молодых работников организует работу творческих молодежных коллективов.

Отв.: руководители подразделений, УОТиЗ.

12. Оказывает содействие в обучении и подготовке молодежного актива по действующим программам Университета Группы «АВТОВАЗ».

**Отв.: служба вице-президента по персоналу
и социальной политике, руководители подразделений.**

Раздел 10. **ПРАВА И ГАРАНТИИ ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОАО «АВТОВАЗ»
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО
И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
МАШИНОСТРОЕНИЯ, ЗАКЛЮЧИВШЕЙ
НАСТОЯЩИЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

1. Профсоюзная организация представляет интересы работников ОАО «АВТОВАЗ» по вопросам труда и другим социально-экономическим вопросам.

Определение условий труда и установление заработной платы, применение законодательства о труде в случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором и законодательством, осуществляются с участием профсоюза.

Профсоюз в лице своих выборных органов, профсоюзных комитетов, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, участвует в исполнении программ социального обслуживания работников ОАО «АВТОВАЗ», выполнении условий коллективного договора.

Профсоюзный комитет своими штатными работниками по согласованию с работодателем участвует в реализации программ, финансируемых из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. Права выборных органов профсоюзной организации и гарантии их деятельности определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения, Типовым положением о первичной профсоюзной организации, Положением о первичной профсоюзной организации ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения и настоящим коллективным договором.

3. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от своей производственной деятельности, по согласованию с работодателем и представлению соответствующего профсоюзного органа предоставляется время для выполнения профсоюзной работы в интересах работников с сохранением среднего заработка, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с учебными программами, разработанными профкомом ОАО «АВТОВАЗ», реализация которых направлена на наиболее полное выполнение коллективного договора в интересах работников общества.

4. Для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, за выполнением коллективного договора члены соответствующих выборных органов профсоюза, а также другие правомочные представители этих органов имеют право:

– беспрепятственно посещать и осматривать все места работы в ОАО «АВТОВАЗ»;

– по просьбе работника проверять расчеты по заработной плате, требовать от работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения;

– вносить в случае необходимости руководству ОАО «АВТОВАЗ» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде. Руководители обязаны в месячный срок сообщить профсоюзному комитету о принятых мерах.

5. Работники, освобожденные от основной производственной деятельности вследствие избрания их в профсоюзные органы и органы ВОИР, а также принимаемые на работу по договору в вышеназванные организации, обеспечиваются всеми видами прав и льгот, как работники ОАО «АВТОВАЗ» на основании действующих Положений. Время работы в профсоюзных органах и советах ВОИР включается в стаж работы в ОАО «АВТОВАЗ».

6. Работодатель возмещает профсоюзному комитету ОАО «АВТОВАЗ» затраты, связанные с премированием работников профсоюзных комитетов и обеспечением их социальными льготами и компенсациями, как и для других работников общества.

7. Работодатель обязуется предоставлять профсоюзному комитету, профсоюзам производств, управлений, цехов, советам ВОИР безвозмездно в пользование необходимые для работы и проведения собраний помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной.

Работодатель предоставляет профсоюзному комитету, советам ВОИР, профсоюзам производств и управлений за счет средств общества транспортные средства, средства связи, оргтехнику, проводит их ремонт и обслуживание, обеспечивает канцелярскими товарами согласно утвержденному перечню и сметам.

8. Работодатель оказывает содействие в обучении и подготовке профсоюзного актива по действующим программам Университета Группы «АВТОВАЗ».

9. Работодатель обеспечивает при начислении заработной платы работникам ОАО «АВТОВАЗ» безналичное взимание профсоюзных взносов с членов профсоюза согласно их личным заявлениям и перечисляет их на счет профсоюзного комитета.

**ЧАСОВЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ РАБОЧИХ ОАО «АВТОВАЗ»
(действующие с 01.10.2013 г.)**

в рублях

№ тарифной сетки	Категории рабочих	Разряды							
		1	2	3	4	5	6	7	8
0	Промыленно-производственные рабочие: станочники-универсалы, занятые обработкой металла резанием на металлообрабатывающих станках на производстве инструмента, оснастки и технологического оборудования; рабочие, занятые изготовлением и ремонтом инструмента и технологической оснастки, ремонтом технологического оборудования, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики; рабочие ремонтных цехов, занятые ремонтом и наладкой технологического оборудования; рабочие, занятые холодной штамповкой металла на поточных линиях и на рабочих местах с удельным весом активного времени в норме не менее 0,9; рабочие литейных и кузнечных цехов. (Утверждается отдельным перечнем профессий)	60,77	63,34	66,71	71,24	79,89	92,51	96,61	102,64
1	Промыленно-производственные рабочие (кроме оплачиваемых по тарифной сетке № «0»): Рабочие непромышленных подразделений , занятые на ремонте, наладке и обслуживании электроэнергетического, санитарно-технического и другого оборудования, контрольно-измерительных приборов, автоматики, электронно-вычислительной техники, машин, механизмов, на станочных работах, отдельных видах текущего ремонта зданий, сооружений (разряды с 1 по 6)	57,23	59,66	62,36	65,77	74,02	85,04	88,92	

№ тариф-ной сетки	Категории рабочих	Разряды								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
2	Контролеры управления безопасности производственных объектов		60,62	63,00						
4	Повара, мойщики посуды, рабочие, занятые на посадке, уходе за зелеными насаждениями, их защите, а также других непроизводственных видах работ и услуг	53,09	55,18	57,71	61,15	68,58	79,32			

**Начальник управления организации труда
и заработной платы**

В. Б. ХРИСТЕНКО

**Председатель первичной профсоюзной организации
ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза работников АСМ**

С. Ю. ЗАЙЦЕВ

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных профессий рабочих, которым устанавливаются
месячные оклады и размеры этих окладов
(действующие с 01.10.2013 г.)

Наименование профессии	Месячные оклады (в рублях)	
	мин.	макс.
Весовщик	9157	9306
Гардеробщик	8872	9125
Горничная	9157	9306
Дворник	9157	9306
Егерь	9528	10 476
Кассир билетный	10 583	11 248
Кастелянша	9157	9306
Кладовщик	9779	10 509
Кладовщик, занятый на складах кислот и химикатов	10 251	10 901
Контролер-кассир, кассир торгового зала	9806	12 454
Контролер технического состояния автомототранспортных средств	10 955	11 561
Курьер	8872	9125
Моторист самостоятельного управления судовым двигателем	9706	10 318
Оператор бюро пропусков	10 740	12 273
Оператор копировальных и множительных машин	9779	11 413
Подсобный рабочий	9157	9306
Приёмсдатчик груза и багажа	10 251	12 018
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	9528	10 318
Сторож	9157	10 318

Наименование профессии	Месячные оклады (в рублях)	
	мин.	макс.
Телеграфист	10 379	12 018
Уборщик производственных и служебных помещений, территорий	9157	9306

ПРИМЕЧАНИЯ.

1. Конкретные размеры должностных окладов рабочим устанавливаются в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы и условий труда, а также с учетом напряженности нормированных заданий, норм обслуживания и нормативов численности.

2. Месячные оклады рабочим по стирке и ремонту спецодежды установлены с учетом вредных условий труда.

3. Уборщикам производственных и служебных помещений, использующим дезинфицирующие средства, а также при уборке общественных туалетов месячные оклады повышаются на 10 %.

**Начальник управления
организации труда
и заработной платы
В.Б.ХРИСТЕНКО**

**Председатель первичной профсоюзной
организации ОАО «АВТОВАЗ»
профсоюза работников АСМ
С.Ю.ЗАЙЦЕВ**

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих, оплачиваемых по тарифной сетке № 0

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
1. Станочники-универсалы, занятые обработкой металла резанием на металлообрабатывающих станках на производстве инструмента, оснастки и технологического оборудования			
1	Долбежник	072	
2	Заточник	091	
3	Зуборезчик	094	
4	Зубошлифовщик	095	
5	Наладчик станков с ЧПУ	260	
6	Оператор станков с ЧПУ	281	
7	Протяжчик	347	
8	Резьбонарезчик на специальных станках	380	
9	Резьбошлифовщик	382	
10	Сверловщик	423	
11	Строгальщик	470	
12	Токарь	492	
13	Токарь-затыловщик	493	
14	Токарь-карусельщик	494	
15	Токарь-полуавтоматчик	495	
16	Токарь-расточник	496	
17	Токарь-револьверщик	497	
18	Фрезеровщик	520	
19	Шлифовщик	535	
20	Электроэрозионист	552	
21	Станочник широкого профиля	455	
2. Рабочие, занятые холодной штамповкой металла на поточных линиях и на рабочих местах с удельным весом активного времени в норме не менее 0,9			
1	Оператор автоматических и полуавтоматических линий ХШО	310	
2	Штамповщик	537	

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
3	Наладчик холодноштамповочного оборудования	247	
4	Резчики металла на ножницах и прессах, занятые резкой заготовок для штамповки лицевых деталей кузова	377	
3. Рабочие, занятые изготовлением и ремонтом инструмента и технологической оснастки			
1	Слесарь-инструментальщик	428	
2	Модельщик по моделям из эпоксидных смол	193	
3	Модельщик по металлическим моделям	194	
4	Модельщик по деревянным моделям	195	
5	Модельщик гипсовых моделей	196	
6	Термист	481	
7	Термист на установках ТВЧ	484	
8	Гальваник	050	
9	Оператор установок по нанесению покрытий в вакууме	316	
10	Другие рабочие, непосредственно занятые изготовлением и ремонтом инструмента и технологической оснастки		
4. Рабочие, занятые ремонтом технологического оборудования, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики, рабочие ремонтных цехов, занятые ремонтом и наладкой технологического оборудования			
1	Огнеупорщик	295	
2	Наладчик автоматических линий и агрегатных станков	234	
3	Наладчик КИП и автоматики	237	
4	Наладчик оборудования и агрегатов в термообработке	240	
5	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	242	
6	Наладчик холодноштамповочного оборудования	247	
7	Слесарь КИП и автоматики	431	
8	Слесарь-ремонтник	441	

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
9	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	445	
10	Электромеханик по ремонту и обслуживанию СВМ	556	
11	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	557	
12	Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	560	
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	566	
14	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	568	
15	Электромонтер по ремонту электрооборудования	569	
16	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования	574	
5. Рабочие литейных и кузнечных цехов			
1	Водитель погрузчика (на заливке металла)	036	
2	Выбивальщик отливок	041	
3	Гидрочистильщик	056	
4	Заливщик металла	084	
5	Земледел	092	
6	Кузнец на молотах и прессах	127	
7	Кузнец-штамповщик	129	
8	Кокильщик сборщик	133	
9	Литейщик на машинах литья под давлением	166	
10	Модельщик выплавляемых моделей	192	
11	Машинист на молотах, прессах и манипуляторах	207	
12	Нагревальщик (сварщик) металла	232	
13	Наждачник	233	
14	Наладчик кузнечно-прессового оборудования	238	
15	Наладчик литейных машин	239	
16	Наладчик формовочных и стержневых машин	246	

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
17	Обрубщик	276	
18	Опиловщик фасонных отливок	293	
19	Плавильщик металла и сплавов	330	
20	Стерженщик машинной формовки	466	
21	Стерженщик ручной формовки	467	
22	Сушильщик стержней, форм и формовочных материалов	472	
23	Термист	481	
24	Уборщик в литейных цехах	508	
25	Формовщик машинной формовки	510	
26	Формовщик ручной формовки	513	
27	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	528	
28	Шихтовщик	534	
29	Заварщик отливок (газосварщик)	048	
30	Машинист крана (крановщик) на завалке шихты и транспортировке жидкого металла	209	
31	Резчик на горячей резке металла	377	

**Начальник управления
организации труда
и заработной платы
В.Б.ХРИСТЕНКО**

**Председатель первичной профсоюзной
организации ОАО «АВТОВАЗ»
профсоюза работников АСМ
С.Ю.ЗАЙЦЕВ**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей руководителей, специалистов и служащих ОАО «АВТОВАЗ» с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск

1. Исполнительный вице-президент, вице-президент.
2. Директор структурного подразделения, директор (по направлению), проекта.
3. Руководитель представительства ОАО «АВТОВАЗ», службы (по направлению), проекта, группы.
4. Главный бухгалтер, главный инженер, главный архитектор, главный металлург, главный редактор телерадиовещания.
5. Начальник управления, центра, производства, цеха, отдела, участка, смены, бюро, лаборатории, службы, команды, отряда, штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
6. Начальники (директора) структурных непромышленных подразделений.
7. Финансовый контролер.
8. Заместители руководителей всех уровней.
9. Советники руководителей всех уровней.
10. Помощники руководителей всех уровней.
11. Координатор (по направлению).
12. Заведующие (руководители):
 - группой;
 - канцелярией;
 - центральным складом;
 - складом;
 - хозяйством.
13. Капитан-механик.
14. Мастер.
15. Старший мастер.
16. Менеджер.
17. Главный диспетчер ОАО «АВТОВАЗ», производства, управления.
18. Администратор.
19. Специалисты:
 - архитектор;
 - аудитор;

- бухгалтер;
- ведущие инженеры, специалисты всех специальностей;
- главные специалисты проектного управления;
- главный специалист;
- главный аудитор;
- главный эксперт;
- главный хранитель фондов;
- диспетчер;
- инженеры всех специальностей;
- инокорреспондент;
- инспекторы: по учету, по труду, по кадрам, по контролю за исполнением поручений;
- кадастровый инженер;
- корпоративный секретарь;
- корреспондент;
- переводчик;
- референт;
- товаровед;
- редактор;
- социолог;
- специалист;
- специалист по закупкам;
- специалист по логистике;
- технический эксперт;
- специалист по ГО и ЧС;
- специалист по социальной деятельности;
- специалист по средствам массовой информации;
- старшие: администратор, диспетчер, инспектор по труду, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, медсестра, референт, товаровед, эксперт;
- физиолог;
- художник-конструктор (дизайнер);
- экономисты всех специальностей;
- эксперт;
- экспедитор;
- юрисконсульт;
- экскурсовод.

20. Служащие:

- оперативный дежурный;
- старший оперативный дежурный;
- секретарь-машинистка;
- секретарь-референт;
- секретарь-стенографистка.

**Начальник управления организации
труда и заработной платы**

В.Б.ХРИСТЕНКО

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2014 год

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ
1. Реконструкция, ремонт, монтаж освещения, вентиляции и др.							
Бюджетодержатель ЭП							
1.1. СКП. Корпус 02. Подключение санузлов и душевых кабин мужского и женского гардеробов ОМТС в координатах 1-2/091-093 к циркуляционному трубопроводу системы горячего водоснабжения по чертежам 1004 ВК-л. 6; смета 4002-76-1; ЭМ-02, смета 4002-76-2	шт.	2	140,84	31.12.2014	СКП ЭП УКС	26	—
1.2. СКП. Корпус 62/4. Монтаж дополнительных тепловых завес на въездных воротах тамбура по чертежам 1004-62/4	шт.	4	1144,6	31.12.2014	СКП ЭП УКС	84	—
1.3. ЦЗЧ. Реконструкция силовой электросети в АБК ЦЗЧ-2. Проект 1414-01. Завершение работ, начатых в 2013 г.	шт.	1	4994	31.12.2014	ЦЗЧ ЭП УКС	120	—
1.4. ДлЛ. Реконструкция громкоговорящей связи на площадке 450	шт.	1	1500	31.12.2014	ДлЛ ЭП УКС	30	—
1.5. ДлЛ. Корректировка электроподключения оборудования на площадке 454	шт.	1	3789,3	31.12.2014	ДлЛ ЭП УКС	55	—

1.6. ОПП. Корпус 2. Реконструкция освещения зарядной станции и участка ремонта погрузчиков по проекту 1540-2-Э 4317 (пр. 32739).	шт.	2	330,6	31.12.2014.	ОПП ЭП УКС	20	—
1.7. МСП. Замена физически изношенных фильтров ФМО, установленных на заточном участке цеха 38-2 на фильтры ПВМ	шт.	2	3842,39	31.12.2014	МСП УКС	84	—
1.8. МСП. Реконструкция воздушной завесы в тех. тоннеле корпуса 15/2	шт.	1	867	31.12.2014	МСП ЭП УКС	72	—
1.9. МТП. Реконструкция приточной вентиляции в рабочей зоне обрезных прессов тяжелой группы в цехе 14/1	шт.	1	49,18	31.12.2014	МТП УКС	95	—
1.10. МТП. Реконструкция освещения на формовочно-заливочном участке цеха 15/1	шт.	1	1954,66	31.12.2014	МТП УКС	30	—
1.11. МТП. Реконструкция систем маслохозяйства, выляжной вентиляции закалочного масляного бака цеха 12/7 код. 022.104.171	шт.	1	1173,03	31.12.2014	МТП ЭП УКС	26	—
1.12. МТП. Монтаж выляжной вентиляции от станков «Морандо» в цехе 11/3	шт.	1	302,49	31.12.2014	МТП ЭП УКС	24	—
1.13. ПрП. Освещение зоны работы ППК на СГД в коридорных 9-142/В-Д	шт.	1	6116	31.12.2014	ПрП ЭП УКС	150	—
1.14. ПрП. Реконструкция освещения в помещении отгрузки деталей того-западной рампы склада «Вал-мет» к. 06/4 оси А-В/4	шт.	1	189,56	31.12.2014	ПрП ЭП УКС	77	—
1.15. Монтаж выляжной вентиляции зоны отгрузки отходов корпуса 61 по черт. 1004-61-Т4-3164; -ОБ34; -КМ-53, 54, 56(1),57; 3М24; СМ. 3275-524-1...3.	шт.	1	1400	31.12.2014	УТЭПО ЭП УКС	50	—

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ
1.16. Монтаж вытяжной вентиляции от отрезных станков цеха D754 в корпусе 61 по черт. 2243-61-ОВ3(2), -КМ-8, 9(1); ВК; ЭМ5; СМ: 5132-1-16, 17, 20, 21	шт.	1	480	31.12.2014	УТЭПО ЭП УКС	22	—
1.17. Монтаж вентиляции помещений множительной техники в корпусе 61/1 по черт. 2243-61/1-ОВ2; АОВ1; ВК-1, 2; КС-2, 3. ЭМ1; СМ: 5132-2-2; СМ5132-2-3, 5, 6, 7	шт.	1	1700	31.12.2014	УТЭПО ЭП УКС	7	—
1.18. Монтаж вентиляции от стола зачистки деталей ц. D752 в корпусе 61 по черт. 2243-61-ОВ4; ЭМ-1; КМ-7; ВСВ-85; СМ: 5132-1-11...4	шт.	1	200	31.12.2014	УТЭПО ЭП УКС	15	—
1.19. Закупка и монтаж сплитсистем и кондиционеров	шт.	по заявкам	5000	31.12.2014	ЭП	—	—
1.20. МСП. Реконструкция установок перекачки отработанной эмульсии код. 616.003.316 на отметке «-6»	шт.	1	1278,51	31.12.2014	МСП ЭП УКС	105	—
1.21. Реконструкция трубопровода девятиградусной воды в осях А/4-29 ППИ с опуском запорной арматуры с отм. 12.9 на отм. 1.25 по проекту 1004-689 ВК (смета 5011-24-1, 2)	шт.	1	1111,86	31.12.2014	ЭП ППИ УКС	25	—
1.22. Монтаж дополнительного освещения у станков цеха D731 в корпусе 61 по черт. 2243-61-ЭО4; -ЭО2; СМ: 5132-1-35	шт.	54	2000	31.12.2014	УТЭПО ЭП УКС	54	—

1.23. Монтаж дополнительного освещения рабочих мест цеха D752 в корпусе 61 по черт. 2243-61-ЭО1;-ЭО2; СМ. 5132-1-24, 25	шт.	130	2000	31.12.2014	УТЭПО ЭП УКС	130	—
1.24. СКП. Корпус 01/2. Замена вентарелата с эл. двигателем на вытяжной вентсистеме В-374 от поста полимеризации клея а/л 613.044.421 по чертежам 2190.3-01/2 ОВ-12 л.1 (изм.1), ЭМ-15 л. 2, 4 (изм. 4), сметы №5030-2-195/200	шт.	1	24,36	31.12.2014	СКП ЭП УКС	2	—
1.25. МТП. Реконструкция приточной вентиляции П9р и П10р в цехе 11/2, проект №14000-20/2-ОВ1 (граф.фик31481)	шт.	2	950	31.12.2014	МТП ЭП УКС	89	—
1.26. СКП. Замена в гардеробных педалных умывальников на умывальники на пьедестале	шт.	88	1750	31.12.2014	СКП ЭП УКС	750	—
1.27. Техническое обслуживание сплит-систем и оконных кондиционеров	график ЭП	график ЭП	1500	31.12.2014	ЭП	—	—
1.28. Оказание услуг по освещению	програм- ма ЭП	програм- ма ЭП	30 397	31.12.2014	ЭП	—	—
2. Модернизация транспортно-складских ремонтных и других операций							
Бюджетодержатель УГМ							
2.1. МТП. Установка крана ручного однобалочного подвесного в помещении диссоциации аммиака цеха 12/7	шт.	1	143,39	31.12.2014	МТП УГМ УКС	26	26
2.2. МТП. Соединение монорельсов в зоне работы прессов ТРА-100 в цехе 13/3, чертж №1004-23-ТХ-Т1-38, смета №3316-163-1, 2 (график 31027)	шт.	1	617,48	31.12.2014	МТП УГМ УКС	6	—

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ
3. Приведение производственных помещений и рабочих мест в соответствие с требованиями охраны труда							
Бюджетодержатель УТЭПО (управление технической эксплуатации производственных объектов)							
3.1. МП. Реконструкция вентиляции сварочного поста №1 на участке осмотровых станков в цехе 18/6, проект №1004-10	шт.	1	2578,55	31.12.2014	МП УТЭПО УКС	4	—
3.2. МП. Строительство комнаты отдыха на тяжелой группе прессов в цехе 14/1	шт.	1	828,96	31.12.2014	МП УКС	110	—
3.3. МСП. Размещение места установки эстакады для слива NaOH, HCl (способ опорожнения емкостей в корпусе 18, цех 31-6, коорд. 18-20/Д)	шт.	1	211,94	31.12.2014	МСП УТЭПО УКС	13	—
3.4. МСП. Установка стационарных лестниц на рамках главного корпуса по графику 35711	шт.	9	917,05	31.12.2014	МСП УТЭПО УКС	130	—
3.5. ОПП. Корпус 2; 2/1. Капитальное заполнение стеновых проемов по фасадам зданий в местах ранее запроектированных под врезку транспортно-пешеходной галереи	кв. м	60	106,45	31.12.2014	ОПП УКС	127	—
3.6. Строительство дополнительного санузла на площадке 450 ДлП	шт.	1	3700	31.12.2014	ДлП УТЭПО УКС	100	—
3.7. Реконструкция учебного класса по ПБ, ГО, ЧС и ОТ в корпусе 062	шт.	1	774,94	31.12.2014	МСП УТЭПО УКС	40	—

3.8. Строительство пешеходной дорожки от остановочного павильона у корпуса 198 к корпусу 187 по черт. 187.1.-187-ПТ2; РС-326	шт.	1	650	31.12.2014	УТЭПО УКС	42	—
3.9. ОПП. Корпус 2. Линия сварки основания кузова в осях С-У/55-59. Замена полов из торцевой шашки на бетонные по проекту 2227-2Арл. 11	кв. м	160	387,37	31.12.2014	ОПП УКС	30	—
3.10. Ремонт душевых в гардеробах № 5, 6, 7, 8 корпуса 01/17 МСП	шт.	1	3500	31.12.2014	МСП УТЭПО УКС	1100	—
3.11. Ремонт гардероба, душевой и санузла корп. 01/18 СКП в коорд.007-013/326-328 на отм. +7.200	шт.	3	4600	31.12.2014	СКП УТЭПО УКС	538	—
3.12. Ремонт санузла в коорд. 12-13/А/01-А/02 на отм. 9,600 м АБК, корпус 061/1 ПОЗЧ	шт.	1	600	31.12.2014	ПОЗЧ УТЭПО УКС	50	—
3.13. Ремонт санузлов коорд. 56-57/58/АА-Ю на отм. 9,600 м. АБК корпуса 060/1 ПОЗЧ	шт.	2	600	31.12.2014	ПОЗЧ УТЭПО УКС	50	—
3.14. Ремонт гардеробов: №2 в коорд. Е-Ж/20-21 на отм. 0,00 м; №4 в коорд. Д-Е, 20-21 на отм. 4,55 м.; №8 в коорд. Д-Е/20-21 на отм. 7,400 м.; №9 в коорд. Е-Ж/20-21 на отм. 7,400 м. ЦЗЧ-2, ПОЗЧ	шт.	4	800	31.12.2014	ПОЗЧ УТЭПО УКС	238	—
4. Прочие работы, направленные на улучшение условий труда и техники безопасности Договородержатель УОТ							
4.1. Закупка АПВ, АГВ и куллеров	шт.	тендер	3767,16	31.12.2014	УОТ ДпЗ	в замену изношенных	—
4.2. Закупка приборов для контроля условий труда на рабочих местах	шт.	тендер	2198,86	31.12.2014	УОТ ДпЗ	—	—

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс. руб. с НДС	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ
4.3. Закупка линии технического контроля (ЛТК-М) для всех типов автомобилей с нагрузкой на ось до 13 т. (мобильная станция диагностики) в комплектации:	шт.	1	3527,98	31.12.2014	УОТ ДпЗ	24 (ОВАИ) замена визуальн. осмотра техническим для груз. тр-та	—
4.4. Закупка аппаратно-программного комплекса «Интерактивная школа» в комплектации	шт.	1	218,3	31.12.2014	УОТ ДпЗ	6	—
4.5. Программное обеспечение «Теоретический эк-замен в ГИБДД «Сетевая версия»	шт.	1	23,6	31.12.2014	УОТ ДпЗ	6	—
4.6. Уstanовка информационных указателей проезда к корпусам и производствам	шт.	14	214,76	31.12.2014	УОТ ДКС	всем иногородним и иностранным водителям	—
5. ПТУ пусконаладочные работы							
5.1. Пусконаладочные работы		по заявкам	5000	31.12.2014	ПТУ	—	—

Общая сумма средств на выполнение Соглашения по охране труда составляет 112 797,00 тыс. рублей (с НДС)

Зам. директора ДИТО-начальник УОТ

С.И. БАРАБАНОВ

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по разработке проектно-сметной документации
в 2014 году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Выдача техзадания		Выдача проектно-сметной документации	
		исполнитель	график	исполнитель	срок
1	2	3	4	5	6
1	Разработать проект расширения антресолей обслуживания электрооборудования прессов тяжелой и средней группы цеха 14/1 в корпусе 22	МтП	31 802	ПУ	I кв.
2	Корпус 062 в коорд. 017-021/С-Р. Разработать РД размещения ручной тали код 619.917.482 Q=1,0т, h=9 м для демонтажа-монтажа электродвигателей и насосов гидростанций линии зафланцовки дверей 613.007.411	СКП	36 077	ПУ	I кв.
3	Выполнить корректировку рабочей документации ПУ-ТЗ 1169/70.000СБ (транспортировка стальной стружки конвейерами от Ф/Ц 616.919.33 в соответствии с действующими нормами и правилами	МСП	35 758	ПУ	II кв.
4	Разработать проект дополнительного освещения на спуске пандуса цеха 11/1	МтП	31 056	ПУ	II кв.
5	Разработать проект дополнительного освещения в местах посадочных лестниц крановщиков в координатах ГГ/5-9, Б2/3, Б2/9 на отм.+7,2 и на проходной галерее в координатах Г/5 на отм.+13,8 цеха 11/1	МтП	31 797	ПУ	II кв.
6	Корпус 01/6. Разработать рабочую документацию на размещение ручной тали г/п 1т на установке 610.123.461 в координатах 07-09/296-300	СКП	36 076	ПУ	II кв.

№ п/п	Содержание мероприятия	Выдача техзадания		Выдача проектно-сметной документации	
		исполнитель	график	исполнитель	срок
1	2	3	4	5	6
7	Корп. 01/2. Разработать рабочую документацию на размещение сатуратора в цехе 42-8	СКП	36 081	ПУ	II кв.
8	Реконструкция системы кондиционирования воздуха в термоконстантном зале корпуса 062, код 616.020.335	МСП	35 080	ПУ	III кв.
9	Выполнить корректировку рабочей документации (чертеж 1500-00-140/24) на установку дополнительного освещения согласно существующим нормам и правилам, возле корпуса 140/24 – автобусная посадочная площадка	МСП	37 754	ПУ	III кв.
10	Корпус 01/26, 04С00 «Калина», «Гранта». Разработать рабочую документацию по устройству циркуляционных трубопроводов для подключения АПВ	СКП	36 075	ПУ	III кв.
11	Проект установки сатуратора в корпусе 72	ДпЛ	33 814	ПУ	IV кв.
12	Проект на помещение медницкой в цехе 88-2 корпуса 72	ДпЛ	33 772	ПУ	IV кв.
13	Проект на помещение для слива и нейтрализации отработанного электролита в аккумуляторной корпусе 72	ДпЛ	33 681	ПУ	IV кв.
14	Разработать проект дополнительного освещения на машинах центробежного литья №1, 2, 3 в местах разгрузки трубных заготовок в цехе 11/3 к. 25	МтП	31 469	ПУ	IV кв.
15	Корпус 01/23, ц. 44/3. Разработать рабочую документацию по устройству циркуляционных трубопроводов для подключения АПВ с отводом воды в канализацию	СКП	36 074	ПУ	IV кв.

№ п/п	Содержание мероприятия	Выдача техзадания		Выдача проектно-сметной документации	
		испол- нитель	график	испол- нитель	срок
1	2	3	4	5	6
16	1004-15/7 ВАЗ. Помещения по- дразделений УГМ на отм. 0,300 в осях С/1-Р/130-132	УГМ	35 808	ПУ	III кв.
17	1004-129. ЭП. Производствен- но-бытовой корпус цеха ТВСР. Разработать рабочую докумен- тацию на участок по ремонту и эксплуатации тепловых сетей	ЭП	37 255	ПУ	I кв.

**Заместитель директора ДИТО-
начальник УОТ**

С.И.БАРАБАНОВ

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, получающих молоко в связи с работой во вредных условиях труда

1. Аккумуляторщик, занятый зарядкой аккумуляторов.
2. Аппаратчик химводоочистки, сточных вод энергетического производства и оператор котельной при выполнении работ по ремонту сооружений, машинист насосных установок хозяйственной канализации, аппаратчик, слесарь-ремонтник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.
3. Асфальтобетонщик-варильщик.
4. Аппаратчик абсорбции на загрузке моноэтаноламина углекислотной станции.
5. Генераторщик ацетиленовой установки, рабочий, занятый проверкой полноты наполнения баллонов и очисткой ям ацетиленовой станции энергетического производства.
6. Бакелитчик-пропитчик.
7. Вулканизаторщик, ремонтировщик резиновых изделий.
8. Выбивальщик отливок.
9. Водитель погрузчика, занятый развозкой расплавленного металла, загрузкой печей, погрузкой металлического шлака в машины, на работах в шихтовом пролете и на стержневых участках цехов 11, 13, 15 МтП, на участке мелкого литья, а также на отметке 0,0 в цехе 11 и цехе 19/1 КО-713, занятые уборкой производственных площадей, а также занятые на обслуживании маляров окрасочной камеры ОСИМТ, перевозке красок на площадку 78А УССиМ, на обслуживании участка окраски ПОЗЧ, занятые отгрузкой производственных отходов, водитель дизельных погрузчиков, выполняющий погрузочно-разгрузочные работы с заездом в а/фургоны.
10. Водитель-испытатель по перегонке автомобиля с линии «Драйсис» и водитель-испытатель бригады 101 цеха 81-1 Дпл.
11. Газосварщик, газорезчик.
12. Сливщик-разливщик кислот цеха 43/3 СКП.
13. Инструктор-методист т/б «Фортуна», имеющий контакт с хлорсодержащими препаратами.
14. Дефектоскопист рентгеногаммаграфирования.
15. Дефектоскопист по газовому и жидкостному контролю.

16. Жестянщик цеха 88/2 ДпЛ и резчик металла с использованием вулканитового круга, жестянщик цеха 3664 УЭП СВПТР, рихтовщик и слесарь ПСШ и ПКШ, занятые обработкой шлифмашиной деталей из оцинкованного металла.

17. Заливщик металла с песчаными стержнями на фурановых смолах.

18. Земледел.

19. Комплектовщик моделей в цехе 15/1 МтП на стержневом участке.

20. Комплектовщик цеха 39/3 МСП, кладовщик, занятый расфасовкой органических растворителей, концентрированных кислот, ТХЭ и обслуживающий склад 52980 УССиМ.

21. Контролер ОТК на испытаниях карбюраторов и на отборе проб химикатов, растворителей, лаков, красок и имеющий контакт с клеями, контролеры ОСИМТ, занятые контролем окрашенной тары и контролем тары на сварочных постах.

22. Контролер участка изготовления пружин и испытаний рычага привода.

23. Кузнец-штамповщик и резчик металла на ножницах и прессах, имеющие контакт с масляными смазками.

24. Кокильщик-сборщик при очистке, окраске кокилей, сушильщик форм.

25. Консервировщик оборудования и металлоизделий при работе с термическими смолами, трихлорэтиленом, ингибированной бумагой УНИ-22.80, текстилем и оремином.

26. Контролер малярных работ непосредственно на рабочих местах в цехах 44, 46 СКП, 71/3 ППИ.

27. Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий; испытатель на герметичность; наладчик КИПиА цеха входного контроля при работе с органическими растворителями, тормозной жидкостью, антифризом по проверке пластмассовых и резиновых изделий; контролер бюро инспекции качества продукции ДпК, обслуживающий техпроцессы цехов ППИ.

28. Корректировщик ванн.

29. Контролер ОТК на операциях сварки и рихтовки кузова, перечисленных в п. 69.

30. Контролер по металлопокрытиям на операциях, находящихся непосредственно у гальванических ванн.

31. Лаборант химического анализа, лаборант по анализу газов и пыли, лаборант спектрального анализа, лаборант-металлограф, техник-химик-технолог.

32. Лаборант по анализу формовочных и шихтовых смесей.
33. Литейщик на машинах литья под давлением.
34. Мастер участка, где основной контингент рабочих получает молоко.
35. Маляр, исполнитель художественно-оформительских работ, работающий с нитрокрасками и органическими растворителями.
36. Маляр по нанесению противощумной мастики.
37. Маляр-приготовитель красок на органических растворителях.
38. Машинист крана на участках плавильных, заливочных и шихтовых пролетов в цехах 11 и 15 МтП.
39. Машинист насосных установок при перекачке природного газа, при сливе трихлорэтилена в цехе 34 МСП.
40. Машинист (водитель) уборочных машин в цехах 11, 15 МтП и 39/2, работающий на чистке, фрезеровке шашки полов в МСП.
41. Машинист моечных машин и транспортировщик, работающий с трихлорэтиленом, уайт-спиритом, смазкой НГ-216В, машинист моечных машин ПрП, имеющий контакт с нитритом натрия, машинист моечных машин цеха 34/1 МСП.
42. Машинист холодильных установок при работе с фреоном.
43. Машинист насосных установок и оборудования, работающий с антифризом, тормозной жидкостью, неэтилированным бензином, ксилолом, сливщик-разливщик, машинист насосных установок цехов 34/1, 34/2 МСП.
44. Металлизатор.
45. Мойщик-сушильщик металла в органических растворителях.
46. Мойщик штампов в прессовом производстве с применением керосина.
47. Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций цеха 35/1 МСП.
48. Модельщик по деревянным моделям, работающий на участке пенополистирола.
49. Напайщик твердого сплава, напайщик цеха 34/1 МСП.
50. Обойщик цеха 46/6 СКП, цеха 18 МтП, СВПТР.
51. Обрубщик цеха 13 на гидравлических прессах у машин литья под давлением, обрубщик в ЧЛЦ и РЛЦ МтП.
52. Оператор а/л, станков и установок цехов 11/2, 13/3 МтП.
53. Оператор копировальных и множительных машин, фотонаборных автоматов.
54. Оператор окрасочно-сушильных агрегатов и линий, рабочий на навеске и снятии деталей с окрасочно-сушильных агрегатов.

55. Оператор товарных и заправочных станций, слесарь МСР, испытатель двигателей, наладчик, контролер ОТК при работе с тормозной жидкостью, неэтилированным бензином, антифризом и жидкостью для протирки стекол.

56. Паяльщик по винипласту.

57. Паяльщик припоями, не содержащими свинец.

58. Переpletчик при работе с полиацетатными смолами.

59. Плавильщик металлов и сплавов.

60. Прессовщик изделий из пластмасс, прессовщик и наладчики кузнечно-прессового оборудования цеха 13/3 МтП.

61. Подсобные рабочие, работающие на отвале производственных отходов.

62. Рабочие, занятые на работах с эпоксидными смолами.

63. Рабочий по уборке санузлов и обслуживанию мусоропроводов с применением хлористых препаратов.

64. Рабочий, занятый заполнением перлитом профилированных настилов кровли корпусов.

65. Рабочие, занятые со стиральным порошком.

66. Рабочие, занятые на сортировке грязного белья.

67. Рабочие ППИ, занятые изготовлением и термической обработкой изделий из пластмасс, ремонтом и наладкой оборудования непосредственно на линиях заливки ТПА и на участке термоформовочных машин.

68. Рабочий при работе с керосином.

69. Рихтовщик кузова с применением сухих абразивов:

а) в цехах СКП;

б) в ОПП цехов 3913, 3914, заточник ОАиООиИ ОПП;

в) занятый обработкой шлифмашинкой деталей из оцинкованного металла.

70. Рабочий, занятый утилизацией битых ламп с ртутным наполнителем.

71. Сварщик на машинах контактной сварки подвесных сварочных машин в зоне производства операций рихтовки в цехах сварки 41/6, 42/6, 42/8 СКП.

72. Слесарь КИПиА при ремонте ртутных приборов гальваноустановок, сварщик МКС, выполняющий операцию нумерации и регистрации кузова в сборе в цехе 42/6 СКП.

73. Слесарь МСР на участке сварки нестандартного оборудования при сварке электродами, содержащими марганец.

74. Слесарь МСР на операциях с применением клеев ИПК, 88-НПМ, БФТ-52, ГИПК.

75. Слесарь-ремонтник, наладчик, чистильщик в окрасочном, гальваническом цехах, на обслуживании моечных ванн с ТХЭ и в отделении химчистки.

76. Слесарь аварийно-восстановительных работ, монтажник санитарно-технических систем и оборудования.

77. Слесарь-сантехник, занятый на обслуживании производственной и хозяйственной канализации.

78. Смазчик, слесарь-ремонтник, шлифовщик, слесарь-инструментальщик при работе с керосином и неэтилированным бензином, слесарь по ремонту топливной аппаратуры на участке ремонта напольной техники ПОЗЧ, ППИ, имеющий контакт с керосином и этилированным бензином при работе на ваннах для промывки деталей в рембоксе.

79. Слесарь-ремонтник, электромонтер, наладчик при обслуживании технологического оборудования на участках: формовочно-заливочном, стержневом, землеприготовительном в цехах 11, 13, 15, карусельных машин в цехе 13, спекальщик цеха 13/3 МтП; чистильщик, слесарь-ремонтник цехов 34/1, 34/2 МСП, электромонтер цеха 34/1 МСП.

80. Станочник по обработке коллекторов и электродвигателей, текстолита, стеклотекстолита электромеханического цеха УГМ, ЭП, СВПТР, фрезеровщик бр. 321 цеха 12/7 МтП.

81. Слесарь по ремонту автомобилей на ремонте тормозных колодок и дисков сцепления с обточкой фрикционных накладок на станках сухим способом.

82. Слесарь-ремонтник при контакте с сероводородом.

83. Слесарь МСР цеха 41/1, занятый на операциях монтажа передней двери капота, задней откидной двери, слесарь МСР при обработке деталей травяными кругами (ПСШ бр. 521).

84. Слесарь-ремонтник участка 33 цеха 48/3 СКП, обслуживающий установку по снятию пластизоля с подвесок.

85. Стеклодув, стерженщик.

86. Сварщик пластмасс по сварке полихлорвиниловых пленок на установках ТВЧ и наладчик установок по данной операции.

87. Термист цеха 11/2 МтП; термист и термист установки ТВЧ цехов 34/1, 34/2 МСП.

88. Транспортировщик шихтовых пролетов в цехах 11, 13, 15, на стержневом участке и отметке 0,0 цеха 11, транспортировщик, обслуживающий корпус 34.

89. Травильщик.

90. Транспортировщик, занятый ручной загрузкой литейных песков в цехах 19, 13/3 МтП и расфасованных пылящих химикатов в цехе 49/7 СКП.

91. Транспортировщик, оператор ТСР УССиМ, занятые на разгрузке красок.

92. Транспортировщик, машинист насосных установок машинного отделения корпуса 03.

93. Транспортировщик, занятый приемкой и отгрузкой токсичных производственных отходов и участка консервации ПОЗЧ, обслуживающий ванны с «Кабинором».

94. Транспортировщик цеха 39/2, обслуживающий технологические тоннели МСП.

95. Токарь-абразивщик цеха 37/3, токарь цеха 34/2 МСП.

96. Уборщик производственных помещений цеха, подсобный рабочий производственных помещений формовочно-заливочного, стержневого, землеприготовительного, шихтового участков в цехах 11 и 15 и на отметке 0,0 в цехе 11 МтП.

97. Формовщик на участке заливки.

98. Фосфатировщик.

99. Футеровщик, огнеупорщик цехов 34/1, 34/2 МСП.

100. Фотолаборант при изготовлении плат, фотоцинкограф, электрофотограф.

101. Чистильщик металлических отливок изделий и деталей, чистильщик ГСМ, чистильщик при выполнении окрасочных работ очищенных ферм, колонн, шихтовщик МтП.

102. Штамповщик, рихтовщик кузовов, оператор автоматических линий ХШО ПКШ, ПСШ ПрП при доработке деталей с оцинкованным покрытием шлифовальными машинами.

103. Электросварщик ручной сварки при работе в закрытых помещениях, замкнутых сосудах.

104. Электрогазосварщик при сварке под слоем флюса и в среде CO_2 , электрогазосварщик цеха 34/2 МСП.

105. Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования, изолировщик при ремонте трансформаторов с совтоловым наполнителем, электромонтер и слесарь КИП, связанные с промывкой бензином, керосином, окраской, а также электромонтер, занятый ремонтными работами на линии окраски.

106. Электроэрозионист, электролизерщик, электрохимобработчик.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, на получение молока и пектиносодержащих продуктов

1. Заливщик свинцово-оловянистых сплавов.
2. Испытатель двигателей, работающих на этилированном бензине.
3. Исполнитель художественно-оформительских работ, работающих красками, содержащими свинец.
4. Кабельщик-спайщик свинцовыми припоями, электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий.
5. Лудильщик горячим способом и медник при работе со свинцово-оловянистыми припоями.
6. Машинист насосных установок по перекачке этилированного бензина.
7. Оператор заправочных станций с этилированным бензином.
8. Паяльщик свинцовыми припоями.
9. Рихтовщик кузовов с применением припоев, содержащих свинец.
10. Электромонтажник, наладчик, слесарь МСР, напайщик, занятые пайкой свинцово-оловянистыми припоями.
11. Электромеханик по ремонту и обслуживанию СВМ.

Примечание. Молоко и пектиносодержащие продукты согласно приказу Минздрава и соцразвития Российской Федерации от 16.02.2009 № 45н выдаются только в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных в Перечне вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (Приложение № 3 приказа от 16.02.2009 № 45н).

Рабочие, специалисты и служащие вспомогательных подразделений в дни фактического выполнения ими работ на участках с вредными условиями труда, где основные рабочие получают молоко и пектиносодержащие продукты, обеспечиваются данными продуктами в случае занятости не менее 50% рабочей смены по заключению ООТиЗ производств.

**Директор дирекции по инженерно-технологическому обеспечению-главный инженер ОАО «АВТОВАЗ»
Н.Н.МАКСИМЕНКО**

**Председатель первичной профсоюзной организации ОАО «АВТОВАЗ» профсоюза работников АСМ
С.Ю.ЗАЙЦЕВ**

СО Д Е Р Ж А Н И Е

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Раздел 1 ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.....	4
1. Взаимные производственно-экономические обязательства.....	4
2. Обязательства работодателя.....	4
3. Обязательства профсоюзного комитета.....	5
4. Обязательства работника.....	5
5. Кадровая политика.....	6
6. Обучение персонала.....	7
7. Изобретательство и рационализация.....	8
Раздел 2 ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ОАО «АВТОВАЗ».....	9
1. Заработная плата.....	9
2. Организация и нормирование труда.....	13
3. Рабочее время.....	15
Раздел 3 СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ ОАО «АВТОВАЗ».....	18
Раздел 4 СОГЛАШЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ И ГАРАНТИЯХ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОАО «АВТОВАЗ».....	19
1. Социальные льготы.....	19
2. Социальные гарантии.....	21
Раздел 5 ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ ОАО «АВТОВАЗ».....	22
1. Охрана труда.....	22
2. Охрана здоровья.....	26
3. Экология.....	28
Раздел 6 СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОАО «АВТОВАЗ».....	29
1. Жилищно-бытовые условия.....	29
2. Организация транспортного обслуживания.....	30
3. Организация питания работников.....	30
4. Медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортного лечения.....	30
5. Организация работы по профориентации детей и подростков.....	33
6. Обеспечение культурного и спортивно- оздоровительного обслуживания.....	33
Раздел 7 УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВОМ.....	35

Раздел 8	ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БРИГАД, РАБОЧИХ и РСиС В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОАО «АВТОВАЗ»	36
Раздел 9	РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ В ОАО «АВТОВАЗ»	37
Раздел 10	ПРАВА И ГАРАНТИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОАО «АВТОВАЗ» ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ, ЗАКЛЮЧИВШЕЙ НАСТОЯЩИЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР.....	39

П Р И Л О Ж Е Н И Я

2.1.	Часовые тарифные ставки рабочих ОАО «АВТОВАЗ»	41
2.2.	Перечень отдельных профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады и размеры этих окладов	43
2.3.	Перечень профессий рабочих, оплачиваемых по тарифной сетке № 0	45
2.4.	Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих ОАО «АВТОВАЗ» с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск	49
5.1.	Соглашение по охране труда на 2014 год	52
5.2.	Перечень мероприятий по разработке проектно-сметной документации в 2014 году	59
5.3.	Перечень профессий и должностей работников, получающих молоко в связи с работой во вредных условиях труда	62

